

Declaración de Privacidad para Datos de Trabajadores.

1. INTRODUCCIÓN

La presente Declaración de privacidad es aplicable al tratamiento de todos los datos personales de (antiguos) empleados, trabajadores temporales bajo supervisión directa (como, p. ej., contratistas independientes y trabajadores en prácticas), (antiguos) directivos ejecutivos o no ejecutivos y (antiguos) miembros del consejo de supervisión u otro órgano similar (de aquí en lo sucesivo denominados «el Empleado» o «usted») que realiza Nutreco N.V., con sede social en Stationsstraat 77, Amersfoort, Países Bajos, y cualquier sociedad de propiedad directa o indirecta de, o controlada por Nutreco, con la que usted ha interactuado o mantenido una relación comercial (Nutreco España, S.A. NIF: A-28204782; Nutreco Iberia, S.L. NIF: B-87736005; Nutreco Servicios, S.A. NIF: A-28346005; Trouw Nutrition España, S.A. NIF: A-79279246; Trouwfarma, S.A. NIF: A-78406725; Nanta, S.A. NIF: A-58596628 y Inga Food S.A. NIF: A-82038548 con domicilio en Ronda de Poniente, 9 - 28760 Tres Cantos (Madrid); Piensos Nanpro, S.A. NIF: A-40163909, con domicilio en Carretera Valladolid A-601. Km. 87,90; 40291 Tabanera La Luenga (Segovia); Piensos Nanfor, S.A. NIF: A-15590904, con domicilio en La Esclavitud s/n -15980 Padrón (La Coruña)) (de aquí en lo sucesivo denominada «Nuestra empresa» o «nosotros»).

Nutreco N.V. y cualquier sociedad de propiedad directa o indirecta de, o controlada por Nutreco, con la que usted ha interactuado o mantenido una relación comercial, son responsables del tratamiento de sus datos personales. En esta declaración encontrará quiénes somos, cómo y con qué fines tratamos sus datos personales, así como cualquier otra información que pueda ser relevante para usted. En caso de que tenga cualquier duda, puede ponerse en contacto con nosotros a través de los datos de contacto que figuran al final de esta declaración.

La presente Declaración de privacidad es aplicable desde el 24 de mayo de 2018 y las últimas modificaciones en la misma se han efectuado con fecha 24 de mayo de 2018. Aunque esta puede sufrir cambios con el tiempo, en nuestro sitio web siempre encontrará la versión más actualizada. Cuando realicemos cambios importantes en el transcurso de su contratación, se lo notificaremos.

2. ¿CON QUÉ FINES TRATAMOS SUS DATOS PERSONALES?

Nuestra empresa trata sus datos personales para formalizar su contrato, así como el mantenimiento de la relación contractual. El tratamiento de sus datos se realiza con uno (o más) de los siguientes fines:

A. Recursos humanos, gestión del personal y administración de nóminas.

Tratamos sus datos personales para gestionar los recursos humanos y el personal, así como para la gestión de los expedientes del mismo. Esto incluye el tratamiento de sus datos personales para sus evaluaciones de desempeño, recolocaciones, control de presencia, bajas y otras ausencias, datos de su pensión, desplazamientos y otros gastos, y las comunicaciones que establecemos con usted. También es posible que debamos tratar sus datos porque así nos

lo exijan la ley y los reglamentos. Este es el caso, por ejemplo, cuando tratamos sus datos para fines de identificación, prevención de fraudes, controles internos y de seguridad de la empresa. Si es expatriado, también trataremos sus datos personales para cualquier cuestión fiscal. Además, tratamos sus datos personales para la administración de las nóminas. No solo administramos los pagos de su nómina, sino también de sus horas de trabajo ordinarias y extraordinarias, sus bonus y otras compensaciones o prestaciones.

Para este fin,

- tratamos sus datos personales para formalizar el contrato de trabajo que hemos suscrito con usted, y cumplir nuestras obligaciones legales;
- tratamos, en la medida en que es aplicable, sus datos de contacto, su fecha de nacimiento, sexo, estado civil, nacionalidad, fotografías, vídeos, su DNI o pasaporte, huella, situación laboral, información sobre su contratación (como su vida laboral y su historial académico), datos sobre su profesión y su cargo, datos de su permiso de trabajo, disponibilidad, condiciones laborales, datos fiscales, datos de pago, horas trabajadas, datos del expediente de personal, datos de su seguro, la ubicación y las empresas en las que ha trabajado, sus beneficiarios y dependientes, los datos de su cuenta/perfil (sistemas TIC corporativos), los datos generados durante la formalización del contrato de trabajo y la correspondencia mantenida con Nuestra empresa en relación con las solicitudes de empleo, incluidas las referencias, y los datos sobre ausencias y bajas.

B. Ejecución de procesos empresariales y gestión interna.

Cuando trabaja en Nuestra empresa, tratamos sus datos personales para la realización y organización de nuestras actividades comerciales. Esto incluye la administración general, la programación del trabajo, el registro del tiempo trabajado, el cobro del tiempo trabajado a terceros, la solicitud de subvenciones a Gobiernos o a terceros, la elección de los miembros del órgano de participación de Nuestra empresa, la administración de la asociación del personal, así como la gestión de nuestros activos y los de los empleados. Además, tratamos sus datos personales para nuestra gestión interna.

Para ello, por ejemplo, contamos con instalaciones centrales en las que realizamos el tratamiento para trabajar de manera más eficiente. Efectuamos auditorías y estudios, aplicamos controles comerciales, y gestionamos y utilizamos directorios de empleados. También tratamos sus datos personales para fines de archivo y seguros, consultoría jurídica y empresarial, y cuando es necesario para resolver conflictos.

Para este fin,

- tratamos datos personales basándonos en nuestro interés legítimo de mejorar y mantener el buen funcionamiento de las operaciones comerciales;
- tratamos, en la medida en que es posible, sus datos de contacto, fecha de nacimiento, sexo, profesión y cargo, disponibilidad, horas trabajadas, datos de su seguro, la ubicación y las empresas en las que ha trabajado, los datos correspondientes del expediente del personal, sus beneficiarios y dependientes, así como los datos generados durante la formalización del contrato de trabajo.

C. Salud, seguridad, protección e integridad.

En Nuestra empresa, nos preocupa sumamente la salud, la seguridad y la integridad. Tratamos sus datos personales para proteger a nuestros empleados y clientes. Evaluamos y monitorizamos a nuestros empleados tanto antes como durante su contratación en Nuestra empresa, y autenticamos su estado de empleado y sus derechos de acceso. Además, también tratamos sus datos personales para garantizar la salud y la seguridad en el trabajo, y proteger nuestros activos y los de nuestros empleados y clientes, para la coordinación de actividades empresariales e informes y documentación relacionada con el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y accidentes de trabajo.

Para este fin,

- tratamos sus datos personales basándonos en nuestro interés legítimo de monitorizar nuestros procesos internos y cumplir la legislación;
- tratamos sus datos de contacto, los datos correspondientes del expediente del personal, la ubicación y las empresas en las que ha trabajado, certificados de aptitud, adaptación de puestos de trabajo, así como los datos correspondientes sobre su salud que usted nos ha facilitado.

D. Análisis y el desarrollo de la organización, elaboración de informes de gestión, y adquisiciones y desinversiones.

En Nuestra empresa, tratamos sus datos personales para poder preparar y realizar informes de gestión y análisis. Por ejemplo, realizamos encuestas a los empleados para obtener más información sobre sus puntos de vista y opiniones a la hora de preparar nuestros informes de gestión. Además, también tratamos sus datos personales para las fusiones, adquisiciones y desinversiones, así como para gestionar dichas operaciones.

Para este fin,

- tratamos datos personales basándonos en nuestro interés legítimo de mejorar y mantener el buen funcionamiento de las operaciones comerciales;
- tratamos sus datos de contacto, fecha de nacimiento, sexo, profesión y cargo, condiciones laborales, datos de su seguro, la ubicación y las empresas en las que ha trabajado, sus beneficiarios y dependientes, así como los datos correspondientes generados durante la formalización del contrato de trabajo.

E. Cumplimiento de la legislación.

En algunos casos, tratamos sus datos personales para cumplir leyes y reglamentos. Este podría ser el caso de las obligaciones relacionadas con recursos humanos. Es posible, por ejemplo, que también debamos tratar sus datos personales para asuntos relacionados con subvenciones o reglamentos fiscales. Cuando así lo exijan las leyes y los reglamentos, es posible que debamos desvelar sus datos personales a instituciones gubernamentales o autoridades de supervisión.

Para este fin,

- tratamos estos datos personales para cumplir las obligaciones legales que se nos imponen,
- tratamos sus datos de contacto, su fecha de nacimiento, sexo, estado civil, nacionalidad, número de servicio al ciudadano, su DNI o pasaporte, situación laboral, datos sobre su

profesión y su cargo, datos de su permiso de trabajo, condiciones laborales, datos fiscales, datos de pago, y la ubicación y las empresas en las que ha trabajado.

F. Para controlar y analizar el cumplimiento

Tratamos sus datos personales para la gestión de políticas de cumplimiento normativo e integridad en el seno de las empresas del Grupo.

Asimismo, monitorizamos las cuentas de nuestros empleados a fin de verificar el cumplimiento de nuestras políticas y reglamentos. Además, también monitorizamos el uso de nuestras redes, sistemas e información para observar el cumplimiento de sus políticas. Lo hacemos independientemente de si usted utiliza los dispositivos de TI de Nuestra empresa o sus propios dispositivos para acceder a, o usar la información, la red o los sistemas de Nuestra empresa.

Cuando sospechamos que un empleado ha desarrollado una conducta o realizado acciones que no cumplen nuestras políticas y reglamentos, Nuestra empresa podría iniciar una investigación interna, y generar y tratar datos personales adicionales. Podríamos, por ejemplo, iniciar dicha investigación en el caso de que se produjera una transferencia no permitida de cualquier secreto comercial, información confidencial, propiedad intelectual o conocimientos técnicos de Nuestra empresa, en caso de fraude o si sospechamos que un empleado es el causante de un virus, spam o una intrusión en nuestros sistemas o nuestra red.

Para este fin,

- tratamos sus datos personales basándonos en nuestro interés legítimo de monitorizar nuestros procesos internos y cumplir la legislación;
- tratamos datos de su cuenta/perfil (de los sistemas TIC corporativos), como la hora y la fecha de sus inicios de sesión, el tipo de información y los archivos que comparte, las búsquedas que realiza y el tipo de dispositivo que utiliza, el número de teléfono de su dispositivo, su dirección IP, las direcciones MAC, los documentos a los que accede y la duración de los accesos, la información de la red móvil, el sistema operativo de su teléfono y qué navegador utiliza, los ajustes de su zona horaria y los datos de su dispositivo.
- No guardamos sus datos personales para este fin, a menos que los datos estén relacionados con una conducta de incumplimiento. En ese caso, guardamos los datos personales correspondientes hasta que se concluye la investigación o los procedimientos.

G. Protección de los intereses vitales de los Empleados.

Cuando es necesario tratar sus datos personales para proteger sus intereses vitales, tratamos sus datos.

Este podría ser el caso, por ejemplo, cuando tiene una enfermedad que es necesario que sus compañeros o sus superiores conozcan.

Para este fin,

- tratamos sus datos personales para proteger sus intereses vitales y los trataremos si es necesario para evitar el riesgo de que se produzcan lesiones u otros daños para su salud;
- tratamos sus datos de contacto, los datos correspondientes del expediente del personal, la ubicación y las empresas en las que ha trabajado, así como los datos correspondientes sobre su salud que usted nos ha facilitado.

H. Para ofrecerle oportunidades de promoción adecuadas

Utilizamos la información almacenada en nuestros sistemas de RR. HH. para ofrecerle oportunidades de promoción adecuadas. De este modo, podemos ofrecerle la formación, cursos y orientación adecuados u otras formas de orientación profesional o desarrollo personal que se adapten a sus necesidades. También utilizamos sus datos personales para el desarrollo profesional general y del talento.

Para este fin,

- tratamos sus datos personales para formalizar el contrato de trabajo que hemos suscrito con usted;
- tratamos sus datos de contacto, información sobre su contratación (como su vida laboral y su historial académico), datos sobre su profesión y su cargo, la ubicación y las empresas en las que ha trabajado, los datos generados durante la formalización del contrato de trabajo y la correspondencia mantenida con Nuestra empresa en relación con las solicitudes de empleo (incluidas las referencias, y los datos sobre ausencias y bajas).

I. Para permitirle el desempeño de sus cometidos en el transcurso normal de nuestras operaciones

Cuando trabaja en Nuestra empresa, utiliza nuestros sistemas y redes en el transcurso normal de nuestras operaciones. Usted enviará correos electrónicos, realizará búsquedas en la Web y llamadas telefónicas. También es posible que realice viajes de trabajo en representación de Nuestra empresa.

Cuando lo haga, trataremos sus datos personales incluidos los que figuran en esta documentación o en los metadatos incluidos en los mismos. Por ejemplo, cuando envía un correo electrónico, tratamos sus datos de contacto y la información de su perfil.

Para este fin,

- tratamos sus datos personales para formalizar el contrato de trabajo que hemos suscrito con usted;
- tratamos, en la medida en que es posible, sus datos de contacto, fecha de nacimiento, sexo, profesión y cargo, los datos de su cuenta/perfil (de los sistemas TIC corporativos), datos sobre los contenidos y el tráfico (como sus comunicaciones a través de Internet, los mensajes de correo electrónico enviados y recibidos, los documentos impresos y los dispositivos de almacenamiento), su DNI o pasaporte, datos de tarjetas de crédito y membresías, preferencias y planes de viaje, y datos almacenados en copias de seguridad.

J. Para otras finalidades

Asimismo, sus datos podrán ser tratados con las siguientes finalidades:

- Seguridad de las instalaciones mediante captación de imágenes del sistema de videovigilancia de las instalaciones que disponen de estos dispositivos, control de procesos productivos mediante captación de imágenes, desde la llegada a la planta del producto como materia prima hasta su salida como producto acabado de las instalaciones de matadero y zona de refrigeración, y gestión de la herramienta de

agenda de empleados del Grupo con la finalidad de proceder a su correcta identificación.

Para este fin,

- tratamos sus datos personales basándonos en el interés público de mantener la seguridad de las instalaciones y el interés legítimo de la empresa en el control de sus procesos productivos y en la identificación de los empleados;
 - tratamos sus imágenes.
- Asignación y gestión de uso de los vehículos de Empresa,

Para este fin,

- tratamos sus datos personales basándonos en la ejecución del contrato de trabajo que hemos suscrito con usted, y el cumplimiento de obligaciones legales;
 - tratamos sus datos identificativos y los relativos al uso del vehículo, así como información relativa a las infracciones que se le notifiquen en materia de tráfico.
- Descuento de cuota sindical en su nómina si expresamente lo ha solicitado y/o gestión de las horas inherentes al desempeño de su función de representante sindical.

Para este fin,

- tratamos sus datos personales con su consentimiento, la ejecución de la relación laboral y el cumplimiento de obligaciones legales;
 - tratamos sus datos identificativos y de afiliación sindical.
- En el caso de personal externo, gestión de la relación contractual establecida con proveedores, incluida la gestión de la facturación de las horas efectivamente prestadas por el personal externo en las instalaciones del Responsable, homologación de proveedores y exenciones de responsabilidad.

Para este fin,

- tratamos sus datos personales para la ejecución de la relación contractual, el interés legítimo del Responsable en el desarrollo de actividades de control empresarial y el cumplimiento de obligaciones legales;
 - tratamos sus datos identificativos, de contacto, certificados de aptitud, adaptación de puestos de trabajo, situación laboral, información sobre su contratación, datos sobre su profesión y su cargo, datos de su permiso de trabajo, disponibilidad, condiciones laborales, datos fiscales, datos de pago, horas trabajadas, datos de su seguro, y los datos sobre ausencias y bajas.
- En el caso de alumnos en prácticas, desarrollo y control del convenio de prácticas profesionales firmado con su centro educativo.

Para este fin,

- tratamos sus datos personales para la ejecución de la relación contractual y el cumplimiento de obligaciones legales;
- tratamos sus datos identificativos, de contacto, certificados de aptitud, adaptación de puestos de trabajo, información sobre su contratación, datos de

empleo, datos de su permiso de trabajo, disponibilidad, condiciones laborales, datos fiscales, datos de pago, horas trabajadas, datos de su seguro, y los datos sobre ausencias y bajas.

Salvo en los casos que se manifieste la voluntariedad, los datos son necesarios para las finalidades identificadas anteriormente y su ausencia conllevará que no pueda mantenerse la relación entre las partes.

Adicionalmente, se solicita su consentimiento para el tratamiento de los siguientes datos:

- ✓ Teléfono personal: Nuestra empresa podrá utilizar su número de teléfono con fines de contacto para asuntos relacionados con la gestión de recursos humanos como puede ser, a título meramente enunciativo y sin carácter limitativo, la comunicación de turnos y horarios, reconocimientos médicos, aprobación de políticas o procedimientos de obligado cumplimiento por parte del trabajador. En el caso de que podamos utilizar su teléfono personal, le rogamos que nos autorice expresamente indicando su número de teléfono:

SI AUTORIZO: Tfno. _____

- ✓ Correo electrónico personal: Nuestra empresa realiza las pertinentes comunicaciones relacionadas con la gestión de recursos humanos a sus trabajadores a través de comunicados, tabloneros de anuncios, intranet corporativa y pantallas digitales. Asimismo, puede enviar comunicaciones corporativas para mantenerle informado sobre noticias relacionadas con el sector de la alimentación y/o de la avicultura, con nuestros clientes y/o proveedores, con Nuestra empresa o el Grupo empresarial al que ésta pertenece o con sus trabajadores/as. En el caso de que Usted desee recibir estas comunicaciones en su correo electrónico personal, le rogamos que nos autorice expresamente marcando la casilla habilitada al efecto e indicando la dirección a la que desea que remitamos esta información:

_____@_____.

- SI AUTORIZO el uso de mi correo electrónico personal para el envío de comunicaciones relacionadas con la gestión de recursos humanos.
- SI AUTORIZO el uso de mi correo electrónico personal para el envío de información corporativa de las empresas del Grupo.
- ✓ Gestión de cortesías por parte de la empresa, como felicitación de cumpleaños y, en su caso, eventos como nacimientos, matrimonio, jubilación, etc.
 - SI NO AUTORIZO el tratamiento de esta información con la finalidad indicada.
- ✓ Las imágenes que puedan ser captadas en eventos corporativos, podrían ser objeto de difusión entre los empleados o publicación en redes sociales, página web corporativa y publicaciones, con la finalidad de difundir dichas actividades.
 - SI NO AUTORIZO la difusión de las imágenes con la finalidad indicada.

Si con carácter particular no desea que las imágenes sean publicadas en alguno de los medios indicados, por favor indique cual:

- ✓ Las empresas que imparten la formación puedan comunicar a Nuestra empresa los datos relativos a la evaluación y aprovechamiento del curso en el que haya participado.

SI NO AUTORIZO la comunicación de datos relativos a la evaluación y aprovechamiento de la formación.

3. ¿DURANTE CUÁNTO TIEMPO GUARDAMOS SUS DATOS PERSONALES?

En general, Nuestra empresa conserva los Datos de los Empleados únicamente durante el plazo que es necesario para servir al Fin comercial aplicable, en la medida en que es razonablemente necesario para cumplir un requisito legal aplicable o de lo aconsejable en virtud de los plazos de prescripción aplicables.

El uso de la imagen con fines de difusión de actividades se mantendrá mientras no retire su consentimiento.

La información recabada mediante sistemas de videovigilancia será suprimida en el plazo máximo de un mes desde su captación, salvo cuando hubieran de ser conservados para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones. En tal caso, las imágenes deberán ser puestas a disposición de la autoridad competente en un plazo máximo de setenta y dos horas desde que se tuviera conocimiento de la existencia de la grabación.

La información recabada a través del canal de denuncias será conservada en ese sistema por un plazo no superior a tres meses. Pasado ese plazo, la información que integre las investigaciones podrá ser conservada fuera del canal el tiempo necesario para la defensa de los intereses de Nuestra empresa.

Inmediatamente después del plazo de conservación aplicable, los Datos:

(i) se eliminan o destruyen de manera segura; o

(ii) se anonimizan; o

(iii) se mantienen bloqueados adoptando medidas técnicas y organizativas, para impedir su tratamiento, incluyendo su visualización, excepto para la puesta a disposición de los datos a los jueces y tribunales, el Ministerio Fiscal o las Administraciones Públicas competentes, en particular de las autoridades de protección de datos, para la exigencia de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento y solo por el plazo de prescripción de las mismas.

4. ¿QUIÉN PUEDE ACCEDER A SUS DATOS PERSONALES?

Acceso a sus datos personales en Nuestra empresa

Todos nuestros empleados pueden acceder a su perfil de Nuestra empresa y a los datos que ha publicado en el mismo. Cuando envía datos a otros destinatarios como, p. ej., cuando envía un correo electrónico a un cliente, como consecuencia este destinatario también recibirá los datos personales que figuran en dichos datos. Estos datos podrán consultarse en la medida en que sea necesario en Nuestra empresa.

Determinados departamentos de Nuestra empresa como el Dpto. de TI, de Recursos Humanos, el Dpto. Jurídico, de Seguridad Informática, y de Ética y Cumplimiento, pueden acceder a datos que no son públicos, pero solo en la medida en que es necesario para llevar a cabo sus respectivos cometidos. En este tratamiento, sus datos personales pueden transferirse a otras empresas del Grupo ubicadas en países que no proporcionan el nivel de protección de datos adecuado. No obstante, Nuestra empresa ha adoptado medidas para asegurarse de que sus datos personales se protejan adecuadamente. Para ello, las Normas corporativas vinculantes son aplicables para todo el grupo al que pertenece Nuestra empresa.

Acceso a sus datos personales por parte de terceros

Cuando es necesario para la provisión de sus productos o la prestación de sus servicios a Nuestra empresa, los siguientes tipos de terceros pueden acceder a sus datos personales: Administraciones Públicas (administraciones tanto nacionales como autonómicas del ámbito laboral, Hacienda, Seguridad Social, concedentes de subvenciones o ayudas y control sanitario, en cumplimiento de obligaciones legales), bancos (para proceder al pago de su nómina), empresas de seguros (en el caso de suscripción de un seguro de vida, accidentes o de servicios médicos, con la finalidad de gestionar la contratación del mismo. En el caso de que se produzca un siniestro, circunstancias y consecuencias del siniestro con la finalidad de tramitar y calcular la indemnización que, en su caso, le corresponda), empresas de tarjetas de crédito, agencias de viajes, mayoristas y de transporte de viajeros (con la finalidad de tramitar su desplazamiento y alojamiento por motivos profesionales), embajadas, clientes, potenciales clientes y, en su caso a proveedores que requieran su identificación (para control de accesos a sus instalaciones, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones en el ámbito de la normativa laboral o de Seguridad Social de la Empresa y la coordinación de actividades empresariales), empresas de arrendamiento, autoridades de inspección, autoridades de inspección médica, especialistas forenses, empresas de renting/leasing (en el caso de que le sea asignado un vehículo de empresa, con la finalidad de identificar al conductor, incluida, en su caso, la identidad del conductor con motivo de presuntas infracciones de tráfico y la adopción de medidas destinadas a la gestión de la flota de vehículos de manera eficiente), auditores de cuentas, Mutua colaboradora de la Seguridad Social con las que la entidad tiene concertada dicha prestación, empresa encargada de prestar el servicio de prevención de riesgos laborales (a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales), empresas del Grupo (con la finalidad de gestionar las acciones formativas de las entidades agrupadas), Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, así como Juzgados y Tribunales (en el caso de que se produzcan incidencias relacionadas con la seguridad de las instalaciones, asociadas a procesos productivos o en el caso de que se estimara necesario a raíz de una denuncia interpuesta a través del canal ético/canal de denuncias), centros de formación (para la impartición de cursos), empresas gestoras de formación, Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE), órganos competentes de las Comunidades Autónomas, Fondo Social Europeo u otros organismos cofinanciadores de acciones formativas finalistas, incluyendo datos de salud, (para la evaluación, seguimiento y control de las acciones formativas, y gestión y tramitación de las bonificaciones en las cuotas de la seguridad social), empresas del Grupo (con la finalidad de dar cumplimiento a las políticas globales de gestión de recursos humanos, las políticas globales relacionadas con la dirección de la empresa y la seguridad de la infraestructura informática de la red corporativa: seguimiento y valoración de objetivos, *reporting* de sociedades filiales y/o participadas, gestión

de costes y políticas de cumplimiento e integridad, así como con la finalidad de establecer contacto entre sus empleados y la participación en proyectos globales).

En el caso de personal externo, se podrán ceder sus datos a la Empresa para la que presta servicios con la finalidad de informar y realizar un control de los servicios desarrollados en nuestras instalaciones.

En el caso de alumnos, se podrán comunicar datos a su centro educativo y otras organizaciones e instituciones con los que se haya formalizado concierto/convenio de colaboración por el cual como alumno realiza las prácticas, para seguimiento y evaluación de las mismas.

Asimismo, Nuestra empresa podrá contratar los servicios de proveedores y consultores de TI, de instalaciones, de entrega de paquetes y cartas, y asesores financieros, fiscales, contables y legales, lo que podrá implicar un acceso por su parte a sus datos personales.

Sólo se comunicarán los datos necesarios para el cumplimiento de estas finalidades.

Cuando proporcionamos acceso a terceros a sus datos personales, Nuestra empresa adopta las medidas de carácter organizativo, técnico o contractual necesarias para asegurarse de que sus datos personales solo se traten en la medida en que dicho tratamiento sea necesario para el fin del tratamiento que se haya acordado con Nuestra empresa. Dichos terceros solo tratan sus datos personales con arreglo a lo dispuesto en la legislación aplicable.

Cuando sus datos personales se transfieren a un destinatario de un país que no proporciona el nivel de protección de los datos personales adecuado, Nuestra empresa adopta medidas para asegurarse de que sus datos personales se protegen adecuadamente, como la introducción de Cláusulas contractuales tipo de la UE con estos terceros. Se realizan transferencias de datos a Reino Unido, país que cuenta con una decisión de adecuación de la Comisión, como consecuencia de la prestación de servicios informáticos por parte de proveedores en dicho país.

En otros casos, sus datos personales no se facilitan a ningún tercero, salvo que así lo exija la ley.

5. ¿CÓMO PROTEGEMOS SUS DATOS PERSONALES?

Según lo consideramos y basándonos en nuestra evaluación de riesgos, hemos establecido las salvaguardas adecuadas para garantizar la seguridad de sus datos personales. En nuestra evaluación hemos tenido en cuenta los riesgos de destrucción accidental o ilícita o la pérdida accidental, el daño, la alteración, la revelación o acceso no autorizado, y otras formas de tratamientos ilícitos (incluida, entre otros, la recogida innecesaria de los datos) o los tratamientos posteriores de los mismos.

6. ¿CÓMO PUEDE EJERCITAR SUS DERECHOS DE PRIVACIDAD?

Usted tiene derecho a solicitar el acceso o un resumen de sus datos personales, y en determinadas circunstancias, la rectificación o la supresión de los datos personales. Además, también puede tener derecho a la limitación del tratamiento en relación con sus datos

personales, el derecho a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de sus datos.

Si desea invocar sus derechos de privacidad, póngase en contacto con nosotros a través de los datos de contacto que figuran al final de la presente Declaración de privacidad. Tenga en cuenta que es posible que le solicitemos información adicional para verificar su identidad.

7. ¿PUEDE RETIRAR SU CONSENTIMIENTO?

El consentimiento del Empleado no puede usarse en general como base legítima para el tratamiento de datos de los empleados. Sin embargo, en determinadas circunstancias, por ejemplo, cuando así lo exige la ley aplicable, se puede obtener el consentimiento del Empleado. Una vez otorgado, siempre puede retirar su consentimiento. Tenga en cuenta que la retirada no tiene carácter retrospectivo y que solo puede retirar su consentimiento en caso de haberlo otorgado primero. Si desea retirar su consentimiento, póngase en contacto con nosotros a través de los datos de contacto que encontrará al final de la presente Declaración de privacidad.

8. ¿CÓMO PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN O DENUNCIAR UNA VIOLACIÓN DE LOS DATOS?

Si desea presentar una reclamación por el uso de sus datos personales que realiza Nuestra empresa, o si tiene conocimiento de que Nuestra empresa ha cometido una violación de los datos, puede presentar una reclamación o denunciar la violación de los datos poniéndose en contacto con su responsable directo o a través de los datos de contacto que figuran al final de esta declaración.

Además de presentar una reclamación ante Nuestra empresa, también puede presentar una reclamación ante su autoridad supervisora de protección de datos local (Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es).

9. ¿CÓMO PUEDE PONERSE EN CONTACTO CON NOSOTROS?

Si tiene cualquier duda sobre cómo tratamos sus datos personales, lea primero esta declaración. Para cualquier pregunta, observación, felicitación o queja adicional, póngase en contacto con el responsable en materia de privacidad de Nuestra empresa a través de la dirección de correo electrónico privacy@nutreco.com y/o protecciondatos@nutreco.com. Para dudas relacionadas con RRHH puede ponerse en contacto a través de la dirección de correo electrónico es.rrhh@nutreco.com.

Se le informa de que con el fin de mantener exactos y puestos al día los datos relativos a los empleados, se obliga a comunicar de forma inmediata a la entidad cualquier modificación que se produzca en sus datos.

Nombre del trabajador: _____ DNI. _____

Fecha: __/__/____

Firma: _____

