

Kodex jednání



OUR PURPOSE

*Feeding
the Future*



Úvod

Ve společnosti Nutreco se řídíme pevnými hodnotami, které určují, co a jak děláme. Vždy se snažíme jednat s ostatními s péčí, poctivostí a otevřeností a očekáváme, že kolegové v celé společnosti budou tyto zásady dodržovat při své každodenní práci. Každý z nás musí při své činnosti denně učinit tisíce rozhodnutí - velkých i malých, jednoduchých a někdy i složitějších. Právě tato složitá rozhodnutí nám pomůže promyšleně zvládnout tento Etický kodex tím, že nám objasní zásady společnosti a poskytne praktické pokyny.

Usiluji o to, abychom všichni měli k dispozici nástroje, které nám pomohou jednat nejen v souladu se zákonem, ale také čestně a eticky. Kodex nám pomůže vést sebe i druhé k odpovědnosti za naše výsledky i za to, jak jich dosahujeme. Je v souladu s ambicemi společnosti SHV v oblasti etiky a dodržování předpisů a popisuje, co naše společnost představuje, jak podnikáme a jak bychom se měli chovat jeden k druhému. Rovněž nás odkazuje na podrobnější zásady, postupy a nástroje, které můžeme potřebovat konzultovat k určitým tématům uvedeným v kodexu, a říká nám, kde je najdeme.

I s jasným vedením se vždy setkáme s dilematy, kdy je těžké rozlišit, co je správné a co ne. Pokud se s dilematem setkáte, pamatujte, že na něj nejste sami - vždy se ujistěte, že jste ho prodiskutovali a vyřešili s pomocí ostatních. Předneste svá dilemata vedení na příslušné úrovni, personálnímu oddělení, oddělení etiky a dodržování předpisů (E&C) nebo právnímu oddělení a vaši kolegové vám pomohou určit nejlepší způsob řešení.

Součástí etického jednání je také odvaha ozvat se, když vidíme chování, o kterém víme nebo máme podezření, že je špatné. Můžete se poradit se stejnými kolegy, kteří vám pomohou řešit dilemata, nebo využít naši linku pro oznamovatele „Speak Up“ a nahlásit jakékoli porušení našeho kodexu. Buďte si jisti, že netolerujeme žádné odvetné kroky vůči těm, kteří v dobré víře ohlásí porušení.

Tento kodex má každému z nás pomoci jednat v souladu s předpisy a etickým způsobem, a proto je důležitou součástí vašeho pracovního vztahu se společností Nutreco. Pečlivě si jej přečtěte a v případě nejasností se ptejte, protože je důležité, abyste Kodexu plně porozuměli. Očekávám, že se jeho zásadami a pravidly budete řídit ve všem, co děláte.

David Blakemore

Generální ředitel společnosti Nutreco



OUR PURPOSE

*Feeding
the Future*



Co je Kodex jednání?

Náš Kodex definuje, co je podle nás správný způsob podnikání. Pokud se jím budete důsledně řídit, můžete si být jisti, že jednáte v souladu s hodnotami a zásadami naší společnosti, jakož i v souladu se zákonem.

Pro koho je určen náš Kodex jednání?

Kodex se vztahuje na všechny zaměstnance společnosti Nutreco po celém světě bez ohledu na jejich pozici nebo zařazení. Vztahuje se rovněž na všechny zaměstnance přidružených podniků, které spadají pod správu společnosti Nutreco.

Jak kodex odpovídá našemu účelu, hodnotám a politickému rámci?

OUR PURPOSE
*Feeding
the Future*

TRUST INCLUSIVITY
CURIOSITY INTEGRITY PASSION



Náš cíl

Co vidíme jako náš cíl



Naše hodnoty

Jak se chováme, abychom dosáhli našeho cíle



Náš Kodex jednání

Naše normy pro obchodní a osobní jednání



Naše zásady

Podrobné pokyny a postupy, které nám pomáhají dodržovat náš Kodex

Co se ode mě očekává?

Tento Kodex stanovuje vysoký standard integrity a chování pro všechny zaměstnance společnosti Nutreco. Všichni zaměstnanci jej musí dodržovat spolu se všemi souvisejícími zásadami a postupy.

Jako zaměstnanec musíte prohlubovat své znalosti a zvyšovat své povědomí

- Musíte se seznámit s požadavky Kodexu a musíte je uplatňovat.
- Seznamte se podrobně se zásadami vztahujícími se k vaší práci.
- Uvědomte si, že i když něco může být běžnou praxí ve vaší lokalitě nebo v rámci vašich kulturních norem, požadavky našeho Kodexu musí mít vždy přednost.
- Pokud si všimnete nebo máte podezření, že dochází k porušování tohoto Kodexu, oznamte nám to.

Navedení jinou osobou ani její souhlas nejsou omluvou pro vaše provinění

- Pokud budete požádáni, abyste udělali něco, co je v rozporu s naším Kodexem nebo zásadami, nebo k tomu obdržíte souhlas vedení, musíte tuto situaci okamžitě nahlásit.

Jako vedoucí pracovník byste měl podporovat kulturu etického chování

- Svůj závazek k integritě prokazujte nejen slovy, ale především svými činy.
- Ujistěte se, že členové vašeho týmu chápou, že obchodní výsledky nejsou nikdy důležitější než dodržování zákonů a našich zásad.
- Vytvořte otevřené prostředí, ve kterém se každý zaměstnanec cítí pohodlně, když vznese obavy.
- Obavy zaměstnanců řešte vhodným způsobem a neprodleně.
- Zapojte se do diskuse se svými týmy o důležitosti dodržování předpisů, a to upřímně a přesvědčivě, kdykoli k tomu máte příležitost.
- Všímejte si obchodních procesů, v nichž nemusí být rizika compliance dostatečně omezena, a oznamujte je oddělení E&C.
- Při zjištění nedostatků v oblasti dodržování předpisů neprodleně jednejte.





Dodržování zákonů a předpisů

Dodržujeme zákony, pravidla a předpisy země, ve kterých působíme. Objeví-li se jakékoliv rozpory mezi zákonem a tímto kodexem, zákon má vždy přednost.

Pokud tento Kodex stanovuje vyšší standardy než místní zákony, kulturní normy či obchodní praktiky, má přednost.

Obsah

Obchodní jednání

- Spravedlivá hospodářská soutěž
- Obchodní sankce
- Finanční záznamy
- Udržitelnost podniku

Osobní jednání

- Dárky, pohoštění a zábava
 - Dary a pohoštění pro veřejné činitele
 - Dary pro obchodní partnery nebo od obchodních partnerů
 - Pohoštění pro obchodní partnery nebo od obchodních partnerů
 - Výjimka v extrémních situacích
 - Třetí strany
 - Sponzorství a charitativní dary
- Politici a vlády
 - Politická podpora
 - Lobbying
- Střety zájmů
- Bezpečnost výrobků

Pracovní prostředí

- Rozmanitost a začlenění
- Zákaz diskriminace / rovné příležitosti
- Boj proti obtěžování
- Svoboda sdružování
- Povinná a dětská práce
- Minimální mzda
- Alkohol, drogy, zbraně a tabák
- Ochrana zdraví a bezpečnost
- Bezpečné cestování

Ochrana majetku a informací

- Majetek společnosti a důvěrné informace
 - Chraňte náš majetek a systémy
 - Chraňte naše důvěrné informace, včetně duševního vlastnictví
 - Sociální média
 - Osobní užívání majetku společnosti
- Osobní údaje

Váš závazek

- Máte-li pochybnosti, zeptejte se
- Oznamte nám své obavy a podezření!

Obchodní jednání



Spravedlivá hospodářská soutěž

Náš obchodní úspěch je založen na kvalitě našich produktů, služeb a lidí. Podporujeme svobodnou a spravedlivou hospodářskou soutěž a dodržujeme zákony, které ji chrání. Uzavíráme pouze dohody, ujednání nebo závazky, které jsou v souladu s platnými zákony o hospodářské soutěži.

Jednání s konkurencí

- Zpravidla se co nejméně vyhýbejte kontaktu s konkurenty.
- Pokud je kontakt nevyhnutelný, nikdy si nevyměňujte žádné citlivé obchodní informace, jako např.:
 - ceny nebo cenová politika;
 - podíl na trhu;
 - výrobní, prodejní kapacita nebo objem;
 - náklady, zisky nebo marže;
 - zákazníci, dodavatelé a prodejní území;
 - podmínky prodeje;
 - strategie prodeje, marketingu nebo rozvoje;
 - propagační, věrnostní nebo slevové programy;
 - strategické procesy nebo plány, jako jsou fúze a akvizice, rozšíření nebo uzavření závodu.
- Pokud se konkurent pokusí komunikovat o některém z těchto témat, okamžitě přerušete konverzaci, aktivně se ze situace vymaňte (odchodem ze schůzky) a nahlaste incident oddělení E&C nebo právnímu oddělení.

- Ke komunikaci nebo setkání s konkurenty mohou existovat legitimní důvody, například k projednání možných forem spolupráce nebo transakcí v oblasti fúzí a akvizic. Při těchto příležitostech může být nutné vyměnit si citlivé obchodní informace. Před komunikací nebo schůzkou s konkurentem za tímto účelem potřebujete písemný souhlas od vedení vyšší úrovně. Společnost E&C vám před přijetím rozhodnutí poskytne písemné poradenství.

Jednání s dodavateli a zákazníky

- Chcete-li uzavřít exkluzivní nebo omezující dohodu s dodavateli nebo zákazníky, požádejte o radu oddělení pro dodržování předpisů a etické záležitosti nebo právní oddělení.
- Uvědomte si, že určování cen pro další prodej je ve většině zemí nezákonné, a proto se držte doporučených cen pro další prodej.
- Také dodavatelé nebo zákazníci společnosti Nutreco mohou být našimi konkurenty nebo mohou být součástí větších společností, které společnosti Nutreco konkurují. V takovýchto případech si můžete vyměňovat pouze informace, které jsou nezbytné pro váš stávající obchodní vztah. Pokud přesně víte, co je vhodné projednat, nemusíte žádat o předchozí souhlas, abyste mohli jednat s takovýmito dodavateli či zákazníky. Máte-li pochybnosti, obraťte se na oddělení pro dodržování předpisů a etické záležitosti nebo na právní oddělení.





Obchodní sdružení

- Obzvláště opatrní buďte na obchodních sdruženích, oborových setkáních a veletrzích. Přestože se jedná o zcela legální akce, jsou zároveň také příležitostí pro konkurenty k nevhodnému srovnávání podniků, zejména na schůzkách před jejich zahájením nebo po jejich skončení.
- Abyste se mohli zúčastnit schůze obchodního sdružení je třeba získat písemný souhlas generálního ředitele BU. Oddělení pro dodržování předpisů a etické záležitosti (E&C) písemně informuje vedení o podmínkách vaší účasti.

Opatrnost při komunikaci

- Buďte velmi opatrní při každé komunikaci, ať už posíláte e-mail, dopis nebo jen nějakou poznámku.
- Vyvarujte se používání obrátů, které by mohly být nesprávně pochopeny jako návrh chování porušujícího spravedlivou hospodářskou soutěž.
- Pokud by to, co píšete, mohlo být chybně interpretováno, uveďte více souvislostí nebo zvolte jiná slova.
- Nezapomeňte, že elektronickou komunikaci, jako jsou například e-maily, je možné po neomezenou dobu obnovit, i když si myslíte, že jste je trvale smazali.
- Mějte na paměti, že vše, co někomu sdělíte, se může stát důkazem v případě soudního sporu.

Informace o trhu

- Získávání informací o konkurenci může mít pozitivní dopad na hospodářskou soutěž, protože nám umožní lépe pochopit, kde můžeme zlepšit naši nabídku.
- Používejte veřejně dostupné zdroje k získávání informací o trhu, jako jsou mediální zprávy, obchodní časopisy, výroční zprávy a zprávy

o trhu vypracované třetími stranami.

- Můžete použít také informace o konkurenci poskytnuté zákazníky nebo dodavateli v souvislosti s plněním konkurenčních nabídek. Je však nutná opatrnost.
- Od naší konkurence nesmíte nikdy přímo ani nepřímo (prostřednictvím třetí strany) získávat citlivé informace. Máte-li pochybnosti, obraťte se na oddělení pro dodržování předpisů a etické záležitosti nebo na právní oddělení.

Otázky a odpovědi

Můj kamarád pracuje jako prodejce u naší konkurence. Někdy spolu hovoříme o marketingových plánech. Je to problém? Ano, je. Při takovémto rozhovoru můžete snadno prozradit obchodně citlivé informace a porušit zákony o hospodářské soutěži, které zakazují probírání marketingu a tvorby cen.

Rád bych se setkal se zástupci jedné společnosti, abych zjistil, zda by se mohla stát dodavatelem naší společnosti Nutreco. Tato společnost je však také naší konkurencí. Mohu se setkat se zástupci této společnosti?

Možná máte dobré důvody, proč s tímto konkurentem jednat. Úřady však takováto setkání obvykle považují za podezřelá. Buďte opatrní a ujistěte se, že takováto schůzka není zakázána zákonem o hospodářské soutěži. Máte-li pochybnosti, obraťte se na oddělení pro dodržování předpisů a etické záležitosti nebo na právní oddělení.

Další pokyny naleznete v části:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Fair competition](#)

Obchodní sankce

Jako globální společnost můžeme vyrábět, prodávat nebo vyvážet naše produkty v zemích nebo do zemí, na které byly uvaleny obchodní sankce. Dodržujeme všechny platné obchodní zákony a předpisy.

Naše zásady

- Se stranami nacházejícími se v zemích, na které se vztahují sankce, mohou obchodovat pouze společnosti, které byly schváleny správní radou společnosti Nutreco. Seznam sankcionovaných zemí je k dispozici na Nutranetu.
- Autorizované společnosti musí splňovat určité požadavky na dodržování předpisů.
- Všem společnostem je zakázáno obchodovat s některými zeměmi, na které se vztahují přísné sankce. Seznam těchto zemí je k dispozici na Nutranetu.
- Pro další podrobnosti se obraťte na oddělení E&C nebo právní oddělení.

Další pokyny naleznete v části:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Trade Sanctions & Export Controls Policy](#)

Finanční záznamy

Vedeme jasné, úplné a aktuální záznamy, které přesně odrážejí naše obchodní transakce a majetek společnosti.

Naše zásady

- Dodržujeme platné zákony, obecně uznávané účetní zásady i naše interní účetní postupy.
- Neprovádíme žádné platby, které by nebyly oficiálně zaznamenány, a nevlastníme žádné tajné účty.

Otázky a odpovědi

Nezastávám finanční funkci. Mám i přesto odpovědnost za integritu účetnictví?

> Ano, řádné vedení záznamů je odpovědností nás všech. Můžete pracovat například s výkazy výdajů, zkušebními údaji a prodejními fakturami: všechny tyto údaje musí být přesné, úplné a řádně zaznamenané.

Další pokyny naleznete v části:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [Finance](#) > [Nutreco Accounting Manual](#)



Udržitelnost podniku

Přispíváme k větší udržitelné produkci bílkovin v krmivovém a potravinovém řetězci. Naše podniky vyhledávají příležitosti k vytváření sdílené hodnoty ve prospěch našeho odvětví i celé společnosti.

Náš program udržitelnosti

- Nuterra je náš komplexní program udržitelnosti.
- Je v souladu s osmi cíli udržitelného rozvoje OSN a přispívá k jejich naplňování.
- Plán udržitelnosti společnosti Nuterra stanovuje jasné cíle, měří pokrok a hodnotí dopad našich výživových řešení na životní prostředí.

Vaše úloha

Každý z nás se podílí na tom, aby se společnost Nutreco stala udržitelnějším podnikem. Můžete pomoci tím, že:

- Zajistíte, aby všichni přímí dodavatelé společnosti Nutreco podepsali smlouvu o nákupu. Tato smlouva odkazuje na náš Kodex chování pro obchodní partnery, který obsahuje kritéria udržitelnosti společnosti Nutreco.
- Podpoříte transparentnost v oblasti udržitelnosti tím, že budete hlásit pokrok a problémy na Platformě udržitelnosti společnosti Nutreco.
- Budete aktivně propagovat a zapojíte se do celosvětového komunitního dne společnosti Nutreco ve své místní komunitě.
- Budete aktivně pracovat na dosažení cílů Plánu udržitelnosti na vašem pracovišti a v komunitě.
- Budete povzbuzovat zákazníky, dodavatele a další externí zainteresované strany k tomu, aby si přečetli výroční zprávu o udržitelnosti společnosti Nutreco a pomohli nám tak vytvářet společnou hodnotu v oblasti výzev udržitelnosti, kterým čelíme.
- Budete prosazovat odpovědné a udržitelné činnosti na vašem pracovišti a v místní komunitě.

Další pokyny naleznete v části:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [Sustainability](#) > [Nuterra](#)



Osobní jednání

Dárky, pohoštění a zábava

Dárky a pohoštění mohou pomoci při budování obchodních vztahů, ale pokud jsou nabídnuty nebo přijaty výměnou za získání přízně nebo obchodní výhody, mohou se snadno stát úplatkem. V rámci žádné z našich obchodních transakcí s vládami či soukromým sektorem po celém světě nedovolujeme nabízení ani přijímání úplatků či odměn za urychlení vyřízení.

Používejte zdravý rozum

Vždy si položte otázku, zda nabídnutí nebo přijetí dárku nebo pozvání může nepatřičným způsobem ovlivnit vás nebo někoho jiného při rozhodování o obchodních záležitostech (nebo tak může být vnímáno).

Co byste měli vědět

Úplatkářství znamená dávání, nabízení nebo slibování čehokoliv hodnotného za účelem ovlivnění obchodního rozhodnutí.

Dárkem může být předmět, platba v hotovosti, poukázka, dárková karta, výhodná půjčka nebo cokoli jiného hodnotného.

Pohoštění může zahrnovat úhradu oběda nebo večeře, zábavného programu, sportovní akce, cesty nebo ubytování.

Odměny za urychlení vyřízení jsou drobné částky placené veřejným činitelům za účelem urychlení běžných nebo administrativních úkonů, jako je vydání licence nebo víza.

Dárky a pohoštění pro veřejné činitele

- Nedávejte veřejným činitelům ani jejich rodinným příslušníkům žádné dárky, s výjimkou propagačních materiálů omezené hodnoty označených znakem společnosti Nutreco.
- Pohoštění musí být přiměřené hodnoty a nesmí být v rozporu s místními zákony či předpisy.

Dárky pro obchodní partnery a od nich

- Nikdy nenabízejte ani nepožadujte dárky za účelem získání neoprávněné obchodní výhody a ani takové dárky nepřijímejte.
- Ujistěte se, že neporušujete národní zákony ani známé zásady příjemce.
- Dbejte zvýšené obezřetnosti v citlivých obdobích, jako je jednání, fáze výběrového řízení nebo soudní řízení.
- Dárky ve formě hotovosti nebo peněžních ekvivalentů (např. dárkové karty, poukázky a cenné papíry) nejsou povoleny.
- Hodnota nabízených nebo přijatých darů nesmí překročit 100 EUR. Každému obchodnímu partnerovi může být nabídnut dárek nebo jím může být přijat nejvýše čtyřikrát za rok.
- Pokud dárek, který není v souladu s těmito pravidly, není možné rozumným způsobem odmítnout, můžete jej přijmout, pokud okamžitě nepovede k předání dárku na oplátku nebo k provedení nějaké akce. Musíte však o něm neprodleně informovat manažera na vyšší úrovni a nesmíte si jej nechat.

Pohoštění pro obchodní partnery a od nich

- Poskytování nebo přijímání pohoštění je povoleno, pokud má přiměřenou hodnotu, podporuje obchodní vztahy, odpovídá dobrému vkusu, neporušuje známé zásady příjemce a je poskytováno ze zdvořilosti.
- Obchodním partnerům, kteří jsou na návštěvě zařízení společnosti Nutreco nebo se účastní některé z jejich akcí, může být nabídnuto uhrazení cesty a ubytování v rozumné a přiměřené hodnotě. Pokud je to vhodné, můžete totéž nabídnout jejich manželkám či manželům a rodinným příslušníkům.

Odchytky musí být předem schváleny

- Každá odchytky od těchto pravidel musí být předem písemně schválena manažery vyšší úrovně na základě písemného doporučení oddělení pro dodržování předpisů a etické záležitosti.

Výjimka v extrémních situacích

Pokud musíte provést platbu, abyste zabránili bezprostřednímu a skutečnému ohrožení zdraví, bezpečnosti nebo nezákonnému zadržení sebe nebo svého kolegy, můžete tak učinit. Platbu neprodleně nahlase dalšímu stupni řízení a oddělení E&C.

Třetí strany

- Kromě toho, že my sami neplatíme ani nepřijímáme úplatky, musíme také zajistit, aby třetí strany neplatily ani nepřijímaly úplatky naším jménem. Z tohoto důvodu jsme přijali zásadu due diligence třetích stran, která nám pomáhá posoudit rizika spojená s určitými kategoriemi třetích stran a přijmout preventivní opatření k jejich řízení.
- Tyto zásady se vztahují na následující třetí strany:
 - obchodní zástupci,
 - celní agenti,
 - poradci zastupující společnost Nutreco,
 - zprostředkovatelé,
 - partneři společného podniku,
 - podíly (společnosti mimo skupinu, v nichž má Nutreco podíl),
 - lobbisté třetích stran.
- Vlastníci vztahů musí zajistit, že budou přijata vhodná opatření ke zmírnění rizik, jak je stanoveno v zásadě due diligence třetích stran. Provádění těchto činností může podpořit oddělení pro dodržování předpisů a etické záležitosti.



Sponzorství a charitativní dary

- Sponzorství zahrnuje podporu organizací nebo akcí na podporu značek a podniků Nutreco.
- Charitativní dary (v hotovosti nebo v naturáliích) jsou poskytovány neziskovým organizacím bez očekávání přímého zisku pro společnost.
- Sponzorství a charitativní dary musí:
 - Splňovat požadavky stanovené v zásadě boje proti úplatkářství a korupci společnosti Nutreco.
 - Být písemně schválené manažerem na vyšší úrovni na základě doporučení oddělení pro dodržování předpisů a etické záležitosti.

Další pokyny naleznete v části:

[Nutranet > Policy House > E&C > Anti-Bribery & Corruption Policy](#)

[Nutranet > Policy House > E&C > Third Party Due Diligence Policy](#)

Otázky a odpovědi

Jedna z našich prodejekyň mi nabídla vstupenky na koncert, kterého se nemůže zúčastnit. Mohu je přijmout?

> Ne. A to ani v případě, že cena vstupenek nepřekročí stanovený limit 100 €. Tato akce totiž nenabízí příležitost ke zlepšení vašeho vztahu s prodejkyní, protože se s vámi koncertu nezúčastní.

Poradce, s nímž pravidelně pracuji, mě pozve, abych se s ním zúčastnil sportovní události. Mohu jeho pozvání přijmout?

> Ano, můžete. Za předpokladu, že se jedná o událost skromné hodnoty a že nemá za cíl ovlivnit obchodní rozhodnutí.

Státní zaměstnanec mne požádá, zda mohu jeho dceři pomoci získat pracovní stáž ve společnosti Nutreco. Tvrdí, že to napomůže také ke zlepšení našeho vztahu.

> Buďte opatrní. Státnímu zaměstnanci můžete poskytnout informace o pracovní stáži a umožnit jeho dceři, aby se o ni ucházela stejným způsobem jako ostatní uchazeči. Nesmíte jí však poskytnout žádné zvláštní výhody.

Při čekání na celnici vám celník nabídne zrychlený postup pro přijetí za určitý finanční obnos. Je to v pořádku?

> Ne. Zdá se, že se jedná o odměnu za urychlení vyřízení. Situace by byla jiná, kdyby existoval oficiální zrychlený postup pro přijetí, za který by vám byl vystaven oficiální doklad.



Politika a vláda

Politická podpora

- Vůči politickým stranám a jejich kandidátům si udržujeme neutrální postoj. Naše společnost neposkytuje příspěvky na žádné místní, regionální nebo národní politické akce zaměřené na získávání finančních prostředků.
- Zároveň však společnost Nutreco uznává vaše právo jednotlivce účastnit se takovýchto politických procesů ve vašem volném čase a na vaše vlastní náklady.

Lobbování

- Cílem lobbistických aktivit je ovlivnit politického činitele nebo zákonodárce v určité záležitosti. Musí být prováděny otevřeně a pravdivě a nikdy nesmí zahrnovat dary, pohoštění nebo dotace.
- Lobbistické aktivity zaměstnanců vyžadují předchozí písemný souhlas dalšího stupně vedení na základě písemného doporučení E&C.
- Lobbistické aktivity zahrnující třetí stranu vyžadují předchozí písemný souhlas představenstva společnosti Nutreco na základě písemného doporučení E&C.

Další pokyny naleznete v části:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Anti-Bribery & Corruption Policy](#)





Střety zájmů

Obchodní rozhodnutí, která činíme, by nikdy neměla být založena na našich vlastních soukromých zájmech. Vždy se musíme snažit vyhýbat skutečným nebo vnímaným střetům mezi našimi soukromými zájmy a pracovními povinnostmi. Všechny střety zájmů je potřeba okamžitě nahlásit.

Příklady

Střet zájmů může nastat, když naše osobní zájmy ovlivňují (nebo se zdá, že ovlivňují) naši schopnost činit nestranná obchodní rozhodnutí. Mezi obvyklé příklady patří:

- finanční zájem u jednoho z obchodních partnerů nebo konkurentů společnosti Nutreco;
- podnikání v zastoupení společnosti Nutreco s někým, s kým máte úzký osobní vztah;
- ponechání si obchodní příležitosti, která je určena společnosti Nutreco, nebo její předání někomu jinému;
- nábor rodinných příslušníků či blízkých přátel nebo jejich vedení.

Vaše úloha

- Co nejvíce se vyhněte situacím (skutečného nebo domnělého) střetu zájmů.
- Nepodílejte se na rozhodování, které vytváří (skutečný nebo domnělý) střet zájmů.
- Neupřednostňujte rodinné příslušníky nebo blízké přátele.
- Písemně oznamte (potenciální) střet zájmů svému nadřízenému vedení.

Vedení vám poskytne písemné rozhodnutí na základě doporučení E&C.

Funkce v (dozorčí) radě

Vyžádejte si souhlas svého dalšího vedení s funkcemi v představenstvu (dozorčí radě) nebo poradními funkcemi, které by mohly být v rozporu s vašimi povinnostmi zaměstnance společnosti Nutreco. Písemné rozhodnutí bude přijato po písemném doporučení E&C.

Romantické vztahy

Romantické vztahy se mohou stát problémem, pokud dotyční zaměstnanci pracují ve stejné hierarchické linii. V takovém případě musí oba zaměstnanci o svém vztahu informovat personální oddělení nebo manažery na vyšší úrovni, aby mohly být posouzeny možné důsledky a učiněna všechna nezbytná opatření.

Mějte na paměti

Střet zájmů není sám o sobě nutně porušením tohoto Kodexu. Pokud jej však neoznámíte, již se jeho porušení dopouštíte.

Otázky a odpovědi

Hledám nového dodavatele. Moje známá vlastní společnost, která by byla skvělým dodavatelem pro naši společnost Nutreco. Mohu s ní zahájit spolupráci?

> Ne, osobně s ní nesmíte spolupráci zahajovat. Můžete vaši známou představit kolegovi, který s ní bude jednat jako s jakýmkoliv jiným dodavatelem. Vy osobně se nesmíte podílet na rozhodování.

Bylo mi nabídnuto členství v dozorčí radě jiné společnosti. Mohu tuto funkci přijmout?

> Dříve než tuto nabídku přijmete, měli byste o ní informovat manažery na vyšší úrovni. Tuto funkci můžete přijmout pouze po získání souhlasu vašeho nadřízeného uděleného na základě písemného doporučení oddělení pro dodržování předpisů a etické záležitosti.

Další pokyny naleznete v části:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Anti-Bribery and Corruption Policy](#)



Bezpečnost produktů

Udržitelný rozvoj společnosti Nutreco je založen na bezpečnosti, kvalitě a integritě produktů. Dodržováním regulačních požadavků a našich interních norem chráníme lidi i zvířata před nebezpečnými látkami.

Náš program bezpečnosti a kvality

- Nutrace je náš proaktivní program pro zajištění kvality a bezpečnosti krmiv a potravin.
- Zajišťuje kvalitu výrobků a služeb společnosti Nutreco, jakož i soulad s legislativou. Pomáhá nám uspokojit požadavky našich zákazníků.
- Prostřednictvím jasného označení a dokumentace k výrobkům podáváme našim zákazníkům informace potřebné k bezpečnému použití našich výrobků.
- Veškeré stížnosti týkající se bezpečnosti bereme velmi vážně a zajišťujeme jejich řádné vyšetření. V případě potřeby předkládáme zprávu příslušným regulačním orgánům.
- Informace o bezpečnosti potravin a krmiv sdílíme interně i externě.

Vaše úloha

- Dejte si pozor na situace, které by mohly vést k ohrožení našich výrobků.
- Pokud vidíte nebo máte podezření, že se děje něco, co by mohlo negativně ovlivnit bezpečnost nebo kvalitu našich výrobků, neprodleně nám to oznamte.

Další pokyny naleznete v části:
[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [Product Safety](#)



Pracovní prostředí



Pracovní prostředí

Zavázali jsme se vytvářet bezpečné pracovní prostředí podporující spolupráci a začlenění, kde jsou naši zaměstnanci a obchodní partneři respektováni a doceněni.

Rozmanitost a začlenění

- Snažíme se lákat, rozvíjet a udržet pracovní sílu, která je stejně rozmanitá jako trhy, na kterých působíme.
- Rozmanitost a začlenění podporujeme tím, že:
 - respektujeme vzájemně své nadání, schopnosti a zkušenosti;
 - vážíme si názoru ostatních;
 - vytváříme atmosféru důvěry, otevřenosti a upřímnosti.

Zákaz diskriminace / rovné příležitosti

- Zaměstnáváme, povyšujeme a odměňujeme zaměstnance a uchazeče o zaměstnání a jednáme s nimi na základě jejich zásluh, kvalifikace a pracovního výkonu.
- Nediskriminujeme druhé kvůli jejich pohlaví, rase, náboženství, věku, zdravotnímu postižení, sexuální orientaci, národnosti, politickému názoru a sociálnímu či etnickému původu.

Boj proti obtěžování

- Snažíme se vytvářet pracovní prostředí, ve kterém zaměstnanci nebudou čelit obtěžování ani neuctivému jednání.
- Obtěžování zahrnuje nevídané verbální, vizuální nebo fyzické chování, které vytváří zastrašující nebo urážlivé prostředí.
- Mezi příklady patří:
 - používání hrubých výrazů a žertů;
 - zastrašování nebo vyhrožování;
 - ponižující komentáře;
 - nepřátelské chování vůči ostatním kvůli jejich individuálním vlastnostem;
 - nevídané sexuální návrhy a poznámky.
- Můžete pomoci tím, že se budete k druhým chovat vždy tak, jak chcete, aby se oni chovali k vám.

Svoboda sdružování

- Respektujeme právo každého zaměstnance na členství v odborovém svazu nebo na zastupování zaměstnanců v souladu se zákonem.
- Uznáváme právo zapojit se do kolektivního vyjednávání.

Povinná a dětská práce

- Nikdy nebudeme využívat dětskou práci ani žádnou jinou formu povinné práce.
- Minimální věk pro přijetí do zaměstnání nebo práci by neměl být nižší než věk pro ukončení povinné školní docházky, jak stanovuje vnitrostátní právní řád, a v žádném případě by neměl být nižší než 15 let.
- Dodržíme mezinárodní pracovní normy.

Minimální mzda

Všichni zaměstnanci mají nárok na zákonnou minimální mzdu stanovenou vládami zemí, ve kterých působíme.

Alkohol, drogy, zbraně a tabák

- Netolerujeme práci pod vlivem drog nebo alkoholu.
- Ve všech výrobních závodech je zakázána konzumace alkoholu. V ostatních provozovných společnosti Nutreco je konzumace alkoholu povolena pouze mimo pracovní dobu.
- Očekává se, že svou práci nebudete vykonávat pod vlivem jakékoli látky, která by mohla narušit váš pracovní výkon (například léky).
- Do areálu naší společnosti je zakázáno vnášet střelné či jakékoliv jiné zbraně bez předchozího písemného souhlasu vedení provozní společnosti získaného na základě písemného doporučení oddělení pro dodržování předpisů a etické záležitosti.
- Kouření je zakázáno ve všech pracovních prostorách, kancelářích i závodech.

Otázky a odpovědi

Můj nadřízený často ztrácí trpělivost a křičí na ostatní. Jedná se o obtěžování?

> To záleží na dané situaci, ale takovéto jednání v každém případě vytváří negativní pracovní prostředí a je potřeba ho řešit. Obratě se se svými obavami na personální oddělení nebo na oddělení pro dodržování předpisů a etické záležitosti, případně nám pošlete zprávu prostřednictvím systému pro podávání oznámení (Speak Up).

Jeden z mých kolegů zaslal mně a několika dalším členům týmu nevhodný vtíp. Připadal mi urážlivý. Co mám dělat?

> Urážlivé chování je nepřijatelné. Pokud si nechcete promluvit přímo s vaším kolegou, obraťte se na vašeho nadřízeného, personální oddělení nebo oddělení pro dodržování předpisů a etické záležitosti, případně nám pošlete zprávu prostřednictvím systému pro podávání oznámení (Speak Up).

Další pokyny naleznete v části:

[Nutranet > Policy House > HR > Global Human Resources Policy](#)

Zdraví, bezpečnost a životní prostředí

Pevně věříme, že nulová škoda je možná. Zavázali jsme se:

- chránit zdraví a bezpečnost našich zaměstnanců, dodavatelů a návštěvníků;
- pečovat o životní prostředí tím, že nebudeme plýtvat omezenými zdroji.

Vaše úloha

- Absolvujte školení a dodržujte zásady, normy a postupy společnosti Nutreco v oblasti BOZP.
- Řešte nedostatky a spolupracujte s kolegy v oblasti bezpečnosti práce.
- Věnujte minutu vyhodnocení rizik a ujistěte se, že práce může být provedena bezpečně.
- Udržujte pracovní prostor bezpečný, čistý a uklizený, abyste předešli nehodám způsobeným uklouznutím, zakopnutím a pádem.
- Na pracovišti striktně dodržujte Život zachraňující pravidla.
- Dodržujte pravidla silničního provozu
- Za jízdy nepište textové zprávy ani nečtěte e-maily na telefonu. Telefonujte pouze s handsfree.
- Používejte osobní ochranné pomůcky podle požadavků na pracovní místo.
- Používejte správné vybavení a nástroje pro bezpečné provedení úkolu.
- Přerušete práci, pokud máte pocit, že bezpečnost není dostatečná, ohlaste to a vyčkejte, dokud kompetentní osoba nepřijme vhodná opatření k omezení rizik.
- Chovejte se ohleduplně a napadejte všechny nebezpečné podmínky a nebezpečné činnosti, které vidíte nebo vnímáte.
- Nahlaste jakoukoli událost, včetně skoronehody nebo nebezpečné situace, a využijte ji k tomu, abyste se poučili a zabránili jejímu opakování
- Rozpoznávejte a oznamujte pozitivní chování.

Další pokyny naleznete v části:

[Nutranet > Policy House > HSE Policy](#)



Bezpečné cestování

Společnost Nutreco se snaží zajistit, aby byly služební cesty pro zaměstnance co nejbezpečnější. Zásady bezpečného cestování obsahují jasné pokyny ke zmírnění rizik.

- Cestování pouze v případě, že je to nezbytné a že jiné způsoby spolupráce (např. schůzky online) nejsou dostačující.
- Všechny lety musí být schváleny v souladu s globálními pravidly pro cestování.
- Všechny lety musí být rezervovány prostřednictvím cestovních kanceláří schválených společností Nutreco Procurement.
- Cestující se musí seznámit s informacemi o zemi/regionu a s hodnocením rizik, které poskytují externí zdroje (International SOS, BCD TripSource a místní zdravotnické orgány).
- Cesty do zemí nebo regionů s vysokým (červeným) nebo extrémním rizikovým hodnocením (tmavě červeným) podle definice organizace International SOS musí být schváleny, jak je uvedeno v Cestovní politice.
- Cestující musí dodržovat omezení vstupu do země, předpisy místních úřadů a zdravotní pokyny.
- Podstoupit zdravotní preventivní opatření, jako je očkování.
- Stáhněte si aplikaci International SOS. V případě nouze použijte kontaktní údaje v ní uvedené.

Další pokyny naleznete v části:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [HR](#) > [Travel Security Policy](#)



Ochrana majetku a informací

Majetek společnosti a důvěrné informace

Náš majetek zahrnuje mimo jiné nemovitosti a vybavení, IT systémy (jako jsou notebooky či mobilní telefony), duševní vlastnictví (patenty, ochranné známky a značky) a důvěrné informace (know-how, receptury, obchodní plány a údaje o dodavatelích nebo zákaznících). My všichni jsme zodpovědní za ochranu majetku naší společnosti.

A. Chraňte náš majetek a systémy

- Přidělená IT zařízení uchovávejte na zabezpečeném místě.
- Okamžitě nahláste všechny ztráty, odcizení, poškození, nebezpečí nebo potřebné opravy našeho majetku.
- Instalujte pouze software a aplikace, které jsou v souladu s pokyny společnosti Nutreco pro uživatele IT.

B. Chraňte naše důvěrné informace, včetně duševního vlastnictví

- Důvěrné informace jsou informace, které nejsou dostupné široké veřejnosti a které by mohly být v případě zveřejnění užitečné pro konkurenci nebo by mohly poškodit společnost Nutreco.
- Chraňte důvěrné informace společnosti Nutreco před neoprávněným zveřejněním a zneužitím.
- Důvěrné informace mohou být zpřístupňovány, používány či sdíleny pouze v rozsahu nezbytném pro plnění pracovních povinností.

C. Sociální média

- V sociálních médiích se vyjadřujte o společnosti Nutreco profesionálním způsobem. Nesdílejte žádné fotografie ani videa z vnitřních prostor naší společnosti.
- Dříve než zveřejníte fotografie kolegů, požádejte je o svolení.
- Nehovořte jménem společnosti Nutreco, pokud jste k tomu nebyli pověřeni.

D. Osobní užívání majetku společnosti

- Užívání IT zdrojů naší společnosti je povoleno v omezené míře, pokud nemá negativní dopad na každodenní provoz našeho podniku.
- Osobní užívání nesmí zahrnovat nezákonný, sexuálně explicitní, diskriminační nebo jinak nevhodný materiál anebo činnosti, jako jsou hazardní hry.
- Společnost Nutreco si vyhrazuje právo sledovat používání svých IT systémů a informací bez předchozího upozornění, a to v rozsahu povoleném zákonem.
- Osobní zařízení (BYOD) používaná ke zpracování anebo uchování informací společnosti Nutreco musí být v souladu s pokyny společnosti Nutreco pro uživatele IT.

Další pokyny naleznete v části:

[Nutranet > Policy House > IT > IT Users Instructions](#)
[Nutranet > Policy House > Communications > Social Media Policy](#)



Osobní údaje

Respektujeme soukromí našich zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů a obchodních partnerů. Shromažďujeme a používáme pouze osobní údaje, které potřebujeme k výkonu naší činnosti. S osobními údaji zacházíme obezřetně a zpracováváme je bezpečně. Společnost Nutreco jmenovala Privacy Officera skupiny, který dohlíží na náš program ochrany osobních údajů.

Zpracování osobních údajů

- Klíčovým konceptem ochrany osobních údajů je „zpracování osobních údajů“.
- Osobní údaje jsou jakékoli informace týkající se osoby, kterou je možné na jejich základě identifikovat - například jméno, adresa, e-mail atd.
- Zpracování osobních údajů zahrnuje všechny úkony, které s těmito údaji provádíte, včetně jejich shromažďování, ukládání a mazání.

Vaše úloha

Vždy si uvědomte, zda jsou údaje, které zpracováváte, soukromé. Pokud jsou, mějte na paměti následující:

- Shromažďujte a zpracovávejte pouze osobní údaje, které skutečně potřebujete.
- Osobní údaje sdílejte pouze s lidmi, kteří je potřebují k výkonu své práce.
- Ujistěte se, že osobní údaje, které zpracováváte, jsou aktuální.

- Odstraňte všechny osobní údaje, které již nepotřebujete.
- Ujistěte se, že osoby, jejichž osobní údaje shromažďujeme, jsou dobře informovány o způsobu jejich zpracování.
- Přijměte vhodná bezpečnostní opatření k ochraně osobních údajů, které zpracováváte, a to od okamžiku jejich shromáždění až po jejich odstranění.

Buďte ostražití

- Všechna podezření na narušení ochrany údajů oznamujte na adresu privacy@nutreco.com. K porušení zabezpečení osobních údajů dochází, když jsou osobní údaje (1) trvale ztraceny nebo (2) skončí v rukou nesprávné osoby zvenčí společnosti způsobem, který by mohl vést k jejich zneužití.
- Jednotlivci mají právo na přístup ke svým osobním údajům, jakož i na jejich opravu či odstranění. Všechny žádosti je potřeba zaslat na adresu privacy@nutreco.com.
- Pokud osobní údaje zpracovává třetí strana jménem společnosti Nutreco, ujistěte se, že s ní máte uzavřenou řádnou dohodu o zpracování údajů.

Otázky a odpovědi

Chtěl bych zaslat všem svým zákazníkům věstník. Mohu to udělat?

> Ano, pokud se jedná výhradně o stávající zákazníky. Potenciálních zákazníků byste se museli nejprve zeptat, zda souhlasí se zasláním věstníku nebo jiných informací.

Na oslavu úspěšného dokončení důležitého projektu by dodavatel rád poslal dárek jako osobní poděkování na domácí adresy členů projektového týmu. Mohu mu sdělit jména a domácí adresy členů projektového týmu?

> V takové situaci pošlete dotaz Privacy Officerovi skupiny na adresu privacy@nutreco.com. Ačkoliv je toto gesto dobře míněno a členové projektového týmu by určitě měli z dárku radost, již samotné sdílení osobních údajů může být velmi problematické. Privacy Officer skupiny vám může pomoci určit nejlepší přístup.

Další pokyny naleznete v části:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Privacy Codes for Employee and Customer Data](#)



Váš závazek



Máte-li pochybnosti, zeptejte se

I když považujeme náš Kodex a zásady za dobře definované, každodenní život není vždy tak přímočarý. Můžete čelit náročným situacím, kdy nebude na první pohled zřejmé, co je správné. Pokud si nejste jisti, co máte dělat nebo jaké rozhodnutí máte učinit, položte si následující otázky:

Pokud odpovíte na některou z těchto otázek „ne“, nepokračujte.

Pokud odpovíte „možná“, požádejte o radu. Zde je několik způsobů, jak tak můžete učinit:

1. Promluvte si s nadřízeným. Ten zná vaši práci i situaci nejlépe.
2. Promluvte si s manažerem na vyšší pozici.
3. Kontaktujte oddělení pro dodržování předpisů a etické záležitosti nebo právní oddělení.

POŽÁDEJTE O RADU, PAK SITUACI VYHODNOŤTE



Oznamte nám své obavy a podezření!

Náš podnik je postaven na důvěře, kterou získáváme od zúčastněných stran. Jakékoliv porušení našeho Kodexu či zásad však tuto důvěru narušuje. Nedodržováním Kodexu můžete ohrozit nejen vaše kolegy, ale také celou naši společnost. Proto je důležité, abyste nahlásili všechna svá podezření na porušení našeho Kodexu. Existuje několik bezpečných způsobů, jak to můžete udělat.

„Dobré zprávy se mohou šířit pomalu, špatné zprávy by se měly šířit rychle.“

V souladu s touto zásadou přijatou společností SHV musíte případné porušení kodexu nahlásit, jakmile se o něm dozvíte. To nám pomůže vyřešit je dříve, než budou mít negativní dopad na společnost Nutreco. Jako manažer podporujte možnost programu Speak Up: mluvejte o tom, pozorně naslouchejte a jednejte spravedlivě a spolehlivě.

Na koho se můžete se svými obavami obrátit?

Máte několik možností:

- Promluvte si s vaším nadřízeným nebo manažerem na vyšší pozici.
- Obratě se na personální oddělení.
- Obratě se na oddělení pro dodržování předpisů a etické záležitosti nebo na právní oddělení.
- Pošlete e-mail na adresu compliance@nutreco.com.
- Podejte oznámení prostřednictvím našeho systému pro podávání oznámení (Speak Up).

Systém pro podávání oznámení (Speak Up)

- Speak Up je centrální systém společnosti SHV pro podávání oznámení.
- Bližší informace o tomto systému naleznete na speciálních informačních tabulích téměř na všech pracovištích.
- Oznámení můžete prostřednictvím tohoto systému podat online (www.shvspeakup.com) nebo zavoláním na bezplatné národní číslo, které najdete na informační tabuli na vašem pracovišti.
- Při podávání oznámení můžete, ale nemusíte uvést své jméno.

Proces vyšetřování

- Všechna podaná oznámení budou prošetřena jedním nebo více interními a nezávislými vyšetřovateli.
- Fakta o situaci budou stanovena na základě přezkoumání příslušných dokumentů a rozhovorů.
- V maximální možné míře budeme respektovat soukromí a důvěrnost všech osob zapojených do tohoto procesu.
- Zaměstnanci, kteří se stanou předmětem vyšetřování, budou o této skutečnosti informováni a budou mít právo se k celé záležitosti co nejdříve vyjádřit.
- Oznamovatel (uvedl-li svou totožnost) bude informován o výsledku vyšetřování.

Zásada proti odvetným opatřením

Nebudeme tolerovat žádná odvetná opatření vůči komukoliv, kdo v dobré víře oznámí potenciální porušení našeho Kodexu nebo vnitřních zásad. Odvetná opatření v jakékoliv podobě mohou mít za následek disciplinární postihy, a to až do výpovědi z pracovního poměru.





Nápravná opatření

Pokud zjistíme, že došlo k porušení našeho Kodexu nebo zásad, zvážíme zavedení nápravných opatření vůči zúčastněným zaměstnancům. Ta se mohou pohybovat od zaslání připomenutí našich pravidel nebo formálního varování dotyčným zaměstnancům až po ukončení jejich pracovního poměru a závisí na následujících faktech:

- Zda bylo jednání úmyslné nebo neúmyslné.
- Zda se jedná o porušení zákona.
- Zda jednání zahrnovalo nepoctivost, krádež, podvod nebo osobní zisk.
- Zda k tomuto jednání docházelo opakovaně nebo systematicky.
- Zda zaměstnanec plně spolupracoval nebo se snažil vše skrývat.
- Pozici zaměstnance v organizaci.
- Zda zaměstnanec situaci sám oznámil či nikoliv.

Otázky a odpovědi

Mám podezření, ale nejsem si jistý, že někdo porušuje náš Kodex. Mám si nechat své obavy pro sebe, dokud nebudu mít jistotu?

> Ne. Pokud máte podezření, že dochází k porušování Kodexu, oznamte nám své obavy. Podávání oznámení v dobré víře znamená, že můžete nahlásit všechny své obavy, které považujete za pravdivé, i když se v průběhu vyšetřování ukáží jako neopodstatněné.



Nutreco

Stationsstraat 77
3811 MH Amersfoort
Nizozemsko

T +31 (0)33 422 6100
compliance@nutreco.com
www.nutreco.com

Trade Register no 16074305 Eindhoven (NL)

