

Adfærdskodeks (etisk regelsæt)



OUR PURPOSE

*Feeding
the Future*



Introduktion

Det er Nutreco's stærke værdier, der styrer, hvad vi gør, og hvordan vi gør det. Vi stræber altid efter at behandle andre med omsorg, integritet og åbenhed, og vi forventer, at kolleger i hele virksomheden lever efter disse principper i vores daglige arbejde. Hver eneste af os skal træffe tusindvis af beslutninger hver dag, når vi udfører vores arbejde - store og små, enkle og til tider mere komplekse. Det er disse komplekse beslutninger, som dette adfærdskodeks skal hjælpe os med at håndtere på en velovervejet måde ved at gøre virksomhedens politik klar og give praktisk vejledning.

Jeg er forpligtet til at sikre, at vi alle har de nødvendige værktøjer til at hjælpe os med at handle ikke blot i overensstemmelse med loven, men også ærligt og etisk korrekt. Kodekset vil hjælpe os med at holde os selv og hinanden ansvarlige for både vores resultater og den måde, vi opnår dem på. Den er tilpasset SHV's ambitioner for etik og regelfølgelse og skitserer, hvad vores virksomhed står for, hvordan vi driver forretning, og hvordan vi bør opføre os over for hinanden. Det peger os også i retning af mere detaljerede politikker, procedurer og værktøjer, som vi kan have brug for at konsultere om visse emner, der er nævnt i kodekset, og det fortæller os, hvor vi kan finde dem.

Selv med klare retningslinjer vil vi altid støde på dilemmaer, hvor det er svært at skelne rigtigt fra forkert. Hvis du støder på et dilemma, så husk, at du ikke er alene - sørg altid for at drøfte og løse det med hjælp fra andre. Bring dine dilemmaer til ledelsen på det relevante niveau, til Human

Resources, til Ethics & Compliance (E&C) eller til Legal, og dine kolleger vil hjælpe dig med at finde den bedste løsning.

En del af det at handle etisk korrekt er også at have modet til at sige fra, når vi ser en adfærd, som vi ved eller har mistanke om er forkert. Du kan henvende dig til de samme kolleger, som vil hjælpe dig med at håndtere dilemmaer, eller du kan bruge vores whistleblowerlinje "Speak Up" til at rapportere om overtrædelser af vores kodeks. Vær forvisset om, at vi ikke tolererer nogen form for gengældelse mod dem, der i god tro rapporterer overtrædelser.

Dette kodeks har til formål at hjælpe os alle med at handle i overensstemmelse med reglerne og med at handle på en etisk forsvarlig måde, og derfor er det en vigtig del af dit ansættelsesforhold hos Nutreco. Læs den omhyggeligt og stil spørgsmål, hvis noget er uklart, da det er vigtigt, at du forstår kodekset fuldt ud. Jeg forventer, at du følger dens principper og regler i alt, hvad du gør.

David Blakemore
CEO Nutreco



OUR PURPOSE

*Feeding
the Future*



Hvad er adfærdskodekset?

Vores kodeks definerer, hvad vi mener er den rigtige måde at drive forretning på. Når du handler i overensstemmelse med dette kodeks, ved du, at du opfører dig i overensstemmelse med vores værdier og virksomhedspolitikker og i overensstemmelse med loven.

Hvem gælder adfærdskodekset for?

Vores kodeks gælder for alle medarbejdere hos Nutreco på verdensplan, uanset deres job eller anciennitet. Den gælder også for alle medarbejdere, der arbejder i joint ventures, som Nutreco har ledelseskontrol over.

Hvordan passer kodekset sammen med vores mission, værdier og politiske rammer?

OUR PURPOSE
*Feeding
the Future*

TRUST INCLUSIVITY
CURIOSITY INTEGRITY PASSION



Vores formål

Hvad vi ser som vores mål



Vores værdier

Hvordan vi opfører os
for at nå vores mål



Vores adfærdskodeks

Vores standarder for
forretningsmæssig og personlig
adfærd



Vores politikker

Detaljerede instruktioner og
processer, der hjælper os med at
overholde vores kodeks

Hvad forventes der af mig?

Dette kodeks fastsætter høje standarder for integritet og adfærd for alle, der arbejder hos Nutreco. Alle medarbejdere skal overholde dette kodeks og de politikker og procedurer, der er forbundet med det.

Som medarbejder skal du have viden om og være opmærksom på

- Forstå og praktisere kravene i kodekset.
- Lær detaljerne i de politikker, der er relevante for dit job, at kende.
- Anerkend, at selv om noget måske er almindelig praksis på din lokalitet eller inden for dine kulturelle normer, skal kravene i vores kodeks være gældende.
- Sig til, hvis du bemærker eller har mistanke om overtrædelser af dette kodeks.

En andens anvisninger eller godkendelse er ikke en undskyldning for at begå forseelser

- Hvis du bliver bedt om eller får ledelsens godkendelse til at gøre noget, der er i strid med vores kodeks eller politikker, er det forkert, og du skal straks rapportere det.

Som leder bør du fremme en kultur med etisk adfærd

- Handl altid selv ærligt og i overensstemmelse med vores etiske regelsæt.
- Sørg for, at dine teammedlemmer forstår, at forretningsresultater aldrig er vigtigere end overholdelse af loven og vores politikker.
- Skab et åbent miljø, hvor alle medarbejdere føler sig trygge ved at rejse bekymringer.
- Behandl medarbejdernes bekymringer på passende vis og hurtigt.
- Tal med dine teams om vigtigheden af overholdelse af reglerne med oprigtighed og overbevisning, når du har mulighed for det.
- Hold øje med forretningsprocesser, hvor risici for overholdelse af reglerne måske ikke er tilstrækkeligt reduceret, og rapporter disse til E&C.
- Handl hurtigt, når der opdages svagheder i forbindelse med overholdelse.





Overholdelse af love og bestemmelser

Vi overholder de love, regler og bestemmelser i de lande, hvor vi opererer. Hvis der er en konflikt mellem en lov og dette kodeks, har loven forrang for dette kodeks.

Hvis dette kodeks fastsætter højere standarder end lokal lovgivning, kulturelle normer eller forretningspraksis, har dette kodeks forrang.

Indhold

Forretningsførelse

- Fair konkurrence
- Handelssanktioner
- Regnskaber
- Bæredygtighed i virksomheden

Personlig adfærd

- Gaver, gæstfrihed og repræsentation
 - Gaver og gæstfrihed til offentlige embedsmænd
 - Gaver til eller fra forretningspartnere
 - Gæstfrihed til eller fra forretningspartnere
 - Undtagelse i ekstreme situationer
 - Tredjeparter
 - Sponsorater og velgørende donationer
- Politik og offentlig administration
 - Politisk støtte
 - Lobbyvirksomhed
- Interessekonflikter
- Produktsikkerhed

Miljø på arbejdspladsen

- Mangfoldighed og inklusion
- Ikke-diskrimination / lige muligheder
- Anti-chikane
- Foreningsfrihed
- Tvangs- og børnearbejde
- Mindsteløn
- Alkohol, narkotika, våben og tobak
- Sundhed og sikkerhed
- Rejsesikkerhed

Beskyttelse af aktiver og oplysninger

- Virksomhedens ejendom og fortrolige oplysninger
 - Beskyttelse af vores ejendom og systemer
 - Beskyttelse af vores fortrolige oplysninger, herunder intellektuel ejendom
 - Sociale medier
 - Personlig brug af virksomhedens ejendom
- Personlige data

Dit engagement

- Hvis du er i tvivl: spørg
- Rejs dine bekymringer og sig din mening!

Forretningsførelse



Fair konkurrence

Vores forretningssucces er baseret på kvaliteten af vores produkter, tjenester og medarbejdere. Vi støtter fri og fair konkurrence og overholder de love, der beskytter den. Vi vil kun indgå aftaler, forståelser eller engagementer, der er tilladt i henhold til gældende konkurrencelovgivning.

Håndtering af konkurrenter

- Undgå som hovedregel så vidt muligt at komme i kontakt med konkurrenterne.
- Hvis kontakt er uundgåelig, må du aldrig udveksle kommercielt følsomme oplysninger som f.eks:
 - Prisfastsættelse eller prispolitik
 - Markedsandel
 - Produktion, salgskapacitet eller -mængde
 - Omkostninger, fortjeneste eller margener
 - Kunder, leverandører og salgsområder
 - Salgsbetingelser
 - Salgs-, markedsførings- eller udviklingsstrategier
 - Salgsfremmende tiltag, loyalitets- eller kampagnerabatter
 - Strategiske processer eller planer som f.eks. fusioner og virksomhedsovertagelser, udvidelse eller lukning af fabrikker
- Hvis en konkurrent forsøger at kommunikere om et af disse emner, skal du straks stoppe samtalen, aktivt fjerne dig selv fra situationen (ved at forlade mødet) og rapportere hændelsen til E&C eller Legal.

- Der kan være legitime grunde til at kommunikere eller mødes med konkurrenter, f.eks. for at drøfte potentielle samarbejdsformer eller fusioner og virksomhedsovertagelser. Ved disse lejligheder kan det være nødvendigt at udveksle forretningsmæssigt følsomme oplysninger. Før du kommunikerer med eller mødes med en konkurrent med dette formål, skal du have skriftlig godkendelse fra ledelsen på næste niveau. E&C vil rådgive skriftligt, inden der træffes en beslutning.

Forhandling med leverandører og kunder

- Søg råd hos E&C eller Legal, når du ønsker at indgå eksklusive eller restriktive aftaler med leverandører eller kunder.
- Vær klar over, at fastholdelse af videresalgspriser er ulovligt i de fleste lande, og hold dig kun til de anbefalede videresalgspriser.
- Nutreco's leverandører eller kunder kan også være konkurrenter eller en del af større virksomheder, der konkurrerer med Nutreco. I disse tilfælde må du kun udveksle oplysninger, som er nødvendige for det eksisterende forretningsforhold. Du behøver ikke en forudgående godkendelse for at interagere med denne type leverandør eller kunde, så længe du forstår, hvad der er passende at drøfte. Hvis du er i tvivl, skal du kontakte E&C eller Legal.





Brancheorganisationer

- Vær ekstra opmærksom på brancheforeninger, branchemøder og messer. Selv om det er helt legitimt at deltage i disse aktiviteter, er de også et sted, hvor konkurrenter kan mødes og på ukorrekt vis afstemme virksomhedernes forretninger, især på møder før eller efter arrangementet.
- Du skal indhente skriftlig godkendelse fra BU's administrerende direktør for at tilslutte dig og deltage i møder i en brancheforening. E&C vil skriftligt rådgive ledelsen om betingelserne for din deltagelse.

Omhu i kommunikationen

- Vær meget omhyggelig med at kommunikere via e-mail, brev eller notat.
- Undgå sprogbrug, der kan give et forkert indtryk af konkurrenceforvridende adfærd.
- Hvis det, du skriver, kan misforstås, skal du forklare mere udførligt eller vælge andre ord.
- Husk, at elektronisk kommunikation som f.eks. e-mail muligvis kan genfindes i en ubegrænset periode, selv om du tror, at du har slettet den permanent
- Husk på, at alt, hvad du kommunikerer, kan blive bevismateriale i tilfælde af en retssag.

Markedsinformation

- Indhentning af oplysninger om konkurrenterne kan have en konkurrencefremmende effekt, da det giver os mulighed for bedre at forstå, hvor vi kan forbedre vores tilbud.
- Vi bruger offentligt tilgængelige ressourcer til at indhente markedsoplysninger, f.eks. medierapporter, fagblade, årsrapporter og markedsrapporter fra tredjeparter.

- Du kan også bruge oplysninger om konkurrenter fra kunder eller leverandører i forbindelse med imødekomme af konkurrerende tilbud, men der skal udvises forsigtighed.
- Du må aldrig direkte eller indirekte (via en tredjepart) indhente følsomme oplysninger fra en konkurrent. Hvis du er i tvivl, skal du rådføre dig med E&C eller Legal.

Spørgsmål og svar

Jeg har en ven, som er sælger hos en konkurrent. Nogle gange taler vi om markedsføringsplaner. Er det et problem?

Ja, det er det. I en sådan samtale er det let for dig at afsløre forretningsmæssigt følsomme oplysninger og overtræde konkurrencelovgivningen, som forbyder drøftelser om markedsføring og prisfastsættelse.

Jeg vil gerne mødes med en virksomhed for at finde ud af, om den kan blive Nutreco-leverandør. Denne virksomhed er imidlertid også en konkurrent. Har jeg lov til at mødes med dem? Der kan være gode grunde til at mødes med denne konkurrent. Myndighederne er dog generelt mistænksomme over for sådanne møder. Vær forsigtig, og sørg for, at mødet er tilladt i henhold til konkurrencelovgivningen. Hvis du er i tvivl, skal du kontakte E&C eller Legal.

For yderligere vejledning henvises til:

[Nutranet > Policy House > E&C > Fair competition](#)

Handelssanktioner

Som en global virksomhed kan vi producere, sælge eller eksportere vores produkter i eller til lande, der er omfattet af handelssanktioner. Vi overholder alle gældende love og bestemmelser om overholdelse af handelsregler.

Vores politik

- Kun OpCos, der er godkendt af Nutreco's ledelsesgruppe, må gøre forretninger med parter i lande, der er omfattet af sanktioner. En liste over sanktionerede lande er tilgængelig på Nutranet.
- Godkendte OpCos skal opfylde visse krav vedrørende regelefterlevelse.
- Det er forbudt for alle OpCos at gøre forretninger med visse stærkt sanktionerede lande. En liste over disse lande findes på Nutranet.
- For yderligere oplysninger, kontakt E&C eller Legal.

For yderligere vejledning henvises til:
[Nutranet > Policy House > E&C > Trade Sanctions & Export Controls Policy](#)

Regnskaber

Vi fører klare, fuldstændige og ajourførte optegnelser, der nøjagtigt afspejler vores forretningstransaktioner og virksomhedens aktiver.

Vores politik

- Vi overholder gældende love, almindeligt anerkendte regnskabsprincipper og vores interne regnskabsprocedurer.
- Vi fører ikke "off the books" eller hemmelige regnskaber.

Spørgsmål og svar

Jeg arbejder ikke i en finansiel stilling. Er regnskabsintegritet stadig mit ansvar?
> Ja, korrekt bogføring er et ansvar, som vi alle har. Du arbejder måske med udgiftsrapporter, testdata og salgsfakturaer: alt dette skal være nøjagtigt, fuldstændigt og korrekt registreret.

For yderligere vejledning henvises til:
[Nutranet > Policy House > Finance > Nutreco Accounting Manual](#)



Bæredygtighed i virksomheder

Vi bidrager til en større bæredygtig proteinproduktion i feed-to-food-kæden. Vores virksomheder søger efter muligheder for at skabe fælles værdi til gavn for hele vores branche og samfundet som helhed.

Vores bæredygtighedsprogram

- Nuterra er vores omfattende bæredygtighedsprogram.
- Det er i overensstemmelse med otte af FN's mål for bæredygtig udvikling og bidrager til disse.
- Nuterras bæredygtighedskøreplan opstiller klare mål, måler fremskridt og vurderer den miljømæssige indvirkning af vores ernæringsløsninger.

Din rolle

Hver enkelt af os har en rolle at spille i at gøre Nutreco til en mere bæredygtig virksomhed.

Du kan hjælpe ved at:

- Sørge for, at alle Nutreco's direkte leverandører underskriver en indkøbskontrakt. Denne kontrakt henviser til vores adfærdskodeks for forretningspartnere, som omfatter Nutreco's bæredygtighedskriterier.
- Fremme gennemsigtighed i bæredygtighed ved at rapportere fremskridt og udfordringer til Nutreco's bæredygtighedsplatform.
- Aktivt fremme og deltage i Nutreco's globale samfunds dag i dit lokalsamfund.
- Aktivt arbejde på at nå målene i bæredygtighedskøreplanen på din arbejdsplads og i dit lokalsamfund.
- Opmuntre kunder, leverandører og andre eksterne interessenter til at læse Nutreco's årlige bæredygtighedsrapport for at hjælpe os med at skabe fælles værdi i forbindelse med de bæredygtighedsudfordringer, vi står over for.
- Arbejde for ansvarlige og bæredygtige aktiviteter på din arbejdsplads og i dit lokalsamfund.

For yderligere vejledning henvises til:
[Nutranet > Policy House > Sustainability > Nuterra](#)



Personlig adfærd



Gaver, gæstfrihed og repræsentation

Gaver og gæstfrihed kan være med til at opbygge forretningsforbindelser, men de kan blive til bestikkelse, hvis de tilbydes eller accepteres til gengæld for en tjeneste eller forretningsfordel. Vi tillader ikke, at der tilbydes eller accepteres bestikkelse eller faciliteringsbetalinger i forbindelse med vores forretningsaktiviteter rundt om i verden. Dette gælder både i forhold til den offentlige sektor og den private sektor.

Brug din sunde fornuft

Spørg altid dig selv, om det at tilbyde eller acceptere en gave eller invitation kan (opfattes som) en uberettiget påvirkning af dig eller en anden person i forbindelse med forretningsbeslutninger.

Hvad du bør vide

Bestikkelse betyder at give, tilbyde eller love noget af værdi for at påvirke en forretningsbeslutning.

En gave kan være en genstand, en kontant betaling, en kupon, et gavekort, et lån til en fordelagtig pris eller noget andet af værdi.

Gæstfrihed kan omfatte frokoster eller middage, repræsentation, sportsbegivenheder, rejser eller indkvartering.

Facileringsbetalinger er små beløb, der betales til offentlige embedsmænd for at fremskynde rutinemæssige eller administrative handlinger som f.eks. udstedelse af tilladelser eller visa.

Gaver og gæstfrihed til offentligt ansatte

- Du må ikke give gaver til offentlige embedsmænd eller deres familier, bortset fra Nutreco-mærket reklamemateriale af begrænset værdi.
- Gæstfrihed skal have en rimelig værdi og skal være tilladt i henhold til lokale love og bestemmelser.

Gaver til eller fra forretningspartnere

- Du må aldrig tilbyde, bede om eller acceptere en gave for at opnå en uberettiget forretningsmæssig fordel.
- Sørg for, at du ikke overtræder de nationale love eller modtagerens kendte politik.
- Vær ekstra forsigtig i følsomme perioder som f.eks. forhandlinger, en tilbudsfasen eller retssager.
- Gaver i form af kontanter eller kontantlignende værdier (f.eks. gavekort, kuponer og værdipapirer) er ikke tilladt.
- Gaver, der tilbydes eller accepteres, må ikke overstige 100 EUR i værdi. Gaver må ikke tilbydes eller accepteres mere end fire gange om året pr. forretningspartner.

- Hvis en gave, der ikke overholder disse regler, ikke med rimelighed kan afvises, kan du acceptere den, hvis den ikke straks udløser en returgave eller en handling. Du skal dog straks informere ledelsen på næste niveau, og du må ikke selv beholde gaven.

Gæstfrihed for eller fra forretningspartnere

- Det er tilladt at tilbyde eller acceptere gæstfrihed, hvis den er af rimelig værdi, fremmer forretningsforbindelser, er af god smag, ikke strider mod modtagerens kendte politik og gives som en høflighedssag.
- Forretningspartnere, der besøger Nutreco's faciliteter eller arrangementer, kan tilbydes rimelige, forholdsmæssigt afpassede rejse- og opholdsudgifter. Tilbyd kun det samme til ægtefæller og familiemedlemmer, hvis det er hensigtsmæssigt.

Afvigelser kræver godkendelse

- Enhver afvigelse fra disse regler kræver forudgående skriftlig godkendelse fra det næste ledelsesniveau efter skriftlig rådgivning fra E&C.

Undtagelse i ekstreme situationer

Hvis du har brug for at foretage en betaling for at undgå en umiddelbar og reel trussel mod din egen eller en kollegas sundhed, sikkerhed eller ulovlige tilbageholdelse, har du lov til at gøre det. Meld straks betalingen til næste ledelsesniveau og til E&C.

Tredjeparter

- Ud over at vi ikke selv må betale eller acceptere bestikkelse, skal vi også sikre os, at tredjeparter ikke betaler eller accepterer bestikkelse på vores vegne. Derfor har vi vedtaget en politik for "rettidig omhu" over for tredjeparter, som hjælper os med at vurdere de risici, der er forbundet med visse kategorier af tredjeparter, og træffe forholdsregler til at håndtere disse risici.
- Denne politik gælder for følgende tredjeparter:
 - Salgsagenter
 - Toldagenter
 - Rådgivere, der repræsenterer Nutreco
 - Formidlere
 - Joint venture-partnere
 - Deltagervirksomheder (selskaber uden for koncernen, hvori Nutreco har aktier)
 - Tredjepartslobbyister
- Personen/personerne med relationen til tredjeparten skal sørge for, at der træffes de rette risikobegrænsende foranstaltninger som fastsat i politikken for "rettidig omhu" over for tredjeparter. E&C kan støtte gennemførelsen af disse foranstaltninger.



Sponsorater og velgørende donationer

- Sponsorater omfatter støtte til organisationer eller begivenheder for at fremme Nutrecos mærker og virksomheder.
- Velgørende donationer (kontant eller i naturalier) gives til nonprofitorganisationer uden forventning om direkte virksomhedsfordele.
- Sponsorater og velgørende donationer skal:
 - opfylde kravene i Nutrecos politik til bekæmpelse af bestikkelse og korrupsion
 - være skriftligt godkendt af ledelsen på næste niveau efter rådgivning fra E&C

For yderligere vejledning henvises til:

[Nutranet > Policy House > E&C > Anti-Bribery & Corruption Policy](#)

[Nutranet > Policy House > E&C > Third Party Due Diligence Policy](#)

Spørgsmål og svar

En af vores sælgere tilbyder mig billetter til en koncert, som hun ikke kan deltage i. Kan jeg tage imod dem?

> Nej. Selv om billetterne ligger inden for grænsen på 100 €, giver arrangementet ikke mulighed for at forbedre dit forhold til sælgeren, da hun ikke vil deltage sammen med dig.

En konsulent, som jeg regelmæssigt arbejder sammen med, beder mig om at tage med ham til en sportsbegivenhed. Må jeg acceptere det?

> Ja, det må du gerne, forudsat at arrangementet er af beskeden værdi og ikke har til formål at påvirke en forretningsmæssig beslutning.

En statsansat spurgte, om jeg kunne hjælpe hans datter med at få en praktikplads hos Nutreco. Han siger, at det ville lette vores forhold.

> Vær forsigtig. Du kan give den statsansatte oplysninger om praktikpladsen og give hans datter mulighed for at søge på samme måde som andre kandidater. Du må ikke give hende nogen form for særbehandling.

Da jeg er strandet ved grænsen, tilbyder en tolder mig hurtig indrejse mod nogle kontanter. Er det i orden?

> Nej. Det ser ud til at være en faciliteringsbetaling. Situationen ville være anderledes, hvis der var tale om et officielt system til hurtig indrejse, som du ville få en officiel kvittering for.



Politik og regeringer

Politisk støtte

- Vi er neutrale i forhold til politiske partier og deres kandidater. Som virksomhed yder vi ikke bidrag til lokale, regionale eller nationale politiske fundraising-arrangementer.
- Nutreco anerkender dog din ret til som enkeltperson at deltage i den politiske proces i din egen tid og for din egen regning.

Lobbyvirksomhed

- Lobbyvirksomhed har til formål at påvirke en politisk beslutningstager eller lovgiver i et bestemt spørgsmål. Det skal foregå åbent og sandfærdigt og må aldrig omfatte gaver, repræsentation eller donationer.
- Medarbejdernes lobbyvirksomhed kræver forudgående skriftlig godkendelse fra ledelsen på næste niveau efter skriftlig rådgivning fra E&C.
- Lobbyvirksomhed, der involverer en tredjepart, kræver forudgående skriftlig godkendelse fra Nutreco's bestyrelse efter skriftlig rådgivning fra E&C.

For yderligere vejledning henvises til:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Anti-Bribery & Corruption Policy](#)





Interessekonflikter

De forretningsmæssige beslutninger, vi træffer, bør aldrig være baseret på vores egne private interesser. Vi skal altid søge at undgå reelle eller opfattede konflikter mellem vores private interesser og vores professionelle ansvar. Interessekonflikter skal straks indberettes.

Eksempler

Der kan opstå interessekonflikter, når personlige interesser påvirker (eller synes at påvirke) vores evne til at træffe upartiske forretningsbeslutninger. Typiske eksempler er:

- At have en økonomisk interesse i en af Nutreco's forretningspartnere eller konkurrenter
- At gøre forretninger på Nutreco's vegne med en person, som du har et nært personligt forhold til
- At tage en forretningsmulighed, der er beregnet til Nutreco, til dig selv eller give den videre til en anden
- Rekruttering af eller tilsyn med familiemedlemmer eller nære venner

Din rolle

- Undgå situationer med (reelle eller opfattede) interessekonflikter så vidt muligt.

- Undlad at deltage i beslutningstagning, der skaber en (reel eller opfattet) interessekonflikt.
- Giv ikke familiemedlemmer eller nære venner særbehandling.
- Oplys (potentielle) interessekonflikter skriftligt til din nærmeste ledelse.

Ledelsen vil give dig en skriftlig afgørelse efter skriftlig rådgivning fra E&C.

(Tilsyns)bestyrelsesposter

Søg godkendelse fra dit næste ledelsesniveau til bestyrelsesposter eller rådgivende roller, der kan være i konflikt med dit ansvar som Nutreco-medarbejder. Der vil blive truffet en skriftlig beslutning efter skriftlig rådgivning fra E&C.

Romantiske forhold

Romantiske forhold kan blive et problem, hvis de pågældende medarbejdere arbejder i den samme rapporteringslinje. I disse tilfælde skal begge medarbejdere oplyse HR eller den nærmeste ledelse om deres forhold, så de mulige konsekvenser kan vurderes, og der kan træffes de nødvendige foranstaltninger.

Husk

En interessekonflikt er ikke nødvendigvis en overtrædelse af dette kodeks, men det er en overtrædelse at undlade at oplyse om en konflikt i tide.

Spørgsmål og svar

Jeg leder efter en ny leverandør. En af mine venner ejer et firma, som er godt rustet til at levere til Nutreco. Må jeg tale med hende?

> Nej, du må ikke tale med hende personligt. Du kan præsentere din ven for en kollega, som kan behandle hende som enhver anden mulig leverandør. Du må ikke inddrages i beslutningsprocessen.

Jeg er blevet tilbudt en rolle i en anden virksomheds bestyrelse. Må jeg tage imod denne rolle?

> Før du tager imod tilbuddet, bør du først informere den nærmeste ledelse om det. Du må først acceptere denne rolle, når din leder har godkendt det efter skriftlig rådgivning fra E&C.

For yderligere vejledning henvises til:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [E&C](#) > [Anti-Bribery and Corruption Policy](#)



Produktsikkerhed

Nutrecos bæredygtige udvikling er baseret på produktsikkerhed, kvalitet og integritet. Ved at overholde lovkrav og vores interne standarder beskytter vi mennesker og dyr mod farlige stoffer.

Vores sikkerheds- og kvalitetsprogram

- Nutrace dækker hele virksomheden, og er vores proaktive program, som skal sikre kvalitet og sikkerhed fra foder til fødevarer.
- Det beskytter kvaliteten af Nutrecos produkter og tjenester og overholder lovgivningen. Det hjælper os med at opfylde kundernes krav.
- Vi informerer vores kunder gennem klar mærkning og produktdokumentation, så de kan anvende vores produkter sikkert.
- Vi behandler alle sikkerhedsrelaterede klager seriøst og sikrer, at de bliver undersøgt ordentligt. Hvis det er nødvendigt, rapporterer vi til de relevante tilsynsmyndigheder.
- Vi deler oplysninger om fødevarer- og fodersikkerhedsspørgsmål både internt og eksternt.

Din rolle

- Vær opmærksom på situationer, der kan føre til, at vores produkter bliver kompromitteret.
- Hvis du ser eller har mistanke om noget, der kan have en negativ indvirkning på vores produkters sikkerhed eller kvalitet, skal du sige det og straks rapportere det.

For yderligere vejledning henvises til:
[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [Product Safety](#)



Miljø på arbejdspladsen



Miljø på arbejdspladsen

Vi er forpligtet til at skabe et sikkert, samarbejdsorienteret og inkluderende arbejdsmiljø, hvor medarbejdere og forretningspartnere respekteres og værdsættes.

Mangfoldighed og integration

- Vi tiltrækker, udvikler og fastholder en arbejdsstyrke, der er lige så forskelligartet som de markeder, vi betjener.
- Vi fremmer mangfoldighed og integration ved at:
 - Have respekt for hinandens forskellige talenter, evner og erfaringer
 - Værdsætte hinandens bidrag
 - Fremme en atmosfære af tillid, åbenhed og oprigtighed

Ikke-diskrimination / lige muligheder

- Vi rekrutterer, behandler, forfremmer og aflønner medarbejdere og jobansøgere på baggrund af fortjeneste, kvalifikationer og jobrelaterede præstationer.
- Vi diskriminerer ikke med hensyn til køn, race, religion, alder, handicap, seksuel orientering, nationalitet, politisk overbevisning og social eller etnisk oprindelse.

Bekæmpelse af chikane

- Vi søger at skabe et arbejdsmiljø, der er fri for chikane og respektløs adfærd.
- Chikane omfatter uvelkommen verbal, visuel eller fysisk adfærd, der skaber et intimiderende eller krænkende miljø.
- Eksempler omfatter:
 - Uhøfligt sprog eller grove vittigheder
 - Intimiderende eller truende adfærd
 - Nedværdigende kommentarer
 - Fjendtlighed over for andre på grund af individuelle karakteristika
 - Uvelkomne seksuelle tilnærmelser eller bemærkninger
- Du kan hjælpe ved altid at behandle andre på samme måde, som du gerne selv ønsker at blive behandlet.

Foreningsfrihed

- Vi respekterer alle medarbejders ret til at melde sig ind i en fagforening eller til at have en anerkendt medarbejderrepræsentation i overensstemmelse med loven.
- Vi anerkender retten til at deltage i kollektive forhandlinger.

Tvangs- og børnearbejde

- Vi vil ikke anvende børnearbejde eller andre former for tvangsarbejde.
- Minimumsalderen for at komme i beskæftigelse eller arbejde bør ikke være lavere end den alder, hvor den obligatoriske skolegang skal være afsluttet i henhold til national lovgivning, og bør under ingen omstændigheder være under 15 år.
- Vi overholder de internationale arbejdsstandarder.

Mindsteløn

Alle medarbejdere har ret til den lovbestemte mindsteløn, som er offentliggjort af regeringen i de lande, hvor vi opererer.

Alkohol, narkotika, våben og tobak

- Vi tolererer ikke, at du arbejder under påvirkning af stoffer eller alkohol.
- Indtagelse af alkohol er forbudt på alle produktionsanlæg. På andre Nutreco-steder er alkoholforbrug kun tilladt uden for arbejdstiden.
- Det forventes, at du udfører dit arbejde uden stoffer, der kan forringe din arbejdsindsats (f.eks. medicin).
- Vi tillader ikke skydevåben eller andre våben på vores lokationer uden forudgående skriftlig godkendelse fra OpCo's ledelse efter skriftlig rådgivning fra E&C.
- Rygning er forbudt på alle vores arbejdsområder, kontorer og fabrikker.

Spørgsmål og svar

Min chef mister ofte besindelsen og råber ad folk. Er det chikane?

> Det kommer an på, men situationen skaber under alle omstændigheder et negativt arbejdsmiljø og bør tages op til behandling. Del dine bekymringer med HR eller E&C eller læg en besked på Speak Up.

En af mine kolleger sendte en upassende vittighed pr. e-mail til mig og nogle kolleger. Jeg finder den stødende. Hvad skal jeg gøre?

> Krænkende adfærd er ikke acceptabel. Hvis du føler dig utilpas ved at tale direkte med din kollega, skal du kontakte din leder, HR eller E&C eller lægge en besked på Speak Up.

For yderligere vejledning henvises til:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [HR](#) > [Global Human Resources Policy](#)

Sundhed, sikkerhed og miljø

Vi tror fuldt og fast på, at nul skade er muligt. Vi er forpligtet til:

- at sikre vores medarbejderes, entreprenørers og besøgendes sundhed og sikkerhed
- at passe på miljøet ved ikke at spilde begrænsede ressourcer

Din rolle

- Lær Nutreco's politik, standarder og procedurer for sikkerhed og sundhed og miljø at kende og holde dig til dem.
- Tag fat på mangler og samarbejd med kolleger om sikkerhedsspørgsmål.
- Tag dig tid til at vurdere risici og sikre, at arbejdet kan udføres sikkert.
- Hold arbejdsområdet sikkert, rent og ryddeligt for at undgå glid-, snuble- og faldulykker.
- Overhold stedets regler for sikkerhed nøje.
- Overhold færdselsreglerne.
- Send ikke sms'er eller læs e-mails på din telefon, mens du kører. Ring kun håndfrit.
- Brug de personlige værnemidler i henhold til jobkravene.
- Brug det korrekte udstyr og værktøj til at udføre opgaven sikkert.
- STOP en opgave, hvis du føler, at sikkerheden ikke er tilstrækkelig, rapporter og vent, indtil en kompetent person træffer passende sikkerhedsforanstaltninger.
- Handl med respekt og udfordr eventuelle usikre forhold og usikre handlinger, du ser eller oplever.
- Rapportér enhver hændelse, herunder nærværdighed eller farlige situationer, og udnyt den til at lære og undgå gentagelse.
- Anerkend og rapporter positiv adfærd.

For yderligere vejledning henvises til:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [HSE Policy](#)



Rejsesikkerhed

Nutreco ønsker, at medarbejderne skal være så sikre som muligt, når de rejser i forbindelse med deres arbejde. Rejsesikkerhedspolitikken indeholder klare instruktioner for at begrænse risici.

- Rejs kun, hvis det er nødvendigt, og hvis andre samarbejds måder (f.eks. online-møder) ikke er tilstrækkelige.
- Alle flyrejser skal være godkendt i henhold til den globale rejsepolitik.
- Alle flyrejser skal bestilles via rejsebureauer, der er godkendt af Nutreco Procurement.
- Rejsende skal konsultere de oplysninger om lande/regioner og risikoklassificeringer, som eksterne kilder (International SOS, BCD TripSource og lokale sundhedsmyndigheder) giver.
- Rejser til lande eller regioner med en høj (rød) eller ekstrem risikoklassificering (mørkerød) i henhold til definitionen fra International SOS skal godkendes i henhold til rejsepolitikken.
- Rejsende skal overholde landets indrejserestriktioner, lokale statslige regler og sundhedsinstruktioner.
- Tage medicinske forholdsregler som f.eks. vaccinationer.
- Download appen International SOS. I tilfælde af en nødsituation skal du bruge de kontaktoplysninger, der er angivet der.

For yderligere vejledning henvises til:
[Nutranet > Policy House > HR > Travel Security Policy](#)



Beskyttelse af aktiver og oplysninger

Virksomhedens ejendom og fortrolige oplysninger

Vores ejendom består bl.a. af fast ejendom og udstyr, IT-systemer (f.eks. bærbare computere og mobiltelefoner), intellektuel ejendom (patenter, varemærker og brands) og fortrolige oplysninger (knowhow, formuleringer, forretningsplaner og oplysninger om leverandører eller kunder). Vi er alle ansvarlige for at beskytte virksomhedens ejendom.

A. Beskyttelse af vores ejendom og systemer

- Opbevar det it-udstyr, som du har fået tildelt, på sikrede steder.
- Anmeld straks alle mistede, stjålne, beskadigede, usikre eller reparationskrævende genstande.
- Installer kun software og programmer, der er i overensstemmelse med Nutreco's it-brugsanvisninger.

B. Beskyttelse af vores fortrolige oplysninger, herunder intellektuel ejendom

- Fortrolige oplysninger er oplysninger, som ikke er tilgængelige for offentligheden, og som kan være til nytte for konkurrenter eller skade Nutreco, hvis de offentliggøres.
- Nutreco's fortrolige oplysninger skal beskyttes mod uautoriseret videregivelse og misbrug..
- Fortrolige oplysninger må kun tilgås, bruges eller deles i det omfang, det er nødvendigt for at udføre dine arbejdsopgaver.

C. Sociale medier

- På sociale medier skal du referere til Nutreco på en professionel måde. Du må ikke dele billeder eller videoer af vores lokaler.
- Få tilladelse fra kolleger, før du lægger billeder ud af dem .
- Tal ikke på vegne af Nutreco, medmindre du har fået tilladelse til det.

D. Personlig brug af virksomhedens ejendom

- Begrænset personlig brug af vores virksomheds it-ressourcer er tilladt, hvis det ikke har en negativ indvirkning på virksomhedens daglige drift.
- Personlig brug må ikke omfatte ulovligt, pornografisk, diskriminerende eller på anden måde uhensigtsmæssigt materiale og/eller aktiviteter som f.eks. spil.
- Nutreco forbeholder sig ret til at overvåge brugen af vores IT-systemer og oplysninger uden forudgående varsel og i det omfang, det er tilladt i henhold til loven.
- Personligt ejede enheder (BYOD), der anvendes til at behandle og/eller lagre Nutreco-oplysninger, skal overholde Nutreco's it-brugervejledning.

For yderligere vejledning henvises til:
[Nutranet > Policy House> IT> IT Users Instructions](#)
[Nutranet > Policy House > Communications > Social Media Policy](#)



Personlige oplysninger

Vi respekterer vores medarbejderes, kunders, leverandørers og forretningspartnerses privatliv. Vi indsamler og bruger kun de personlige data, som vi har brug for i vores virksomhed. Vi behandler personlige data med omhu og behandler dem sikkert. Nutreco har udpeget en Group Privacy Officer, som overvåger vores program for databeskyttelse.

Behandling af personoplysninger

- I forbindelse med databeskyttelse er nøglebegrebet "behandling af personoplysninger".
- Personoplysninger er alle oplysninger, der vedrører en person, som kan identificeres - f.eks. navn, adresse, e-mail osv.
- Behandlingen af personoplysninger omfatter alle de handlinger, du foretager med disse oplysninger, herunder indsamling, lagring og sletning af oplysninger.

Din rolle

Spørg altid dig selv, om de data, du behandler, er personoplysninger. Hvis det er tilfældet, skal du huske følgende:

- Indsaml og behandl kun personoplysninger, som du virkelig har brug for.
- Del kun personoplysninger med personer, der har brug for dem for at udføre deres arbejde.
- Hold de personoplysninger, du behandler, ajour.

- Slet personoplysninger, som du ikke længere har brug for.
- Sørg for, at personer, hvis personoplysninger vi indsamler, er velinformede om, hvordan disse oplysninger behandles.
- Træf passende (it-)sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte de personoplysninger, du behandler, fra det øjeblik du indsamler dem, til du sletter dem.

Vær opmærksom

- Anmeld altid mulige databrud på privacy@nutreco.com. Et databrud opstår, når personoplysninger (1) går permanent tabt eller (2) havner i hænderne på den forkerte person uden for virksomheden på en måde, der kan føre til misbrug.
- Enkeltpersoner har ret til at få adgang til deres personlige data og få dem rettet eller fjernet. Alle anmodninger skal sendes til privacy@nutreco.com.
- Når en tredjepart behandler personoplysninger på vegne af Nutreco, skal det sikres, at der er en ordentlig databehandlertaftale på plads.

Spørgsmål og svar

Jeg vil gerne sende et nyhedsbrev til alle mine kunder. Er det i orden?

> Ja, så længe det udelukkende sendes til eksisterende kunder. For potentielle kunder skal du spørge dem først, før du sender dem et nyhedsbrev eller andre oplysninger.

For at fejre den vellykkede afslutning af et stort projekt vil en leverandør gerne sende en personlig takkegave til projektgruppemedlemmernes privatadresser. Kan jeg dele navnene og hjemmeadresserne på projektgruppemedlemmerne med leverandøren?

> I en situation som denne skal du kontakte Group Privacy Officer på privacy@nutreco.com. Selv om tanken er velmenende, og projektgruppemedlemmerne måske gerne vil modtage gaven, kan det være problematisk at dele oplysningerne alene. Koncernens databeskyttelsesansvarlige kan hjælpe dig med at finde den bedste fremgangsmåde.

For yderligere vejledning henvises til: [Nutranet > Policy House > E&C > Privacy Codes for Employee and Customer Data](#)



Dit engagement



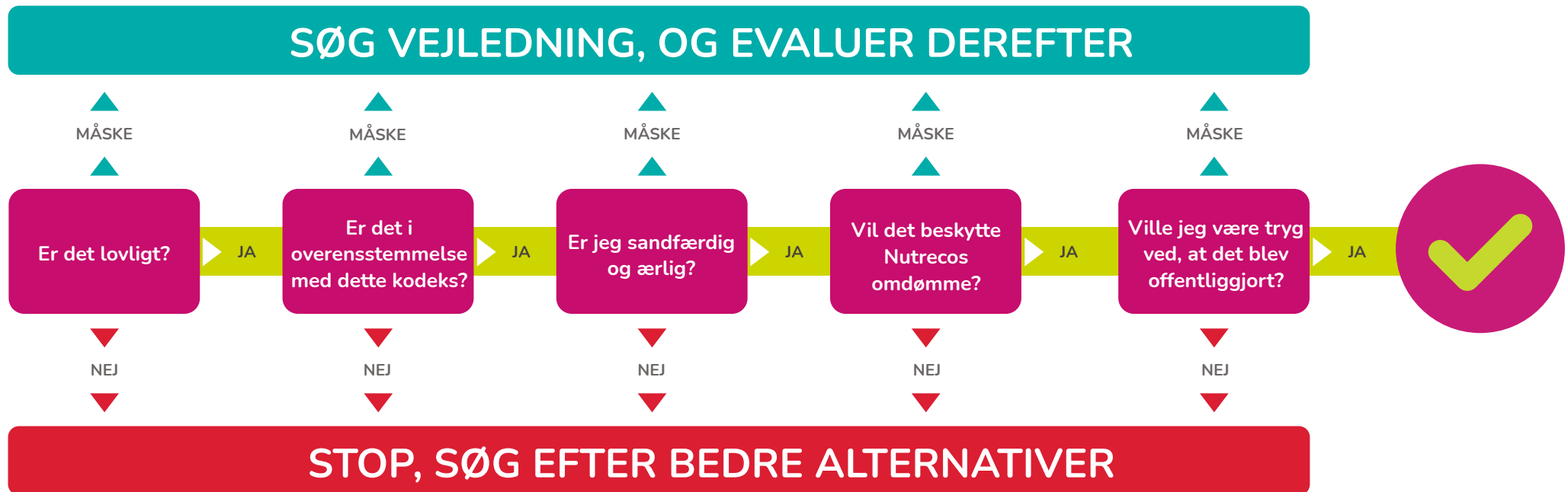
Hvis du er i tvivl: spørg

Selv om vores kodeks og politikker er veldefinerede, er hverdagen ikke altid ligetil. Du kan stå over for udfordrende situationer, hvor det rigtige ikke umiddelbart er indlysende. Hvis du er usikker på, hvad du skal gøre, eller hvilken beslutning du skal træffe, kan du stille dig selv følgende spørgsmål:

Hvis svaret på et af disse spørgsmål er "nej", må du ikke fortsætte.

Hvis svaret er "måske", skal du søge vejledning - her er et par måder, du kan gøre det på:

1. Tal med din leder; han eller hun kender din virksomhed og din situation bedst.
2. Tal med en leder på et højere niveau.
3. Kontakt E&C eller Legal.



Gør opmærksom på dine bekymringer og sig det højt!

Vores forretning er bygget på den tillid, vores interessenter har til os. Enhver overtrædelse af vores kodeks og politikker undergraver denne tillid. Hvis du undlader at følge kodekset, kan det bringe dine kolleger og vores forretning i fare. Derfor er det vigtigt, at du rapporterer om formodede overtrædelser af vores kodeks. Der er flere sikre måder, hvorpå du kan gøre dette.

“Gode nyheder kan sprede sig langsomt, men dårlige nyheder bør sprede sig hurtigt”

I overensstemmelse med dette princip, som SHV har taget til sig, skal du indberette eventuelle overtrædelser af kodekset, så snart du bliver opmærksom på dem. Dette vil hjælpe os med at løse dem, før de får en negativ indvirkning på Nutreco. Som leder skal man understøtte Speak Up: Tal om det, lyt omhyggeligt og handl på en retfærdig og pålidelig måde.

Hvor kan du gøre opmærksom på dine bekymringer?

Der er flere måder:

- Tal med din leder eller en leder på højere niveau.
- Tal med HR.
- Tal med E&C eller Legal.
- Send en besked til compliance@nutreco.com
- Indberet en rapport på vores whistleblower-linje Speak Up.

Speak Up

- Speak Up er SHV's centrale whistleblower-program.
- Oplysninger om Speak Up kan findes på særlige opslagstavler på næsten alle vores lokaliteter.
- Speak Up kan kontaktes online (www.shvspeakup.com) eller pr. telefon via det gratis nationale nummer, der findes på opslagstavlen på din lokalitet.
- Anmeldelser kan ske med navn eller anonymt.

Undersøgelserprocessen

- Rapporterne vil blive undersøgt af en eller flere interne og uafhængige efterforskere.
- De faktiske omstændigheder i situationen vil blive fastslået ved at gennemgå relevante dokumenter og gennem interviews.
- Vi vil respektere privatlivets fred og fortrolighed for alle, der er involveret i processen, i videst muligt omfang.
- Medarbejdere, der er genstand for en undersøgelse, vil blive underrettet og har ret til at blive hørt så hurtigt som muligt under processen.
- Anmelderen (hvis denne er kendt) vil få feedback om resultatet af undersøgelsen.

Politik om forbud mod repressalier

Vi vil ikke tolerere nogen form for gengældelse mod nogen, der i god tro rapporterer om en potentiel overtrædelse af vores kodeks eller interne politikker. Enhver form for repressalier kan medføre disciplinære foranstaltninger, og i værste fald afskedigelse.





Korrigerende foranstaltninger

Hvis vi fastslår, at der er sket en overtrædelse af vores kodeks eller politikker, vil det blive overvejet at træffe korrigerende foranstaltninger over for de(n) involverede medarbejder(e). Det kan være alt fra at sende medarbejderen/medarbejderne en bekræftelse af vores regler eller et formelt advarselsbrev til at opsige deres ansættelse. Foranstaltningen vil afhænge af:

- Om adfærden var utilsigtet eller forsætlig.
- Om adfærden involverede en overtrædelse af loven.
- Om adfærden involverede uærlighed, tyveri, svig eller personlig vinding.
- Om adfærden var gentagende og/eller systematisk.
- Om medarbejderen samarbejdede fuldt ud eller forsøgte at skjule tingene.
- Medarbejderens niveau i organisationen.
- Om medarbejderen selv anmeldte eller ej.

Spørgsmål og svar

Jeg har en mistanke om - men er ikke sikker på - at nogen overtræder vores kodeks. Skal jeg holde mine bekymringer for mig selv, indtil jeg er sikker?
> Nej. Hvis du har mistanke om en overtrædelse, skal du give udtryk for din bekymring. At rapportere i god tro betyder, at du også kan dele bekymringer, som du tror er sande, men som efter en undersøgelse kan vise sig at være ubegrundede.





Nutreco

Stationsstraat 77
3811 MH Amersfoort
The Netherlands

T +31 (0)33 422 6100
compliance@nutreco.com
www.nutreco.com

Trade Register no 16074305 Eindhoven (NL)

