

# 行为准则



OUR PURPOSE

*Feeding  
the Future*



## 简介

在Nutreco，我们坚定的价值观指导我们的工作以及工作方式。我们始终致力于以谨慎、诚信和开放的态度对待他人，并期望全公司的同事在日常工作中践行这些原则。我们每个人在开展业务时，每天都需要做出成千上万的决定--大的决定、小的决定，直接的决定以及有时是更为复杂的决定。通过明确的公司政策以及提供实际的指导，本行为准则将帮助我们以周到的管理方式，来处理这些复杂的决定。

我致力于确保我们都拥有所需的工具，以帮助我们的行为不仅符合法律规定，而且是诚信的和有道德的。该准则将帮助我们让自己和彼此对我们的结果以及我们如何实现这些结果负责。它与SHV的道德与合规目标相一致，并概述了我们公司的主张、我们如何开展业务以及我们应该如何对待彼此。它还为我们指出了更详细的政策、程序和工具，我们可能需要就守则中提到的某些主题进行咨询，并告诉我们哪里可以找到它们。

即使有明确的指导，我们也总是会遇到两难问题，这时很难分辨是非。如果你遇到了困境，请记住你并不孤单--一定要确保在他人的帮助下讨论和解决。将你的困境提交给适当级别的管理层，提交给人力资源部，提交给道德与合规部（E&C）或法律部，你的同事会帮助你确定最佳的前进方向。

道德行为的一部分也是当我们看到我们知道或怀疑是错误的行为时，要有勇气说出来。你可以咨询那些帮助你处理困境的同事，或者使用我们的举报电话“说出来”来报告任何违反我们准则的行为。请放心，我们不会容忍对那些善意举报违规行为的人进行任何报复。

本守则旨在帮助我们每个人以合规和合乎道德的方式行事，因此，它是你与Nutreco雇佣关系的一个重要组成部分。请仔细阅读，如果有任何不清楚的地方，请提出问题，因为你必须充分理解本守则。我希望你在做任何事情时都能遵守其原则和规则。

**Fulco van Lede**

Nutreco首席执行官



OUR PURPOSE

*Feeding  
the Future*



## 什么是《行为准则》?

我们的准则定义了我们所认为的开展业务的正确方式。按照本准则行事，可以确保行为符合公司的价值观和政策，也符合法律规定。

## 《行为准则》适用于哪些人员?

本准则适用于Nutreco全球范围内的所有雇员，无论其职位或资历如何。它也适用于Nutreco拥有管理控制权的合资企业中的所有雇员。

## 《行为准则》如何与我们的宗旨、价值观和政策框架相适应?

OUR PURPOSE  
*Feeding  
the Future*

TRUST INCLUSIVITY  
CURIOSITY INTEGRITY PASSION



我们的目的  
我们设定的目标



我们的价值观  
我们如何实现目标



我们的《行为准则》  
我们的商业和个人行为标准



我们的政策  
帮助我们坚守准则的详细说明和流程

# 对我有什么期望？

本准则为Nutreco的所有雇员设定了高标准的诚信和行为指南。所有雇员必须遵守本准则以及与之相关的政策和程序。

## 作为一名雇员，你必须拥有的知识和认知

- 理解并践行本准则的要求。
- 了解与工作相关的政策细节。
- 必须确认的是，即使在所在区域或文化规范中，某些事项可能是常见做法，但是本准则的必须要求应该是最优先的。
- 如果你发现或怀疑有任何违反本准则的行为，请勇于举报。

## 其他人的指示或批准不能成为不当行为的借口

- 如果你被要求或经管理层批准去执行违反本准则或政策的事项，则属于错误行为，你必须及时上报。

## 作为一名领导者，你应该推动道德行为文化

- 展示你对诚信的承诺，不仅仅是通过你的语言，更重要的是通过你的行动。
- 确保你的团队成员明白，业务成果永远不比遵守法律和我们的政策更重要。
- 创造一个开放的环境，让每个员工都能自如地提出关注的事情。
- 适当地、及时地处理员工的关注的事情。
- 只要有机会，就与你的团队一起讨论合规的重要性，要有诚意和信念。
- 留意那些可能有合规风险的业务流程，并向E&C报告。
- 当发现合规方面的弱点时，要及时采取行动。





## 遵守法律法规

我们遵守所在国家的法律、法规和规章。如果法律和本准则之间存在冲突，则以法律为准。  
如果本准则所设标准高于当地法律、文化规范或商业惯例的标准，则以本准则为准。



# 目录

## 商业行为

- 公平竞争
- 贸易制裁
- 财务记录
- 企业可持续性

## 个人行为

- 礼物、招待和娱乐
  - 给公职人员的礼物和招待
  - 为商业伙伴提供或来自商业伙伴的礼物
  - 为商业伙伴提供的或来自商业伙伴的招待
  - 极端情况下的例外
  - 第三方
  - 赞助和慈善捐款
- 政治和政府
  - 政治支持
  - 游说
- 利益冲突
- 产品安全

## 工作环境

- 多元化和包容性
- 非歧视/平等机会
- 反骚扰
- 结交自由
- 强迫劳动和童工
- 最低工资
- 酒精、毒品、武器和烟草
- 健康与安全
- 差旅安全”

## 资产和信息保护

- 公司财产和机密信息
  - 保护财产和系统
  - 保护包括知识产权在内的公司机密信息
  - 社交媒体
  - 个人使用公司财产
- 个人数据

## 你的承诺

- 有疑问，就咨询
- 提出问题，畅所欲言！



# 商业行为

---



# 公平竞争

公司业务成功基于产品与服务质量以及人员素质。我们支持自由和公平竞争，并遵守竞争法的规定。我们只签订竞争法所允许的协议、协定或聘任书。

## 与竞争对手打交道

- 作为一项规则，尽可能地避免与竞争对手接触。
- 如果接触是不可避免的，千万不要交换任何商业敏感信息，如：
  - 定价或定价政策
  - 市场占有率
  - 生产、销售能力或数量
  - 成本、利润或利润率
  - 客户、供应商和销售区域
  - 销售条款和条件
  - 销售、营销或发展战略
  - 促销、忠诚度或回扣计划
  - 战略进程或计划，如并购活动、工厂扩建或关闭
- 如果竞争对手试图就任何这些话题进行沟通，请立即停止谈话，主动脱离这种情况（离开会议），并向E&C或法律部门报告这一事件。
- 可能有合法的理由与竞争对手沟通或会面，例如，讨论潜在的合作形式或并购交易。在这些场合可能需要交换商业敏感信息。在为此目的与竞争对手沟通或会面之前，你需要得到上一级管理层的书面批准。在作出决定之前，E&C会以书面形式提出建议”。

## 与供应商和客户打交道

- 想要与供应商或客户签订独家协议或限制性协议时，请咨询道德与合规部门或法律部门。
- 了解转售价格维持在大多数国家属于非法行为，仅可采用建议的转售价格。
- Nutreco的供应商或客户也可能是与Nutreco竞争的竞争者或大公司的一部分。在这些情况下，你必须仅交换现有业务关系所需的信息。只要你明白什么事项适合讨论，则无需事先批准也可与该等供应商或客户交流。如有疑问，请咨询道德与合规部门或法律部门。







### 行业协会

- 在行业协会会议、行业会议和交易会上的言行要格外小心。虽然参与这些活动是完全合法的，但它们也为竞争对手提供了会面和不当协调业务的场所，在活动前或活动后的会议上更是如此。
- 你需要获得上一级管理层的书面批准才能加入和参加行业协会的会议。道德与合规部门将以书面形式向管理层建议相应的参与条件。

### 交流中的注意事项

- 通过电子邮件、信件或备忘录交流时要格外小心。
- 尽量避免使用可能错误地暗示反竞争行为的文字。
- 如果文本内容可能被误解，请提供更多上下文或选择不同的词语。
- 请记住，即使你认为已经永久删除电子邮件之类的电子通信，仍然可以无限期检索。
- 请记住，所有交流信息在诉讼中均可能成为证据。

### 市场情报

- 竞争相关信息可以产生有利于竞争的效果，这些信息使我们能够更好地了解如何改进产品。
- 利用公开资源获取市场情报，如媒体报道、行业期刊、年度报告和第三方的市场报告。
- 在满足竞争性报价的情况下，你也可以使用客户或供应商提供的竞争对手信息，但需要谨慎行事。
- 绝不能直接或间接（通过第三方）从竞争对手处获得敏感信息。如有疑问，请咨询道德与合规部门或法律部门。

### 常见问题

我有一个朋友，他是竞争对手的销售人员。我们有时谈论营销计划。这有问题吗？

是的。在这样的谈论中，你很容易泄露商业敏感信息，违反竞争法中禁止营销和定价讨论的规定。

我想和一家公司会面，确定他们是否能成为Nutreco的供应商。但这家公司也是竞争对手。我可以和他们见面吗？

如有充分理由，可与该竞争对手会面。但政府当局通常对该等会议持怀疑态度。所以，必须确保会议符合竞争法的规定。如有疑问，请咨询道德与合规部门或法律部门。

如需进一步指导，请参考：

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Fair competition](#)



# 贸易制裁

作为一家全球性公司，我们可能在受贸易制裁的国家生产、销售或出口产品。我们遵守贸易合规方面所有适用的法律法规。

## 公司政策

- 只有获得Nutreco管理委员会授权的OpCos才能与位于受制裁国家的各方开展业务。受制裁国家的名单可在Nutranet上找到。
- 经授权的OpCos必须满足某些合规要求。
- 所有OpCos都被禁止与某些受到严重制裁的国家开展业务。这些国家的名单可在Nutranet上找到。
- 欲知详情，请联系E&C或法律部门。

如需进一步指导，请参考：

[Nutranet > Policy House > E&C > Trade Sanctions & Export Controls Policy](#)

# 财务记录

我们保留清晰、完整和最新的记录，以准确反映业务交易和公司资产。

## 公司政策

- 我们遵守适用法律、公认会计原则和内部会计程序。
- 我们不设立“帐外”账户或秘密账户。

## 常见问题

我不在财务部门工作。我仍然有会计诚信责任吗？  
> 是的，公司所有人均有责任保留正确的记录。你可能会编制费用报告、测试数据和销售发票，它们必须属于准确、完整和正确的记录。

如需进一步指导，请参考：

[Nutranet > Policy House > Finance > Nutreco Accounting Manual](#)



# 企业可持续性

我们致力于实现饲料到食品链中更高的可持续蛋白质产量。我们寻找机会，为整个行业和整个社会创造共同价值。

## 可持续发展计划

- Nuterra是我们全面的可持续发展计划。
- 它与联合国的八个可持续发展目标相一致，并为之做出了贡献。
- Nuterra可持续发展路线图设定了明确的目标，衡量了进展情况，并评估了我们的营养解决方案对环境的影响。

## 雇员角色

我们每个人都可以发挥作用，使Nutreco成为更可持续的企业。你可以通过以下方式提供帮助。

- 确保Nutreco的所有直接供应商签署采购合同。该合同提及我们的《商业伙伴行为守则》，其中包括Nutreco的可持续性标准。
- 通过向Nutreco可持续发展平台报告进展和挑战，推动可持续发展的透明度。
- 在当地社区积极推广和参与Nutreco全球社区日活动。
- 在你的工作场所和社区内积极致力于实现可持续发展路线图的目标。
- 鼓励客户、供应商和其他外部利益相关者阅读纽崔莱的年度可持续发展报告，以帮助我们在面临的可持续发展挑战方面创造共享价值。
- 在你的工作场所和当地社区倡导责任和可持续的活动。

如需进一步指导，请参考：

[Nutranet > Policy House > Sustainability > Nuterra](#)



# 个人行为

---



# 礼物、款待与娱乐

礼物和款待可能有助于建立商业关系，然而为了利益或商业优势而提供或接受礼物和款待时，则可能变成贿赂。在世界各地与政府和私营单位的任何商业交易中，公司禁止提供或接受贿赂或疏通费。

## 运用常识

经常询问自己，提供或接受礼物或邀请是否（被视为）不恰当地影响你或其他人做出商业决策。

## 你应当了解的事项

**贿赂**意味着给予、提供或承诺任何有价值之物来影响商业决策。

**礼物**可以是物品、现金、代金券、礼品卡、优惠贷款或任何其他有价值之物。

**款待**可能包括午餐或晚餐、娱乐活动、体育活动、旅行或住宿。

**疏通费**是支付给公职人员的小额款项，用于加快日常事项或行政事项进度，如发放许可证或签证。

## 公职人员的礼物和款待

- 除Nutreco品牌方面价值有限的宣传材料之外，不得向公职人员或其家人提供任何礼物。
- 款待必须具有合理价值，并符合当地法律法规。

## 商业伙伴的礼物

- 绝不为了获得不正当的商业利益而提供、索要或接受礼物。
- 确保不违反国家法律或接收者的已知政策。
- 在谈判、投标阶段或法律诉讼等敏感时期，必须格外小心。
- 禁止现金或现金等价物形式的礼物（如礼品卡、代金券和证券）。
- 赠送或接受礼物的价值不得超过100欧元。每个商业伙伴每年赠送或接受礼物的次数不得超过四次。
- 如果无法合理拒绝不符合这些规则的礼物，则在不会立即引发任何退还礼物或行动的情况下，可以接受该等礼物。但你必须及时通知上一级管理层，并且不能自行保存该等礼物。

## 商业伙伴的款待

- 如果价值合理，便于促进商业关系，大方得体，不违反接受者的已知政策，并且是出于礼貌，则可以提供或接受款待。
- 商业伙伴在参观Nutreco设施或参加Nutreco活动时，可获得合理、适当的旅行和住宿款待。只有在适当情况下，才能向商业伙伴的配偶和家庭成员提供相同款待。

## 偏离规则的情况需要获得批准

- 任何偏离规则的情况均需获得上一级管理层在收到合规与道德部的书面建议后做出的事先书面批准。



### 极端情况下的例外

如果你需要付款以避免对你自己或同事的健康、安全或非法拘留的威胁，你可以这样做。立即向下一级管理层和E&C报告该付款。

### 第三方

- 除本身不支付或接受贿赂之外，我们还需要确保第三方不代表我们支付或接受贿赂。因此，我们已实施第三方尽职调查政策，以协助评估与特定第三方相关的风险，并采取预防措施来管控该等风险。
- 本政策适用于以下第三方。
  - 销售代理
  - 海关代理
  - 代表Nutreco的顾问
  - 中介机构
  - 合资企业合作伙伴
  - 参股公司（Nutreco持有股份的非集团企业）
  - 第三方游说者
- 关系所有人必须确保采取第三方尽职调查政策所述的适当风险缓解措施。道德与合规部门可以支持该等行动执行。



### 赞助和慈善捐款

- 赞助包括支持组织或开展活动来推广Nutreco品牌和业务。
- 慈善捐赠（现金或实物）提供给非营利组织，并不期望有直接的公司利益。
- 赞助和慈善捐款必须：
  - 满足Nutreco反贿赂和反腐败政策中的要求
  - 按照道德与合规部门的建议，由上一级管理层书面批准

如需进一步指导，请参考：

[Nutranet > Policy House > E&C > Anti-Bribery & Corruption Policy](#)

[Nutranet > Policy House > E&C > Third Party Due Diligence Policy](#)

### 常见问题

家供应商给我音乐会的门票，原因是她没有时间参加。我能接受吗？

>不能。因为她不能和你一起参加，该活动并不能加强你与供应商的关系，所以即使门票价值在100欧元的限额内，也不能接受。

我经常和一位顾问合作，他邀请我一起参加体育活动。我能接受吗？

>可以接受，但前提是活动费用不高，并且不会影响商业决策。

一名政府雇员问我是否能安排他女儿到Nutreco实习。他表示这将促进双方关系。

>要小心。你可以向该政府雇员提供实习信息，并允许其女儿像其他候选人一样提交申请。但不要向她提供任何形式的优待。

滞留在边境时，一名海关官员向我表示，支付一定现金即可快速通关。这样行吗？

>不行。这属于疏通费。如果有正式的快速通道服务，可以收取正式收据，则情况将有所不同。



# 政治和政府

## 政治支持

- 我们对政党及其候选人保持中立。我们作为一家公司，不会参与地方、地区或国家的政治筹款活动。
- 然而，Nutreco确认，个人有权在自由时间以及在自行承担费用的情况下参与政治活动。

## 游说

- 游说活动旨在就某一问题影响政治决策者或立法者。游说活动必须公开、真实地进行，决不能涉及礼物、娱乐或捐赠。
- 员工的游说活动需要事先得到上一级管理层的书面批准，并由E&C提供书面建议。
- 涉及第三方的游说活动  
涉及第三方的游说活动需要在听取了E&C的书面建议后，事先获得Nutreco管理委员会的书面批准。

如需进一步指导，请参考：

[Nutranet > Policy House > E&C > Anti-Bribery & Corruption Policy](#)







# 利益冲突

公司商业决策不应基于雇员的私人利益。我们必须努力避免私人利益与职业责任之间的实际冲突或察觉到的冲突。如有利益冲突，相关人员必须立即报告。

## 示例

当个人利益影响（或可能影响）我们做出公正商业决策的能力时，则可能出现利益冲突。典型示例包括：

- 在Nutreco的商业伙伴或竞争对手中持有经济利益
- 以Nutreco的名义，与有密切私人关系的人开展业务
- 谋取属于Nutreco的商业机会，或者将该等商业机会转交他人- 招聘或管理家庭成员或亲密的朋友

## 雇员角色

- 尽可能避免出现（实际或感知的）利益冲突的情况。
- 不要参与造成（实际或感知的）利益冲突的决策。
- 不要优待家庭成员或亲密朋友。
- 以书面形式向你的上一级管理层披露（潜在的）利益冲突。

管理层将根据E&C的书面建议，为你提供书面决定。

## (监事会) 董事会职位

对于可能与你作为Nutreco员工的职责相冲突的（**监督**）委员会职位或顾问角色，请寻求你的下一级管理层的批准。在征求E&C的书面意见后，将作出书面决定。

## 恋爱关系

如果相关雇员有相同的汇报关系，则恋爱关系可能会成为一个问题。在这种情况下，两个雇员都必须披露其与人力资源或上一级管理层的关系，以便评估可能的影响并做出任何必要安排。

## 牢记事项

利益冲突不一定违反本准则，但未能及时披露利益冲突肯定违反本准则。

## 常见问题

我正在寻找新供应商。我一个朋友的公司非常适合向Nutreco供应产品。我可以和她联系吗？

> 不可以，你不能自行与她联系。你可以将该朋友介绍给一个同事，由该同事将她当作任何其他可能的供应商。你不得参与决策过程。

我获得了另一家公司监事会的职位。我可以接受该职位吗？

> 在接受之前，应该事先向上一级管理层报告该情况。只有在按照道德与合规部门的书面建议，由上级经理批准后，你才可以接受该职位。

如需进一步指导，请参考

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Anti-Bribery and Corruption Policy](#)



# 产品安全

Nutreco的可持续发展基于产品安全、质量和完整性。公司通过遵守监管要求和内部标准，保护人类和动物免受有害物质的侵害。

## 安全和质量计划

- Nutrace是整个公司范围内的主动计划，旨在确保饲料到食品的质量和安全性。
- 它保障Nutreco产品和服务的质量，并符合法律。它有助于我们满足客户需求。
- 我们以清晰的标签和产品文档告知客户，以便客户可以安全使用产品。
- 我们认真处理与安全相关的任何投诉，确保这些投诉得到适当调查。如有必要，我们将向适当监管机构报告。
- 我们在内部和外部分享食品和饲料安全方面的信息。

## 雇员角色

- 警惕可能导致我们产品受损的情况。
- 如果看到或怀疑可能对产品安全性或质量产生负面影响的事情，请立即举报。

如需进一步指导，请参考：

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [Product Safety](#)



# 工作环境

---



# 工作环境

我们致力于提供一个安全、协作和包容的工作环境，让雇员和商业伙伴受到尊重和赏识。

## 多样性和包容性

- 我们吸引、发展和保留与所服务市场一样多样化的员工团队。
- 我们通过以下方式促进多样性和包容性：
  - 尊重彼此的才能、能力和经验
  - 重视对方的意见
  - 营造信任、开放和真诚的氛围

## 非歧视/平等机会

- 我们根据业绩、资历和与工作相关绩效来招聘、对待、晋升和补偿雇员和求职者。
- 我们禁止歧视性别、种族、宗教、年龄、残疾、性取向、国籍、政治观点以及社会或族裔等因素。

## 反骚扰

- 我们希望提供一个没有骚扰和不尊重行为的工作环境。
- 骚扰包括令人讨厌的言语、视觉或身体行为，这些行为将造成羞辱性或冒犯性的环境。
- 示例包括：
  - 粗鲁言语或笑话
  - 羞辱或威胁行为
  - 侮辱性评论
  - 由于个人特征而对他人怀有敌意
  - 令人反感的性挑逗或言论
- 你希望别人怎样对待你，就应该怎样对待别人。

## 结社自由

- 我们尊重每个雇员加入工会的权利，或者依法确认雇员代表权。
- 我们认可集体谈判的参与权利。

## 强迫劳动和童工

- 我们不会使用童工或任何其他形式的强迫劳动。
- 聘用或工作的最低年龄不得低于国家法律规定的完成义务教育的年龄，且在任何情况下均不得低于15岁。
- 我们遵守国际劳工标准。

## 最低工资

所有雇员均有权获得所在国家/地区政府公布的法定最低工资。



### 酒精、毒品、武器和烟草

- 工作期间绝对禁止使用毒品或饮酒。
- 所有生产工厂都禁止饮酒。在Nutreco的其他地点，只允许在工作时间以外饮酒。
- 雇员在工作时，不得使用任何可能影响工作绩效的物质 (如药物治疗)。
- 除非按照道德与合规部门的书面建议，并事先获得运营公司管理层的书面批准，否则不允许枪支或任何其他武器进入工作场所。
- 所有工作区域、办公室和工厂均禁止吸烟。

### 常见问题

经理经常发脾气，对人大喊大叫。这是骚扰吗？

> 视情况而定，但无论如何，这种情况将造成消极的工作环境，应该予以解决。报告人力资源部或道德与合规部门，或者通过举报热线 Speak Up 报告。

一个同事给我和一些团队成员发送不恰当玩笑的电子邮件。我觉得这令人讨厌。我应该怎么做？

> 冒犯行为不可接受。如果你与同事直接讨论感到不自在，可联系你的经理、人力资源或道德与合规部门，或者通过举报热线 Speak Up 报告。

如需进一步指导，请参考：

[Nutranet > Policy House > HR > Global Human Resources Policy](#)

### 健康、安全和环境

我们坚信，零伤害是可能的。我们承诺：

- 保障我们的员工、承包商和访客的健康和安全
- 爱护环境，不浪费有限的资源

### 雇员角色

- 接受培训并遵守Nutreco HSE政策、标准和程序。
- 弥补差距，并与同事们一起探讨安全问题。
- 花一分钟时间评估风险，确保工作能够安全进行。
- 保持工作区域的安全、清洁和整齐，以防止滑倒、绊倒和摔倒事故的发生。
- 严格遵守现场的救生规则。
- 遵守交通规则。
- 开车时不要用手机发短信或看邮件，只能用免提通话。
- 按照工作要求使用个人防护设。
- 使用正确的设备和工具，安全地完成任务。
- 如果你觉得安全不充分，就停止工作，报告并等待主管人员采取适当的风险控制措施。
- 以尊重的态度行事，对你所看到或察觉到的任何不安全条件和不安全行为提出质疑。
- 报告任何事故，包括险情或危险情况，并利用它来学习和避免再次发生。
- 认可并报告积极行为。

如需进一步指导，请参考：

[Nutranet > Policy House > HSE Policy](#)



## 差旅安全

Nutreco希望雇员在差旅途中尽可能安全。差旅安全政策提供了限制风险的明确指示。

- 只有在必要的情况下，以及在其他合作方式（如在线会议）不可用的情况下才可以旅行。
- 所有航班必须按照《全球旅行政策》的规定进行审批。
- 所有航班必须通过Nutreco采购部批准的旅行社预订。
- 旅行者必须查阅外部来源（国际SOS、BCD Trip Source和当地卫生部门）提供的国家/地区信息和风险评级。
- 前往国际SOS定义的高风险（红色）或极端风险等级（深红色）的国家或地区旅行，必须按照旅行政策的规定获得批准。
- 旅行者必须遵守国家入境限制、当地政府规则和健康指示。
- 采取医疗预防措施，如接种疫苗。
- 下载国际SOS应用程序。在紧急情况下，使用那里提供的联系方式。

如需进一步指导，请参考：

[Nutranet > Policy House > HR > Travel Security Policy](#)



# 资产和信息保护

---



# 公司财产和机密信息

公司财产包括地产和设备、IT系统（如笔记本电脑、移动电话）、知识产权（专利、商标和品牌）和机密信息（专有技术、配方、商业计划和供应商或客户详细信息）等。雇员有责任保护公司财产。

## A. 保护财产和系统

- 将所分配的IT设备存放在安全位置。
- 立即报告任何丢失、被盗、损坏、不安全或需要修理的财产。
- 仅安装符合Nutreco IT用户指南的软件和应用程序。

## B. 保护包括知识产权在内的公司机密信息

- 机密信息是公众无法获得的信息，如果泄露，可能有利于竞争对手，或有害于Nutreco。
- 保护Nutreco的机密信息，防止未经授权的泄露和滥用。
- 只能在履行工作职责所需的范围内访问、使用或共享机密信息。

## C. 社交媒体

- 在社交媒体中，以专业的方式指称Nutreco。不要分享工作场所内部的照片或视频。
- 在发布同事照片之前，必须获得许可。
- 除非获得授权，否则不得以Nutreco名义发表言论。

## D. 个人使用公司财产

- 如果对日常运营没有负面影响，公司允许雇员个人有限使用公司的IT资源。
- 个人使用不得涉及非法、色情、歧视性或其他不适当的材料和/或活动（如游戏）。
- Nutreco有权在法律允许范围内，无需事先通知即可监控雇员对IT系统和信息的使用情况。
- 个人设备(BYOD)在用于处理和/或存储Nutreco信息时必须符合Nutreco的IT用户指南。

如需进一步指导，请参考：

[Nutranet > Policy House > IT > IT Users Instructions](#)

[Nutranet > Policy House > Communications > Social Media Policy](#)





# 个人数据

我们尊重雇员、客户、供应商和商业伙伴的隐私。我们仅收集和使用业务所需的个人数据。我们小心对待和安全处理个人数据。Nutreco已委任集团隐私官，由其负责监督数据隐私计划。

## 个人数据处理

- 对于数据隐私而言，关键概念是“个人数据处理”。
- 个人数据是个人的任何可识别身份的信息，例如姓名、地址、电子邮件等。
- 个人数据处理涵盖了对该等数据所采取的所有行动，包括数据收集、存储和删除。

## 雇员角色

始终询问自己，正在处理的数据是否属于个人数据。如果是，请牢记以下几点：

- 仅收集和处理你真正需要的个人数据
- 仅与相关人员分享其工作所需的个人数据
- 使所处理的个人数据保持在最新状态
- 删除不再需要的任何个人数据
- 确保我们收集其个人数据的个人充分了解如何处理这些数据
- 采取适当的(IT)安全措施，从收集到删除的过程之中始终保护所处理的个人数据

## 注意事项

- 随时通过privacy@nutreco.com报告可能的数据泄露。当个人数据(1)永久丢失或(2)以可能导致滥用的方式落入公司以外的其他人员手中时，将发生数据泄露。
- 个人有权访问其个人数据，并有权对其予以更正或删除。任何请求均应转发至privacy@nutreco.com。
- 当第三方代表Nutreco处理个人数据时，请确保签订适当的数据处理协议。

## 常见问题

我想给所有顾客发一份时事通讯。这样行吗？

> 可以，但只能发送给现有客户。对于潜在客户，在向他们发送新闻稿或其他信息之前，需要先征询其意见。

为了庆祝重大项目的成功完成，供应商希望向项目团队成员的家庭地址寄送个性化礼物，以表示感谢。我可以向供应商提供项目团队成员的姓名和家庭地址吗？

> 在这种情况下，请通过privacy@nutreco.com联系集团隐私官。尽管该行为是善意的，项目团队成员也可能希望收到礼物，但是分享详细信息可能存在风险。集团隐私官可以帮助你确定最佳方法。

如需进一步指导，请参考：

[Nutranet > Policy House > E&C > Privacy Codes for Employee and Customer Data](#)



# 你的承诺

---



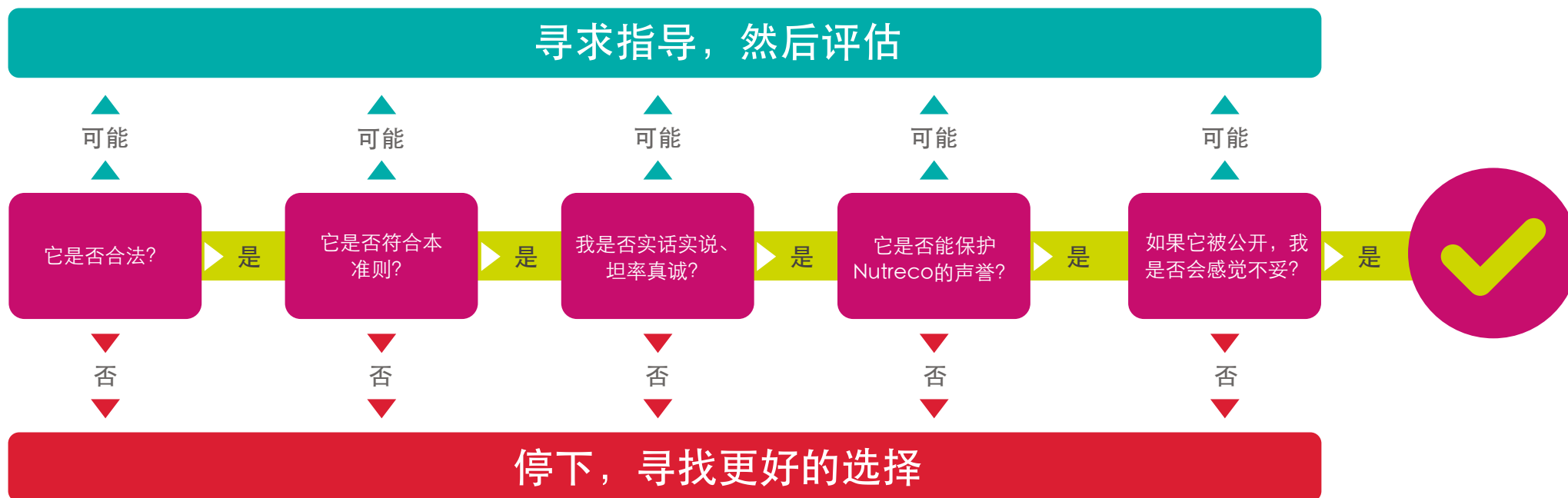
# 有疑问，就咨询

虽然准则和政策有明确定义，但日常生活并不总是那么简单。你可能面临挑战性的局面，在这种情况下，正确做法并非显而易见。如果你不确定该做什么或做出什么决定，则考虑以下问题：

如果任一问题的答案为“否”，则不要继续。

如果答案是“可能”，则寻求指导——有几种方法可以做到这一点：

- 1.和经理沟通；他或她最了解你的业务与处境。
- 2.和更高级别的经理沟通。
- 3.联系道德与合规部门或法律部门。



# 提出问题，畅所欲言！

公司业务建立在利益相关者对我们的信任之上。任何违反公司准则和政策的行为均会削弱这种信任。而不遵守准则将危及同事与公司业务。因此，报告疑似准则违规行为非常重要。安全报告方法如下所示。

## “好事不出门，坏事传千里”

根据 SHV 拥护的这一原则，你必须在发现可能违反《准则》的情况后立即报告。这将有助于我们在它们对 Nutreco 产生负面影响之前解决它们。作为管理者激励说出来：谈一谈，认真听，以公正可靠的方式行事。

## 如何提出问题？

有多种方式：

- 和你的经理或更高级别的经理沟通。
- 和人力资源部沟通。
- 与道德与合规部门或法律部门沟通。
- 发送邮件至 [compliance@nutreco.com](mailto:compliance@nutreco.com)。
- 通过举报热线“Speak Up”提交报告。

## 报告情况

- Speak Up（畅所欲言）是 SHV 的核心举报计划。
- 公司在几乎所有场所的特殊展板上都列示了“Speak Up”的信息。
- 通过网站([www.shvspeakup.com](http://www.shvspeakup.com))或展板所示的免费电话可以联系“Speak Up”计划。
- 报告可以署名，也可以采用匿名方式。

## 调查过程

- 名或多名内部独立调查人员将对报告开展调查。
- 他们将审查相关文件并开展面谈，确定事实真相。
- 我们将尽最大可能尊重该过程中每个人的隐私和保密性。
- 受调查员工将得到通知，并有权在调查过程中发表意见。
- 举报人（如果已知）将得到调查结果的反馈。

## 禁止报复政策

对于善意举报可能违反准则或内部政策行为的举报人，公司绝不容忍对其进行任何报复。任何报复形式均将受到纪律处分，严重时可导致终止雇佣关系。





### 纠正措施

如果公司确定雇员有违反准则或政策的行为，将考虑对相关雇员采取纠正措施。这可能包括向雇员出具准则确认书或正式警告书，也可能包括终止雇佣关系，具体取决于：

- 是否属于偶然或故意行为
- 是否涉及违法行为
- 是否涉及不诚实、盗窃、欺诈或谋取个人利益的行为
- 是否属于重复或系统性的行为
- 雇员是否充分合作或试图隐瞒真相
- 雇员在组织中的级别
- 雇员是否自我报告

### 常见问题

我怀疑 — 但不确定 — 有人违反公司准则。我在确定之前，应当保密吗？

> 不用。如果你怀疑有违规行为，请积极举报。善意举报意味着举报人可以报告自己认为属实的违规行为，但该等行为经过调查后，可能被证明并无根据。





**Nutreco**

Stationsstraat 77  
3811 MH Amersfoort  
荷兰

电话 +31 (0)33 422 6100  
compliance@nutreco.com  
www.nutreco.com

Trade Register no 16074305 Eindhoven (NL)

