

จรรยาบรรณ



OUR PURPOSE

*Feeding
the Future*



คำนำ

ที่ Nutreco ค่านิยมอันแข็งแกร่งของเราเป็นเครื่องชี้แนะสิ่งที่เราควรทำและวิธีการที่เราควรใช้ เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเอาใจใส่ ความซื่อสัตย์สุจริต และความตรงไปตรงมาอยู่เสมอ อีกทั้งคาดหวังให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้ในการทำงานแต่ละวัน อีกทั้งในการทำงานแต่ละวันเราทุกคนจำเป็นต้องทำการตัดสินใจหลายพันครั้ง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องใหญ่ เรื่องเล็ก เรื่องตรงไปตรงมา หรือเรื่องซับซ้อนมาก ๆ ในบางครั้ง ในการตัดสินใจเรื่องซับซ้อนเช่นนี้เอง จรรยาบรรณการปฏิบัติงานนี้จะช่วยให้เราจัดการได้อย่างรอบคอบ โดยการทำให้นโยบายบริษัทมีความชัดเจน และให้แนวทางปฏิบัติที่ใช้ได้จริง

ผมมุ่งมั่นที่จะให้บุคลากรทุกคนมีเครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ไม่เพียงแต่สอดคล้องกับกฎหมายเท่านั้น แต่ยังเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์และมีจริยธรรมด้วย จรรยาบรรณนี้จะช่วยให้เราทุกคนมีความรับผิดชอบทั้งต่อผลลัพธ์ในการทำงานของตนเองและวิธีการที่เราใช้เพื่อบรรลุผลดังกล่าว จรรยาบรรณนี้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของ SHV และสรุปจุดยืนของบริษัท วิธีที่เราดำเนินธุรกิจ และวิธีที่เราควรประพฤติปฏิบัติต่อกัน อีกทั้งยังอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายขั้นตอน และเครื่องมือที่เราอาจต้องศึกษาเกี่ยวกับหัวข้อบางอย่างที่กล่าวถึงในจรรยาบรรณ และบอกให้ทราบว่าควรค้นหาข้อมูลจากแหล่งใด

ถึงแม้ว่าจะมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนอยู่แล้ว เราย่อมจะเผชิญสถานการณ์ลำบากซึ่งยากที่จะบอกได้ว่าอะไรถูกอะไรผิด หากคุณตกอยู่ในสถานการณ์ยากลำบาก อย่าเก็บปัญหาไว้คนเดียว คุณควรพูดคุยและขอความช่วยเหลือจากผู้อื่นเพื่อแก้ไขปัญหานั้น แจ้งเรื่องสถานการณ์ที่ยากลำบากของคุณให้ผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายการปฏิบัติตามจริยธรรมและกฎข้อบังคับ (E&C) หรือฝ่ายกฎหมายทราบ แล้วคุณจะได้รับความช่วยเหลือเพื่อตัดสินใจหาวิธีแก้ไขที่ดีที่สุด

ส่วนหนึ่งของการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมคือ การมีความกล้าที่จะพูดแสดงความคิดเห็นออกมาเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่เราทราบหรือสงสัยว่าไม่ถูกต้อง คุณสามารถปรึกษาเจ้าหน้าที่คนเดียวกับที่จะช่วยให้คุณแก้ไขสถานการณ์ยากลำบากหรือโทรสายด่วนแจ้งเบาะแส “Speak Up” เพื่อรายงานการฝ่าฝืนจรรยาบรรณใด ๆ จงมั่นใจได้ว่าเราจะไม่ยอมให้เกิดการตอบโต้ผู้ที่รายงานการฝ่าฝืนโดยสุจริตใจ

จรรยาบรรณนี้จัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้เราทุกคนปฏิบัติตามในลักษณะที่มีจริยธรรมและสอดคล้องกับกฎข้อบังคับ ฉะนั้นจรรยาบรรณนี้จึงเป็นส่วนสำคัญของความสัมพันธ์ด้านการทำงานกับ Nutreco โปรดอ่านอย่างละเอียดและซักถามหากมีสิ่งใดไม่ชัดเจน เนื่องจากคุณจำเป็นต้องเข้าใจจรรยาบรรณอย่างถ่องแท้ ผมหวังว่าคุณจะปฏิบัติตามหลักการและกฎเกณฑ์ในทุกสิ่งที่คุณทำ

Bastiaan van Tilburg
กรรมการบริหาร Nutreco



OUR PURPOSE

*Feeding
the Future*



จรรยาบรรณคืออะไร

จรรยาบรรณของเรากำหนดสิ่งที่เราเชื่อมั่นว่าเป็นวิธีที่ถูกต้องในการดำเนินธุรกิจ เมื่อคุณปฏิบัติตามจรรยาบรรณ คุณจะทราบว่าคุณประพฤติตนสอดคล้องกับค่านิยมและนโยบายของบริษัทและสอดคล้องกับกฎหมาย

จรรยาบรรณจัดทำขึ้นสำหรับใคร

จรรยาบรรณของเราบังคับใช้กับพนักงานทั้งหมดทั่วโลกของ Nutreco ทุกตำแหน่งงานหรือระดับอาวุโส นอกจากนี้ยังบังคับใช้กับพนักงานที่ทำงานในธุรกิจร่วมค้าซึ่ง Nutreco มีอำนาจในการควบคุมการบริหารงาน

รหัสสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ค่านิยมและกรอบนโยบายของเราอย่างไร

OUR PURPOSE

*Feeding
the Future*

TRUST INCLUSIVITY
CURIOSITY INTEGRITY PASSION



วัตถุประสงค์ของเรา

สิ่งที่เราเล็งเห็นว่าเป็นเป้าหมายของเรา



ค่านิยมของเรา

เราประพฤติตนอย่างไรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของเรา



จรรยาบรรณของเรา

มาตรฐานสำหรับธุรกิจและความประพฤติส่วนบุคคลของเรา



นโยบายของเรา

คำแนะนำและกระบวนการที่มีรายละเอียดที่ช่วยให้เรายึดมั่นกับจรรยาบรรณของเรา

จับถูกคาดหวังอย่างไร

จรรยาบรรณนี้ตั้งมาตรฐานระดับสูงด้านความซื่อสัตย์สุจริตและความประพฤติสำหรับพนักงานทุกคนที่ทำงานที่ Nutreco พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ นโยบายต่าง ๆ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ

ในฐานะที่คุณเป็นพนักงาน คุณต้องมีความรู้และตระหนักถึงจรรยาบรรณ

- ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณ
- เรียนรู้รายละเอียดของนโยบายที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณ
- จงตระหนักว่าถึงแม้บางสิ่งอาจเป็นข้อปฏิบัติทั่วไปภายในท้องถิ่นของคุณหรือภายในบรรทัดฐานทางวัฒนธรรมของคุณ แต่ข้อกำหนดของจรรยาบรรณของเราต้องมีอำนาจเหนือกว่า
- พึงแสดงความคิดเห็นหากคุณสังเกตเห็นหรือสงสัยว่ามีการละเมิดจรรยาบรรณนี้

คำชี้แนะหรือการอนุมัติจากบุคคลอื่นไม่ใช่ข้อแก้ตัวในการกระทำผิด

- หากคุณถูกสอบถามหรือรับการอนุมัติจากผู้บริหารให้กระทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือนโยบายของเรา สิ่งดังกล่าวถือว่าไม่ถูกต้อง และคุณจะต้องรายงานให้ทราบทันที

ในฐานะผู้นำ คุณควรขับเคลื่อนวัฒนธรรมด้านความประพฤติอย่างมีจริยธรรม

- แสดงให้เห็นถึงความยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตของคุณ ไม่ใช่เพียงในทางวาจาเท่านั้น แต่ที่สำคัญยิ่งกว่าคือทางการกระทำของคุณ
- ตรวจสอบให้มั่นใจว่าสมาชิกในทีมของคุณเข้าใจว่าผลลัพธ์ทางธุรกิจไม่สำคัญไปกว่าการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของเรา
- สร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างซึ่งพนักงานทุกคนรู้สึกสบายใจที่จะแจ้งสิ่งที่เป็นความกังวลต่างๆ
- จัดการกับข้อกังวลของพนักงานอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง
- สื่อสารกับทีมงานของคุณอย่างจริงใจและมั่นใจเกี่ยวกับความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ เมื่อใดก็ตามที่คุณมีโอกาส
- ระมัดระวังกระบวนการทางธุรกิจที่อาจไม่มีการลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับอย่างเพียงพอ และรายงานให้ฝ่าย E&C ทราบ
- ดำเนินการทันทีเมื่อตรวจพบช่องโหว่ในการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ



การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับ

เราปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของประเทศที่เราดำเนิน
ธุรกิจ หากมีข้อพิพาทระหว่างกฎหมายและจรรยาบรรณฉบับนี้ กฎหมายจะมี
อำนาจเหนือกว่าจรรยาบรรณฉบับนี้
หากจรรยาบรรณฉบับนี้ตั้งมาตรฐานไว้สูงกว่ากฎหมายท้องถิ่น บรรทัดฐาน
ด้านวัฒนธรรมหรือข้อปฏิบัติทางธุรกิจ จรรยาบรรณนี้จะมีอำนาจเหนือกว่า

เนื้อหา

การดำเนินธุรกิจ

- การแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- การลงโทษทางการค้า
- การบันทึกทางการเงิน
- ความยั่งยืนขององค์กร

ความประพฤติส่วนบุคคล

- ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และความบันเทิง
 - ของขวัญและการเลี้ยงรับรองสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ
 - ของขวัญสำหรับหรือจากคู่ค้าธุรกิจ
 - การเลี้ยงรับรองสำหรับหรือจากคู่ค้าทางธุรกิจ
 - ข้อยกเว้นในสถานการณ์ที่คับขัน
 - บุคคลที่สาม
 - การอุปถัมภ์ทางการเงินและการบริจาคเงินเพื่อการกุศล
- การเมืองและกิจกรรมของภาครัฐ
 - การสนับสนุนทางการเมือง
 - การลอบบี้
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

- ความหลากหลายและการยอมรับคนทุกกลุ่ม
- การไม่เลือกปฏิบัติ / โอกาสที่เท่าเทียมกัน
- การต่อต้านการคุกคาม
- ความเป็นอิสระของบุคคลในการเข้าร่วมหรือออกจากกลุ่มโดยสมัครใจ
- แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก
- ค่าแรงขั้นต่ำ
- เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติด อาวุธ และยาสูบ
- สุขภาพและความปลอดภัย
- การรักษาความปลอดภัยในการเดินทาง

การคุ้มครองสินทรัพย์และสารสนเทศ

- ทรัพย์สินของบริษัทและสารสนเทศที่เป็นความลับ
 - คุ้มครองทรัพย์สินและระบบของเรา
 - คุ้มครองสารสนเทศที่เป็นความลับรวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา
 - สื่อสังคมออนไลน์
 - การใช้งานทรัพย์สินบริษัทเพื่อการส่วนตัว
- ข้อมูลส่วนบุคคล

คำมั่นสัญญาของคุณ

- หากมีข้อสงสัย: ให้สอบถาม
- แจ้งข้อกังวลและเปิดเผยความคิดเห็นออกมา

การดำเนินธุรกิจ

การแข่งขันที่เป็นธรรม

ความสำเร็จทางธุรกิจของเราขึ้นอยู่กับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริการและพนักงานของเรา เราสนับสนุนการแข่งขันที่เป็นอิสระและเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายที่คุ้มครอง เราจะทำข้อตกลง ความเข้าใจหรือการเข้าร่วมที่อนุญาตให้กฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันบังคับใช้

การจัดการกับการแข่งขัน

- หลีกเลี่ยงการติดต่อกับคู่แข่งให้ได้มากที่สุด
- หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงการติดต่อได้ ห้ามแลกเปลี่ยนข้อมูลสำคัญทางการค้าใด ๆ เช่น:
 - ราคาหรือนโยบายการตั้งราคา
 - ส่วนแบ่งการตลาด
 - การผลิต ความสามารถในการขาย หรือปริมาณ
 - ต้นทุน กำไร หรืออัตรากำไร
 - ลูกค้า ชัพพลายเออร์ และพื้นที่ในการขาย
 - ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการขาย
 - กลยุทธ์ด้านการขาย การตลาด หรือการพัฒนา
 - โปรแกรมความภักดีของลูกค้าหรือเงินคืน
 - กระบวนการหรือแผนเชิงกลยุทธ์ เช่น การควบรวมและเข้าซื้อกิจการ การขยายโรงงาน หรือการปิดกิจการ
- หากคู่แข่งพยายามพูดคุยเกี่ยวกับหัวข้อเหล่านี้ ให้หยุดสนทนากันที่ นำตัวเองออกสถานการณ์นั้นโดยทันที (โดยออกจากที่ประชุม) และรายงานเหตุการณ์ให้ฝ่าย E&C หรือฝ่ายกฎหมายทราบ
- อาจมีเหตุผลที่ชอบธรรมในการสื่อสารหรือพบปะกับคู่แข่ง เช่น เพื่อหารือเรื่องรูปแบบความร่วมมือที่อาจเกิดขึ้นหรือการควบรวมและเข้าซื้อกิจการ ในสถานการณ์เช่นนี้ อาจจำเป็นต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลสำคัญทางการค้า ก่อนสื่อสารหรือพบปะกับคู่แข่งเพื่อจุดประสงค์นี้ คุณต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป ฝ่าย E&C จะให้คำแนะนำเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะทำการตัดสินใจ

การจัดการกับผู้จัดหาและลูกค้า

- ขอคำแนะนำจากแผนก E&C หรือแผนกกฎหมาย เมื่อคุณต้องการทำข้อตกลงพิเศษหรือที่มีข้อจำกัดกับผู้จัดหาหรือลูกค้า
- ทำความเข้าใจว่าการกำหนดราคาขายต่อนั้นผิดกฎหมายในประเทศส่วนใหญ่และควรยึดราคาขายต่อที่ได้รับการแนะนำเท่านั้น
- ผู้จัดหาและลูกค้าของ Nutreco อาจเป็นคู่แข่งหรือส่วนหนึ่งของบริษัทรายใหญ่ที่แข่งขันกับ Nutreco ในกรณีเหล่านี้ คุณต้องแลกเปลี่ยนสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับความสัมพันธ์ซึ่งธุรกิจในปัจจุบัน คุณไม่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าเพื่อติดต่อกับผู้จัดหาหรือลูกค้าดังกล่าวทราบใดที่คุณเข้าใจหัวข้อที่เหมาะสมในการพูดคุย หากมีข้อสงสัยปรึกษาแผนก E&C หรือแผนกกฎหมาย





สมาคมการค้า

- ให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษต่อสมาคมการค้า การประชุมอุตสาหกรรมและงานแสดงสินค้า ถึงแม้ว่าการร่วมงานเหล่านี้ถือเป็นกิจกรรมที่ถูกต้องตามกฎหมาย แต่ในงานก็อาจจะทำให้คู่แข่งพบปะกันและกระทำการที่ไม่เหมาะสมทางด้านธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งก่อนหรือหลังการพบปะในงาน
- คุณต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรรมการผู้จัดการของ BU (BU MD) เพื่อเข้าร่วมงานประชุมของสมาคมการค้า ฝ่าย E&C จะให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับเงื่อนไขในการเข้าร่วมของคุณ

การระมัดระวังในการสื่อสาร

- ให้ความระมัดระวังให้มากในการสื่อสารทางอีเมล จดหมายหรือบันทึกข้อความ
- หลีกเลี่ยงภาษาที่อาจทำให้เกิดการแนะนำที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดการต่อต้านการแข่งขัน
- หากสิ่งที่คุณเขียนอาจทำให้เกิดการตีความผิด ควรเขียนอธิบายเพิ่มเติมหรือเลือกคำที่แตกต่างออกไป
- โปรดจำไว้ว่าการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างเช่น อีเมลสามารถถูกขโมยขึ้นมาได้เสมอ ถึงแม้ว่าคุณคิดว่าคุณลบข้อความนั้นไปแล้วก็ตาม
- โปรดจำไว้ว่าทุกสิ่งที่คุณสื่อสารอาจกลายเป็นหลักฐานในกรณีที่เกิดการฟ้องร้องคดี

ข่าวกรองทางการตลาด

- การหาสารสนเทศเกี่ยวกับการแข่งขันสามารถให้ผลกระทบเชิงแข่งขันเนื่องจากช่วยให้เราเข้าใจเราสามารถปรับปรุงข้อเสนอให้ได้ดียิ่งขึ้นที่จุดใด
- ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในสื่อสารสาธารณะเพื่อหาข่าวกรองทางการตลาด อย่างเช่น รายงานจากสื่อ วารสารการค้า รายงานผลประกอบการประจำปี และรายงานทางการตลาดที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก
- คุณสามารถใช้สารสนเทศเกี่ยวกับคู่แข่งที่ได้จากลูกค้าหรือผู้จัดการในบริบทของการตอบสนองข้อเสนอทางการแข่งขัน แต่มีข้อควรระวัง
- คุณไม่ควรรับสารสนเทศที่ต้องเก็บเป็นความลับมาจากคู่แข่งทั้งทางตรงและทางอ้อม (ผ่านบุคคลภายนอก) หากมีข้อสงสัย กรุณาปรึกษา E&C หรือกฎหมาย

คำถามและคำตอบ

ฉันมีเพื่อนที่เป็นพนักงานขายทำงานให้แก่คู่แข่ง บางครั้งเราคุยกันเรื่องแผนการตลาด จะเป็นปัญหาหรือไม่
ใช่ เรื่องนี้เป็นปัญหา ในบทสนทนาเช่นนี้ คุณสามารถเปิดเผยสารสนเทศทางการค้าที่ต้องเก็บเป็นความลับและฝ่าฝืนกฎหมายด้านการแข่งขันได้อย่างง่ายดายซึ่งห้ามมิให้มีการพูดคุยเกี่ยวกับการตลาดและการตั้งราคา

ฉันต้องการพบกับบริษัทหนึ่งเพื่อตัดสินใจว่าพวกเขาสามารถเป็นผู้จัดหาของ Nutreco ได้หรือไม่ อย่างไรก็ตาม บริษัทนี้เป็นคู่แข่งเช่นกัน ฉันจะได้รับอนุญาตให้ประชุมกับพวกเขาหรือไม่

อาจมีหลายเหตุผลที่ดีในการพบปะคู่แข่งรายนี้ อย่างไรก็ตาม เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายมักจะสงสัยการประชุมเช่นนี้ โปรดระมัดระวังและตรวจสอบให้มั่นใจว่ากฎหมายด้านการแข่งขันอนุญาตให้ปฏิบัติเช่นนี้ได้ หากมีข้อสงสัย กรุณาปรึกษา E&C หรือกฎหมาย

สำหรับคำชี้แนะเพิ่มเติม กรุณาอ้างอิงถึง:
[Nutranet > Policy House > E&C > Fair competition](#)

การลงโทษทางการค้า

ในฐานะบริษัทระดับโลก เราอาจผลิต ขายหรือส่งออกผลิตภัณฑ์ของเราในหรือไปยังประเทศที่มีบทลงโทษทางการค้า เราปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในการปฏิบัติตามที่ใช้บังคับใช้การค้า

นโยบายของเรา

- เฉพาะ OpCos ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหาร Nutreco เท่านั้นที่สามารถทำธุรกิจกับฝ่ายต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในประเทศที่ถูกคว่ำบาตร รายชื่อประเทศที่ถูกคว่ำบาตรมีให้บริการใน Nutranet
- บริษัทปฏิบัติการที่ได้รับอนุญาตต้องตรงตามการปฏิบัติตามข้อกำหนดบางประการ
- บริษัทปฏิบัติการทั้งหมดห้ามทำธุรกิจกับบางประเทศที่ถูกคว่ำบาตรอย่างหนัก ดูรายชื่อประเทศเหล่านี้ได้ใน Nutranet
- สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อฝ่าย E&C หรือฝ่ายกฎหมาย

สำหรับคำชี้แนะเพิ่มเติม กรุณาอ้างอิงถึง:
[Nutranet > Policy House > E&C > Trade Sanctions & Export Controls Policy](#)

บันทึกทางการเงิน

เรารักษานโยบายทางการเงินอย่างชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันซึ่งแสดงให้เห็นถึงธุรกรรมทางธุรกิจและสินทรัพย์บริษัทที่ถูกต้อง

นโยบายของเรา

- เราปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับ หลักการด้านบัญชีที่เป็นที่ยอมรับทั่วไปและขั้นตอนด้านบัญชีภายในของเรา
- เราไม่จัดทำ “บัญชีที่ไม่โปร่งใส” หรือบัญชีลับ

คำถามและคำตอบ

ฉันไม่ได้ทำงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน ฉันจำเป็นต้องมีหน้าที่รับผิดชอบด้านความซื่อสัตย์สุจริตที่เกี่ยวกับบัญชีหรือไม่
> ใช่ เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการจัดทำบัญชีที่เหมาะสมร่วมกัน คุณอาจจะทำงานเกี่ยวกับรายงานค่าใช้จ่าย ข้อมูลการทดสอบ และใบแจ้งราคายขาย เอกสารเหล่านี้ต้องบันทึกอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม

สำหรับคำชี้แนะเพิ่มเติม กรุณาอ้างอิงถึง:
[Nutranet > Policy House > Finance > Nutreco Accounting Manual](#)



ความยั่งยืน ขององค์กร

เรามีส่วนร่วมในการส่งออกโปรตีนที่ยั่งยืนยิ่งขึ้นไปในห่วงโซ่จากแหล่งผลิตสู่อาหาร ธุรกิจของเรามองหาโอกาสที่จะสร้างสรรค์คุณค่าร่วมกันเพื่อประโยชน์ของอุตสาหกรรมทั้งหมดของเราและชุมชนโดยรวม

โปรแกรมความยั่งยืนของเรา

- Nuterra เป็นโครงการความยั่งยืนแบบครบวงจร
- โครงการนี้สอดคล้องและมีส่วนสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ 8 ประการ
- แผนการทำงานด้านความยั่งยืนของ Nuterra กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน วัดผลความคืบหน้า และประเมินผลกระทบของโซลูชันทางโภชนาการของเราต่อสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ของคุณ

เราทุกคนมีบทบาทในการทำให้ Nutreco เป็นธุรกิจที่ยั่งยืนยิ่งขึ้น คุณสามารถช่วยได้โดย:

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าซัพพลายเออร์โดยตรงทุกรายของ Nutreco ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง สัญญานี้อ้างอิงจรรยาบรรณการปฏิบัติงานสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจของเราซึ่งรวมถึงเกณฑ์ความยั่งยืนของ Nutreco
- กระตุ้นให้เกิดความโปร่งใสอย่างยั่งยืนด้วยการรายงานความคืบหน้าและปัญหาต่าง ๆ ต่อแพลตฟอร์มด้านความยั่งยืนของ Nutreco
- ส่งเสริมและมีส่วนร่วมในวันชุมชนโลกของ Nutreco ในชุมชนท้องถิ่นของคุณ
- ทำงานอย่างแข็งขันเพื่อบรรลุเป้าหมายของแผนการทำงานด้านความยั่งยืนภายในสถานที่ทำงานและชุมชนของคุณ
- สนับสนุนให้ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกคนอื่น ๆ อ่านรายงานความยั่งยืนประจำปีของ Nutreco เพื่อช่วยให้เราสร้างค่านิยมร่วมกันเกี่ยวกับปัญหาด้านความยั่งยืนที่เราเผชิญอยู่
- รณรงค์สนับสนุนกิจกรรมที่มีความรับผิดชอบและยั่งยืนในสถานที่ทำงานและชุมชนท้องถิ่นของคุณ

สำหรับคำชี้แนะเพิ่มเติม กรุณาอ้างอิงถึง:
[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [Sustainability](#) > [Nuterra](#)



ความประพฤติส่วนบุคคล

ของกำนัล การให้การต้อนรับ และการให้ความบันเทิง

ของกำนัลและการให้การต้อนรับสามารถช่วยสร้างความสัมพันธ์ทางด้านธุรกิจได้ แต่อาจกลายเป็นการติดสินบนหากมอบให้หรือรับมาเพื่อเป็นการตอบแทนผลประโยชน์ทางด้านธุรกิจ เราไม่อนุญาตให้มีการติดสินบนหรือการจ่ายเงินเพื่อการอำนวยความสะดวกเพื่อเสนอให้หรือรับมาจากการติดต่อธุรกิจทั่วโลก ทั้งในภาครัฐและเอกชน

ใช้สามัญสำนึกในการตัดสินใจ

ถามตัวเองเสมอว่าหากการเสนอหรือรับของกำนัลหรือคำเชิญชวนอาจ (เห็นได้ชัดว่า) มีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อคุณหรือผู้อื่นในการตัดสินใจทางด้านธุรกิจหรือไม่

สิ่งที่คุณควรทราบ

การติดสินบน หมายถึงการให้ การเสนอให้ หรือสัญญาว่าจะให้ของมีค่าเพื่อให้เกิดอิทธิพลด้านการตัดสินใจทางธุรกิจ **ของกำนัล** สามารถเป็นวัตถุ การจ่ายเงินสด ใบแลกสินค้าหรือบริการ บัตรของกำนัล เงินกู้ยืมที่เอื้อประโยชน์ให้หรือสิ่งของต่าง ๆ ที่มีค่า

การให้การต้อนรับ อาจเกี่ยวข้องกับการรับประทานอาหารกลางวันหรืออาหารเย็น การให้ความบันเทิง งานกีฬา การเดินทางหรือที่พัก

การจ่ายเงินเพื่อการอำนวยความสะดวก เป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเร่งการดำเนินการที่เป็นกิจวัตรหรือการจัดการ อย่างเช่น การออกใบอนุญาตหรือวีซ่า

ของกำนัลและการให้การต้อนรับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ห้ามเสนอของกำนัลใด ๆ ที่นอกเหนือจากสิ่งของที่จำกัดมูลค่าเพื่อใช้ในการส่งเสริมแบรนด์ Nutreco ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือครอบครัวของพวกเขา
- การให้การต้อนรับต้องมีมูลค่าสมเหตุสมผลและได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายและข้อบังคับในท้องถิ่น

ของกำนัลที่มอบสำหรับหรือรับมาจากคู่ค้าธุรกิจ

- ห้ามเสนอ ขอ หรือรับของกำนัลเพื่อให้ได้ผลประโยชน์ทางด้านธุรกิจ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณไม่ได้ฝ่าฝืนกฎหมายของประเทศหรือนโยบายของผู้รับ
- ให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษช่วงเวลาที่ต้องเก็บเป็นความลับเป็นพิเศษ อย่างเช่น การต่อรอง ขั้นตอนการยื่นประมูลหรือการดำเนินการด้านกฎหมาย
- ไม่อนุญาตของกำนัลในรูปแบบของเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของกำนัล ใบแลกสินค้าหรือบริการ และหลักทรัพย์)
- ของกำนัลที่เสนอหรือรับมาต้องมีมูลค่าไม่เกิน 100 ยูโรสำหรับคู่ค้าธุรกิจ ไม่ควรเสนอหรือรับของกำนัลมากกว่าสี่ครั้งต่อปี
- หากไม่สามารถปฏิเสธการรับของกำนัลที่ไม่สอดคล้องกับกฎเหล่านี้อย่างมีเหตุผลได้ คุณสามารถรับของกำนัลนั้นได้หากไม่ก่อให้เกิดการมอบของกำนัลหรือการกระทำตอบแทนโดยทันที อย่างไรก็ตาม คุณต้องแจ้งผู้บริหารระดับที่สูงขึ้นไปให้ทราบทันทีและคุณไม่ควรรับของกำนัลไว้กับตนเอง

การให้การต้อนรับที่มอบสำหรับหรือรับมาจากคู่ค้าธุรกิจ

- อนุญาตให้มีการเสนอหรือรับการให้การต้อนรับหากการให้การต้อนรับมีมูลค่าสมเหตุสมผล ทะนุบำรุงความสัมพันธ์ทางธุรกิจ แสดงธรรมเนียมที่ถูกต้อง ไม่ละเมิดนโยบายผู้รับและอยู่ในขอบเขตด้านมารยาท
- คู่ค้าธุรกิจที่มาเยี่ยมชมโรงงานของ Nutreco หรืองานต่าง ๆ สามารถรับการอำนวยความสะดวกด้านการเดินทางและที่พักที่สมเหตุสมผล เสนอการอำนวยความสะดวกเช่นเดียวกันให้แก่คู่สมรสและสมาชิกครอบครัวหากเหมาะสมเท่านั้น

การปฏิบัตินอกเหนือจากจรรยาบรรณจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติ

- การกระทำใด ๆ ที่เป็นการปฏิบัตินอกเหนือจากกฎระเบียบเหล่านี้ก็จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้บริหารระดับที่สูงขึ้นไปตามคำแนะนำที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากแผนก E&C

ข้อควรระวังในสถานการณ์ที่คับขัน

หากคุณจำเป็นต้องจ่ายเงินเพื่อหลีกเลี่ยงภัยคุกคามโดยตรงและแท้จริงต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือการกักขังตัวคุณเองหรือเพื่อนร่วมงานโดยมีขอบด้วยกฎหมาย คุณได้รับอนุญาตให้กระทำเช่นนั้นได้ โปรดรายงานการจ่ายเงินดังกล่าวให้ผู้บริหารระดับสูงขึ้นไปและฝ่าย E&C ทราบในทันที

บุคคลภายนอก

- นอกจากการไม่จ่ายหรือรับสินบนแล้ว เรายังจำเป็นต้องมั่นใจว่าบุคคลภายนอกไม่จ่ายหรือรับสินบนในนามของเรา สำหรับเหตุผลดังกล่าว เราใช้นโยบายการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะบุคคลภายนอกซึ่งช่วยให้เราประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกบางประเภทและใช้มาตรการคุ้มครองเพื่อจัดการความเสี่ยงเหล่านี้
- นโยบายนี้มีผลใช้กับบุคคลที่สามดังต่อไปนี้
 - ตัวแทนฝ่ายขาย
 - เจ้าหน้าที่ศุลกากร
 - ที่ปรึกษาที่เป็นตัวแทนของ Nutreco
 - คนกลาง
 - คู่ค้ากิจการร่วมค้า
 - ผู้ที่มีร่วมลงทุน (บริษัทที่ไม่ได้อยู่ในเครือที่ Nutreco ถือหุ้นอยู่)
 - นักวิ่งเต้นที่เป็นบุคคลที่สาม
- เจ้าของความสัมพันธ์ต้องมั่นใจว่ามีการใช้การดำเนินการลดความเสี่ยงตามที่กำหนดในนโยบายการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะบุคคลภายนอก แผนก E&C สามารถสนับสนุนการดำเนินการเหล่านี้

The Nutreco logo is displayed on a white flag that is waving against a blue sky with scattered white clouds. The logo consists of a stylized 'N' in blue and green, followed by the word 'nutreco' in a blue, lowercase, sans-serif font.

การเป็นผู้สนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล

- การเป็นผู้สนับสนุนเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนองค์กรหรืองาน
- การบริจาคเพื่อการกุศล (เป็นเงินสดหรือสินน้ำใจ) ที่มอบให้แก่องค์กรไม่แสวงหารายได้โดยไม่คาดหวังผลประโยชน์ทางด้านธุรกิจโดยตรง
- การเป็นผู้สนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศลต้อง:
 - ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่จัดตั้งในนโยบายต่อต้านการติดสินบนและทุจริต
 - ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารระดับที่สูงขึ้นไปตามคำแนะนำจากแผนก E&C

สำหรับคำชี้แนะเพิ่มเติม กรุณาอ้างอิงถึง:

Nutranet > Policy House > E&C > Anti-Bribery & Corruption Policy

Nutranet > Policy House > E&C > Third Party Due Diligence Policy

คำถามและคำตอบ

หนึ่งในผู้ขายของเราเสนอตัวคอนเสิร์ตที่เธอไม่สามารถไปเข้าร่วมได้ให้ฉัน ฉันสามารถรับมันได้หรือไม่

> ไม่ได้ ถึงแม้ว่ามูลค่าตัวจะอยู่ภายใน 100 ยูโร แต่งานนี้ไม่สร้างโอกาสในการพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ขายเนื่องจากเธอไม่สามารถไปเข้าร่วมกับคุณได้

ที่ปรึกษาคนหนึ่งที่คุณทำงานด้วยเป็นประจําขอให้ฉันเข้าร่วมงานแข่งขันกีฬา ฉันสามารถตอบรับได้หรือไม่

> ได้ คุณสามารถ เนื่องจากงานนี้มีมูลค่าไม่สูงและไม่มีความเสี่ยงที่จะสร้างอิทธิพลในการตัดสินใจทางด้านธุรกิจ

เจ้าพนักงานของรัฐสอบถามว่าฉันสามารถช่วยให้ลูกสาวของเขาเข้าฝึกงานที่ Nutreco ได้หรือไม่ เขากล่าวว่าการช่วยเหลือนี้จะพัฒนาความสัมพันธ์ของบริษัท

> โปรดระวัง คุณสามารถมอบสารสนเทศเกี่ยวกับการฝึกงานให้เจ้าพนักงานของรัฐทราบและอนุญาตให้ลูกสาวของเขาสมัครด้วยวิธีเดียวกับที่ผู้สมัครคนอื่นดำเนินการ ห้ามปฏิบัติตนเพื่อประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ ก็ตามแก่ลูกสาวของเจ้าพนักงานรัฐท่านนั้น

ขณะที่ติดปัญหายุ่งยากอยู่ที่เหมาะสม เจ้าหน้าที่บุคลากรเสนอคิวเร่งด่วนให้ฉันโดยแลกเปลี่ยนกับเงินสด การกระทำเช่นนี้ปกติหรือไม่

> ไม่ใช่ ค่าใช้จ่ายนี้ถือเป็นการจ่ายเงินเพื่อการอำนวยความสะดวก สถานการณ์อาจจะแตกต่างออกไป หากมีบริการแบบเร่งด่วนจัดทำเป็นทางการซึ่งคุณจะได้รับใบเสร็จการจ่ายเงินที่เป็นทางการ



การเมืองและรัฐบาล

การสนับสนุนทางการเมือง

- เราประพุดิตนเป็นกลางด้านพรรคการเมืองและผู้สมัครในฐานะบริษัท เราไม่มีส่วนร่วนกับงานระดมทุนทางการเมืองระดับท้องถิ่น ภูมิภาคหรือประเทศ
- อย่างไรก็ตาม Nutreco เห็นคุณค่าถึงสิทธิของคุณในฐานะที่เป็นบุคคลคนหนึ่งทีสละเวลาและค่าใช้จ่ายของตนเองในการเข้าร่วมกระบวนการทางการเมือง

การวิ่งเต้น

- กิจกรรมการลอบบี้เป็นการพยายามโน้มน้าวผู้มีอำนาจตัดสินใจทางการเมืองหรือผู้ออกกฎหมายในประเด็นใด ๆ กิจกรรมดังกล่าวจะต้องดำเนินการอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมา และไม่เกี่ยวข้องกับของขวัญ ความบันเทิง หรือการบริจาค
- กิจกรรมการลอบบี้โดยพนักงานต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้บริหารระดับสูงขึ้นไปตามคำแนะนำที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่าย E&C
- กิจกรรมการลอบบี้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่สามต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากคณะกรรมการบริหารของ Nutreco ตามคำแนะนำที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่าย E&C

สำหรับคำชี้แนะเพิ่มเติม กรุณาอ้างอิงถึง:

Nutranet > Policy House > E&C > Anti-Bribery & Corruption Policy





ผลประโยชน์ขัดกัน

การตัดสินใจทางด้านธุรกิจของเราไม่ควรขึ้นอยู่กับผลประโยชน์ส่วนบุคคล เราต้องพยายามหลีกเลี่ยงความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและหน้าที่การงานของคุณ จำเป็นต้องรายงานเกี่ยวกับผลประโยชน์ขัดกันทันที

ตัวอย่าง

ผลประโยชน์ขัดกันอาจเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคลส่งผลกระทบต่อ (หรือปรากฏว่าส่งผลกระทบต่อ) ต่อความสามารถของเราต่อความเป็นกลางในการตัดสินใจทางธุรกิจ ตัวอย่างทั่วไปรวมถึง:

- การมีผลประโยชน์ทางการเงินกับหนึ่งในคู่ค้าธุรกิจหรือคู่แข่ง
- ทำธุรกิจในนามของ Nutreco กับคนที่คุณมีความสัมพันธ์ใกล้ชิด
- นำโอกาสทางธุรกิจที่ควรเป็นของ Nutreco มาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือส่งต่อโอกาสนั้นให้บุคคลอื่น
- ว่าจ้างหรือกำกับดูแลสมาชิกครอบครัวหรือเพื่อนสนิท

หน้าที่ของคุณ

- หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ที่เกิดขึ้นจริงหรือมองได้ว่าจะเกิดขึ้น) ให้มากที่สุด
- ห้ามมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ที่เกิดขึ้นจริงหรือมองได้ว่าจะเกิดขึ้น)
- ห้ามให้สิทธิพิเศษแก่สมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนสนิท
- เปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ที่อาจเกิดขึ้น) อย่างเป็นทางการโดยให้ผู้บริหารระดับสูงขึ้นไปของคุณทราบ

ฝ่ายบริหารจะให้คำตัดสินที่เป็นลายลักษณ์อักษรแก่คุณตามคำแนะนำที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่าย E&C

ตำแหน่งของกรรมการ (กำกับดูแล)

ขอคำอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงขึ้นไปเกี่ยวกับการรับตำแหน่งคณะกรรมการ (กำกับดูแล) หรือหน้าที่ที่ปรึกษาที่อาจขัดกับความรับผิดชอบของคุณในฐานะพนักงานของ Nutreco จะมีการตัดสินใจหลังจากได้รับคำแนะนำเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่าย E&C แล้ว

ความสัมพันธ์เชิงคู่สาว

ความสัมพันธ์เชิงคู่สาวอาจพัฒนาเป็นปัญหาหากพนักงานที่เกี่ยวข้องทำงานในสายรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเดียวกันในกรณีเหล่านี้ พนักงานทั้งสองคนต้องเปิดเผยความสัมพันธ์กับแผนกทรัพยากรบุคคลหรือผู้บริหารระดับที่สูงขึ้นไปเพื่อประเมินความสัมพันธ์และจัดการขั้นตอนที่จำเป็น

โปรดรับทราบว่า

ผลประโยชน์ขัดกันไม่ได้หมายถึงการฝ่าฝืนจรรยาบรรณนี้เสมอไป แต่การไม่เปิดเผยถึงผลประโยชน์ขัดกันทันทีจะถือเป็นการฝ่าฝืน

คำถามและคำตอบ

ฉันกำลังหาผู้จัดการรายใหม่ เพื่อนของฉันเป็นเจ้าของบริษัทที่เหมาะสมอย่างยิ่งต่อการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้ Nutreco ฉันสามารถว่าจ้างเธอได้หรือไม่
> ไม่ได้ คุณไม่ควรว่าจ้างเธอเป็นการส่วนตัว คุณควรแนะนำเพื่อนของคุณให้เพื่อนร่วมงานที่สามารถว่าจ้างเพื่อนของคุณเช่นผู้จัดการรายอื่นได้ คุณไม่ควรเกี่ยวข้องกับกระบวนการตัดสินใจนี้

ฉันได้รับข้อเสนอในตำแหน่งคณะกรรมการกำกับดูแลของบริษัทอื่น ฉันสามารถรับตำแหน่งนี้ได้หรือไม่
> ก่อนตกลงรับตำแหน่ง คุณควรเปิดเผยข้อเสนอนี้แก่ผู้บริหารระดับที่สูงขึ้นไปให้ทราบเสียก่อน คุณสามารถยอมรับตำแหน่งนี้หลังจากที่ผู้จัดการอนุมัติตามคำแนะนำที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากแผนก E&C

สำหรับคำชี้แนะเพิ่มเติม กรุณาอ้างอิงถึง:
[Nutanet > Policy House > E&C > Anti-Bribery and Corruption Policy](#)

ความปลอดภัยของสินค้า

การพัฒนาอย่างยั่งยืนของ Nutreco ขึ้นอยู่กับความปลอดภัยของสินค้า คุณภาพ และความซื่อสัตย์สุจริต เราปกป้องผู้คนและสัตว์จากสารที่เป็นอันตรายโดยการปฏิบัติตามข้อกำหนดภาคบังคับและมาตรฐานภายในของเรา

โปรแกรมด้านความปลอดภัยและคุณภาพของเรา

- Nutrace เป็นโปรแกรมเชิงรุกที่ใช้ทั่วทั้งบริษัทเพื่อให้มั่นใจด้านคุณภาพและความปลอดภัยด้านการผลิตสู่อาหาร
- โปรแกรมนี้ยังช่วยคุ้มครองคุณภาพสินค้าและบริการของ Nutreco และปฏิบัติตามกฎระเบียบ ซึ่งช่วยให้เราตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- เราแจ้งข้อมูลให้ลูกค้าของเราทราบผ่านการติดฉลากและเอกสารสินค้าที่ชัดเจนเพื่อให้พวกเขาสามารถใช้อินทรีย์ได้อย่างปลอดภัย
- เราจัดการด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนอย่างจริงจังและมั่นใจว่ามีการสืบสวนอย่างเหมาะสม หากจำเป็น เราจะรายงานให้หน่วยงานดูแลด้านกฎหมายที่เหมาะสมรับทราบ
- เราแบ่งปันสารสนเทศเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอาหารและการผลิตทั้งภายในและภายนอก

หน้าที่ของคุณ

- จงระมัดระวังสถานการณ์ที่อาจทำให้สินค้าของเราได้รับความเสียหายได้
- หากคุณพบเห็นหรือสงสัยสิ่งนี้อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือคุณภาพของสินค้าของเรา ให้พูดแสดงความคิดเห็นออกมาและรายงานทันที

สำหรับคำชี้แนะเพิ่มเติม กรุณาอ้างอิงถึง:
[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [Product Safety](#)



สภาพแวดล้อมใน สถานที่ทำงาน

สภาพแวดล้อมใน สถานที่ทำงาน

เรามุ่งมั่นที่จะทำให้สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของเรามีความปลอดภัย ที่มีความร่วมมือกัน และที่ยอมรับคนทุกกลุ่ม ซึ่งพนักงานและคู่ค้าธุรกิจของเราได้รับความเคารพและการยกย่อง

ความหลากหลายและการยอมรับคนทุกกลุ่ม

- เราดึงดูด พัฒนา และรักษากำลังคนที่มีความหลากหลาย เช่นเดียวกับตลาดของเรา
- เราสนับสนุนความหลากหลายและการยอมรับคนทุกกลุ่มโดย:
 - ให้ความเคารพความหลากหลายด้านทักษะ ความสามารถและประสบการณ์ของแต่ละคน
 - เห็นคุณค่าในข้อมูลของแต่ละคน
 - รักษาบรรยากาศการทำงานที่มีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน การเปิดเผยตรงไปตรงมา และความจริงใจ

การไม่เลือกปฏิบัติ / โอกาสที่เท่าเทียมกัน

- เราสรรหา ดูแลเอาใจใส่ สนับสนุน และช่วยเหลือแก่พนักงานและผู้สมัครงานโดยขึ้นอยู่กับคุณความดี คุณสมบัติน และผลการปฏิบัติงาน
- เราไม่เลือกปฏิบัติต่อเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความทุพพลภาพ รสนิยมทางเพศ สัญชาติ ความคิดเห็นทางการเมือง และต้นกำเนิดทางสังคมและชาติพันธุ์

การต่อต้านการคุกคาม

- เราพยายามทำให้สภาพแวดล้อมในการทำงานปราศจากการปฏิบัติที่เป็นการคุกคามและดูหมิ่น
- การคุกคามรวมถึงพฤติกรรมทางวาจา สายตาหรือร่างกาย ที่สร้างความอับอายหรือไม่พอใจ
- ตัวอย่างรวมถึง:
 - ภาษาร่วมเพศหรือคำหยาบคาย
 - พฤติกรรมที่ขู่ให้กลัวหรือข่มขู่
 - ความคิดเห็นที่ทำให้ผู้อื่นเสื่อมเสีย
 - ประพฤติตนเป็นปฏิปักษ์กับผู้อื่นเนื่องจาก คุณลักษณะประจำตัว
 - การรุกรานทางเพศหรือคำพูดทางเพศที่สร้างความอึดอัดใจ
- คุณสามารถให้ความช่วยเหลือโดยปฏิบัติต่อผู้อื่นในแบบที่คุณต้องการได้รับการปฏิบัติตอบ

ความเป็นอิสระของบุคคลในการเข้าร่วมหรือออกจากกลุ่มโดยสมัครใจ

- เราเคารพสิทธิของพนักงานทุกคนในการเข้าร่วมสภาพแวดล้อมหรือเห็นคุณค่าการเป็นตัวแทนพนักงานตามกฎหมาย
- เราเห็นคุณค่าถึงสิทธิในการเข้าร่วมการเจรจาต่อรองร่วมกัน

แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก

- เราจะใช้แรงงานเด็กหรือรูปแบบอื่นที่เป็นแรงงานบังคับ
- อายุขั้นต่ำในการจ้างงานหรือทำงานต้องไม่ต่ำกว่าอายุที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนตามกฎหมายในประเทศของคุณและในกรณีอื่น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 15 ปี
- เราปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานนานาชาติ

ค่าแรงขั้นต่ำ

พนักงานทุกคนมีสิทธิได้รับค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายตามที่รัฐบาลในประเทศของที่เราดำเนินธุรกิจประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร

เครื่องดื่มน้ำแอลกอฮอล์ ยาเสพติด อาวุธ และยาสูบ

- เราไม่ยอมให้มีการปฏิบัติงานภายใต้ฤทธิ์จากยาเสพติดหรือเครื่องดื่มน้ำแอลกอฮอล์
- ห้ามดื่มน้ำแอลกอฮอล์ในโรงงานผลิตทั้งหมด ในสถานที่อื่นๆ ของ Nutreco อนุญาตให้ดื่มน้ำแอลกอฮอล์นอกเวลาทำงานเท่านั้น
- คุณได้รับการคาดหวังให้ปฏิบัติตามโดยปราศจากการทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานของคุณลดลง (ตัวอย่างเช่น การรักษาด้วยยา)
- เราไม่อนุญาตให้เข้าป็นหรืออาวุธประเภทอื่น ๆ เข้ามาภายในสถานที่ทำงานของเราโดยปราศจากการอนุมัติอย่างเป็นทางการจากผู้บริหาร OpCo ตามคำแนะนำที่เป็นลายลักษณ์อักษรของแผนก E&C
- ห้ามมิให้มีการสูบบุหรี่ในพื้นที่ทำงาน สำนักงานและโรงงานทั้งหมดของเรา

คำถามและคำตอบ

ผู้จัดการของฉันอารมณ์เสียอยู่บ่อย ๆ และพูดตะคอกใส่พนักงาน ถือเป็นการคุกคามหรือไม่
> แล้วแต่สถานการณ์ แต่ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม เมื่อมีเหตุการณ์ที่สร้างแรงกดดันต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควรได้รับการแก้ไข แจ้งข้อกังวลของคุณให้แผนกทรัพยากรบุคคลหรือแผนก E&C รับทราบหรือแจ้งข้อมูลไปที่ Speak Up

เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งอีเมลข่มขู่ที่ไม่เหมาะสมมาให้ฉันและเพื่อนร่วมงาน ฉันคิดว่าไม่เหมาะสม ฉันควรต้องทำอะไร
> พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมไม่สามารถยอมรับได้ หากคุณรู้สึกอึดอัดใจที่จะพูดคุยกับเพื่อนร่วมงานโดยตรง ให้คุณติดต่อผู้จัดการของคุณ แผนกทรัพยากรบุคคลหรือแผนก E&C หรือแจ้งข้อมูลไปยัง Speak Up

สำหรับคำชี้แนะเพิ่มเติม กรุณาอ้างอิงถึง:

[Nutanet > Policy House > HR > Global Human Resources Policy](#)

สุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม

เราเชื่ออย่างยิ่งว่าความอันตรายที่เป็นศูนย์นั้นเป็นไปได้ เรามุ่งมั่นที่จะ:

- ปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับจ้าง และแขกผู้มาเยือนของเรา
- ใส่ใจสิ่งแวดล้อมโดยไม่ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดโดยสิ้นเปลือง

หน้าที่ของคุณ

- รับการฝึกอบรมและปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน และขั้นตอนด้าน HSE ของ Nutreco
- แก้ไขปัญหาช่องว่างและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในเรื่องความปลอดภัย
- ใช้เวลาสักครู่ประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบให้แน่ใจว่าสามารถดำเนินงานนั้น ๆ ได้อย่างปลอดภัย
- รักษาพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัย สะอาด เป็นระเบียบ เพื่อป้องกันการลื่นล้ม สะดุด และเกิดอุบัติเหตุ
- ปฏิบัติตามกฎหมายที่ด้านการคุ้มครองชีวิตบนไซต์อย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร
- ไม่ส่งข้อความหรืออ่านอีเมลบนโทรศัพท์ขณะขับรถ โตรับแบบแอนดรอยด์เท่านั้น
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามข้อกำหนดของงาน
- ใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่ถูกต้องในการทำงานอย่างปลอดภัย
- หยุดทำงานหากคุณรู้สึกว่ามีความปลอดภัยไม่เพียงพอ รายงานและรอกกว่าผู้ที่มีความชำนาญจะดำเนินการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม
- ดำเนินการด้วยความเอาใจใส่และตอบสนองต่อสภาวะที่ไม่ปลอดภัยและการกระทำที่ไม่ปลอดภัยที่คุณเห็นหรือรับรู้
- รายงานเหตุการณ์ใด ๆ รวมทั้งเหตุการณ์เกือบจะเป็นอุบัติเหตุหรือสถานการณ์อันตราย และใช้ประโยชน์จากเหตุการณ์เหล่านี้เพื่อเรียนรู้และหลีกเลี่ยงการเกิดซ้ำ
- ตระหนักและรายงานพฤติกรรมเชิงลบ

สำหรับคำชี้แนะเพิ่มเติม กรุณาอ้างอิงถึง:

[Nutanet > Policy House > HSE Policy](#)



การรักษาความปลอดภัยในการเดินทาง

เมื่อเดินทางไปทำงาน Nutreco ต้องการให้พนักงานปลอดภัยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ นโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยในการเดินทางมีคำแนะนำที่ชัดเจนเพื่อจำกัดความเสี่ยง

- เดินทางเฉพาะในกรณีที่จำเป็นและหาวิธีอื่น ๆ ในการทำงานร่วมกัน (เช่น การประชุมออนไลน์) ไม่เพียงพอ
- เที่ยวบินทั้งหมดต้องได้รับการอนุมัติตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการเดินทางทั่วโลก
- เที่ยวบินทั้งหมดต้องทำการจองผ่านบริษัทตัวแทนการเดินทางที่ได้รับอนุมัติจาก Nutreco
- ผู้เดินทางต้องศึกษาข้อมูลประเทศ/ภูมิภาคและระดับความเสี่ยงจากแหล่งข้อมูลภายนอก (International SOS, BCD TripSource และหน่วยงานสาธารณสุขในท้องถิ่น)
- การเดินทางไปยังประเทศหรือภูมิภาคที่มีระดับความเสี่ยงสูง (สีแดง) หรือระดับความเสี่ยงสูงสุด (สีแดงเข้ม) ตามที่กำหนดโดย International SOS จะต้องได้รับการอนุมัติตามที่ระบุไว้ในนโยบายการเดินทาง
- ผู้เดินทางต้องปฏิบัติตามข้อจำกัดการเข้าประเทศ กฎระเบียบของรัฐบาลท้องถิ่น และคำแนะนำด้านสุขภาพ
- ใช้มาตรการป้องกันทางการแพทย์ เช่น การฉีดวัคซีน
- ดาวน์โหลดแอปของ International SOS ในกรณีฉุกเฉินโปรดใช้รายละเอียดการติดต่อที่ให้ไว้ในแอป

สำหรับคำชี้แนะเพิ่มเติม กรุณาอ้างอิงถึง:

[Nutranet](#) > [Policy House](#) > [HR](#) > [Travel Security Policy](#)



การคุ้มครองสินทรัพย์ และสารสนเทศ

ทรัพย์สินบริษัท และสารสนเทศ ที่เป็นความลับ

ทรัพย์สินของเราประกอบไปด้วยสิทธิบัตรและเครื่องมือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (อย่างเช่น คอมพิวเตอร์ พกพา โทรศัพท์มือถือ) ทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าและยี่ห้อ) และสารสนเทศที่เป็นความลับ (ขั้นตอนและวิธีทำ สูตร แผนธุรกิจและรายละเอียดของผู้จัดหาและลูกค้า) และอื่น ๆ เราทุกคนล้วนมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัท

ก. คุ้มครองทรัพย์สินและระบบ

- จัดเก็บเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศที่คุณได้รับมอบหมายให้ดูแลไว้ในที่ที่ปลอดภัย
- รายงานทันทีเมื่อทรัพย์สินสูญหาย ถูกขโมย เสียหาย ไม่ปลอดภัย หรือต้องมีการซ่อมแซม
- ติดตั้งซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่สอดคล้องกับคำแนะนำของผู้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของ Nutreco

ข. ปกป้องสารสนเทศที่เป็นความลับ รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา

- สารสนเทศที่เป็นความลับเป็นสารสนเทศที่ไม่ปรากฏในสาธารณะทั่วไปและหากมีการเปิดเผย อาจถูกคู่แข่งนำไปใช้หรืออาจเป็นอันตรายต่อ Nutreco
- คุ้มครองสารสนเทศที่เป็นความลับของ Nutreco จากการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตและการใช้ข้อมูลในทางที่ไม่เหมาะสม
- อนุญาตให้เข้าถึง ใช้งานหรือแบ่งปันสารสนเทศที่เป็นความลับในขอบเขตที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงเท่านั้น

ค. สื่อสังคมออนไลน์

- ในสื่อสังคมออนไลน์ ควรกล่าวถึง Nutreco ในทางที่เหมาะสม ห้ามแบ่งปันภาพหรือวิดีโอภายในบริเวณสถานที่
- ขออนุญาตจากเพื่อนร่วมงานก่อนลงรูปภาพใด ๆ ของพวกเขาในสื่อ
- ห้ามกล่าวคำแถลงการณ์ในนามของ Nutreco เว้นแต่ว่าคุณได้รับอนุญาต

ง. การใช้งานทรัพย์สินบริษัทเพื่อการส่วนตัว

- อนุญาตให้ใช้งานทรัพย์สินเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทเพื่อการส่วนตัวอย่างจำกัด หากไม่ส่งผลกระทบต่อแง่ลบต่อการปฏิบัติงานที่เป็นกิจวัตร
- การใช้งานส่วนตัวต้องไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งผิดกฎหมายเกี่ยวกับทางเพศ ที่เป็นการเลือกปฏิบัติหรือมีเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมและ/หรือกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเช่น การเล่นเกม
- Nutreco ขอสงวนสิทธิ์ในการเฝ้าสังเกตการใช้งานระบบและข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศโดยปราศจากการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าและอยู่ในขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต
- อุปกรณ์ส่วนตัว (BYOD) ที่ใช้เพื่อประมวลผลและ/หรือจัดเก็บสารสนเทศของ Nutreco ต้องมีความสอดคล้องกับคำแนะนำของผู้ใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของ Nutreco

สำหรับคำชี้แนะเพิ่มเติม กรุณาอ้างอิงถึง:

[Nutranet > Policy House> IT> IT Users Instructions](#)
[Nutranet > Policy House > Communications > Social Media Policy](#)



ข้อมูลส่วนบุคคล

เราให้ความสำคัญความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนหนึ่งของพนักงาน ลูกค้า ผู้จัดหาและคู่ค้าธุรกิจ เราเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราต้องการเพื่อธุรกิจของเรา เราดูแลข้อมูลส่วนตัวอย่างระมัดระวังและประมวลผลอย่างปลอดภัย Nutreco มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ด้านความเป็นส่วนตัวของกลุ่มบริษัทผู้ซึ่งควบคุมดูแลโปรแกรมความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- สำหรับความเป็นส่วนตัวของข้อมูล แนวคิดหลักคือ “การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”
- ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ภายนอกการใช้ระบุตัวบุคคลได้ อย่างเช่น ชื่อ ที่อยู่ อีเมล เป็นต้น
- การประมวลผลของข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมการกระทำทั้งหมดที่คุณจัดทำข้อมูล รวมทั้งการรวบรวม จัดเก็บ และลบข้อมูล

หน้าที่ของคุณ

- ถามตัวคุณเองเสมอว่าข้อมูลที่คุณกำลังประมวลผลเป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ หากใช่ โปรดตระหนักว่า:
- รวบรวมและประมวลข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณต้องการใช้งานเท่านั้น
 - แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้ที่ต้องการใช้เพื่อปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น

- เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณประมวลผลให้เป็นปัจจุบันที่สุด
- ลบข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณไม่ต้องการใช้งานแล้ว
- ตรวจสอบให้มั่นใจว่าบุคคลที่เราเก็บข้อมูลมารับทราบเกี่ยวกับวิธีการประมวลข้อมูล
- ใช้มาตรการด้านการรักษาความปลอดภัย (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) อย่างเหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณกำลังประมวลผลนับตั้งแต่เวลาที่จัดเก็บจนถึงการลบข้อมูลนั้น

โปรดระมัดระวัง

- รายงานการละเมิดข้อมูลไปยัง privacy@nutreco.com เสมอ การละเมิดข้อมูลเกิดขึ้นเมื่อข้อมูลส่วนบุคคล (1) หายสาบสูญหรือ (2) ตกอยู่ในครอบครองของบุคคลที่ไม่เหมาะสมภายนอกบริษัทซึ่งอาจนำไปสู่การใช้งานในทางที่ผิด
- แต่ละบุคคลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและแก้ไขหรือถอดถอน คำร้องใด ๆ ก็ตามต้องถูกส่งไปยัง privacy@nutreco.com
- เมื่อบุคคลภายนอกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ Nutreco ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการจัดทำข้อตกลงด้านการประมวลผลข้อมูลที่เหมาะสม

คำถามและคำตอบ

ฉันอยากส่งจดหมายข่าวไปให้ลูกค้าทั้งหมดของฉัน วิธีนี้สามารถทำได้หรือไม่
> สามารถทำได้ トラバิดที่คุณส่งจดหมายข่าวไปให้เฉพาะลูกค้าที่คุณมีอยู่แล้ว สำหรับผู้ที่กำลังมีแนวโน้มจะเป็นลูกค้า คุณจำเป็นต้องสอบถามลูกค้าเหล่านั้นก่อนส่งจดหมายข่าวหรือสารสนเทศอื่น ๆ

ผู้จัดหาต้องการจะส่งของกำนันแทนคำขอบคุณไปยังที่อยู่บ้านของสมาชิกทีมโปรเจกต์เพื่อเลี้ยงฉลองเนื่องในโอกาสที่โปรเจกต์ใหญ่เสร็จสมบูรณ์ ฉันสามารถบอกชื่อและที่อยู่บ้านสมาชิกทีมโปรเจกต์ให้ผู้จัดหาทราบได้หรือไม่
> ในสถานการณ์เช่นนี้ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความเป็นส่วนตัวของกลุ่มบริษัทที่ privacy@nutreco.com ถึงแม้ว่าการกระทำดังกล่าวเป็นเจตนาที่ดี และสมาชิกทีมโปรเจกต์อาจชื่นชอบที่จะได้รับของกำนัน แต่การแบ่งปันข้อมูลอาจก่อให้เกิดปัญหาได้ เจ้าหน้าที่รักษาความเป็นส่วนตัวของกลุ่มบริษัทสามารถช่วยให้คุณกำหนดปฏิบัติที่ดีที่สุดได้

สำหรับคำชี้แนะเพิ่มเติม กรุณาอ้างอิงถึง:
[Nutranet > Policy House > E&C > Privacy Codes for Employee and Customer Data](#)



คำมั่นสัญญาของคุณ

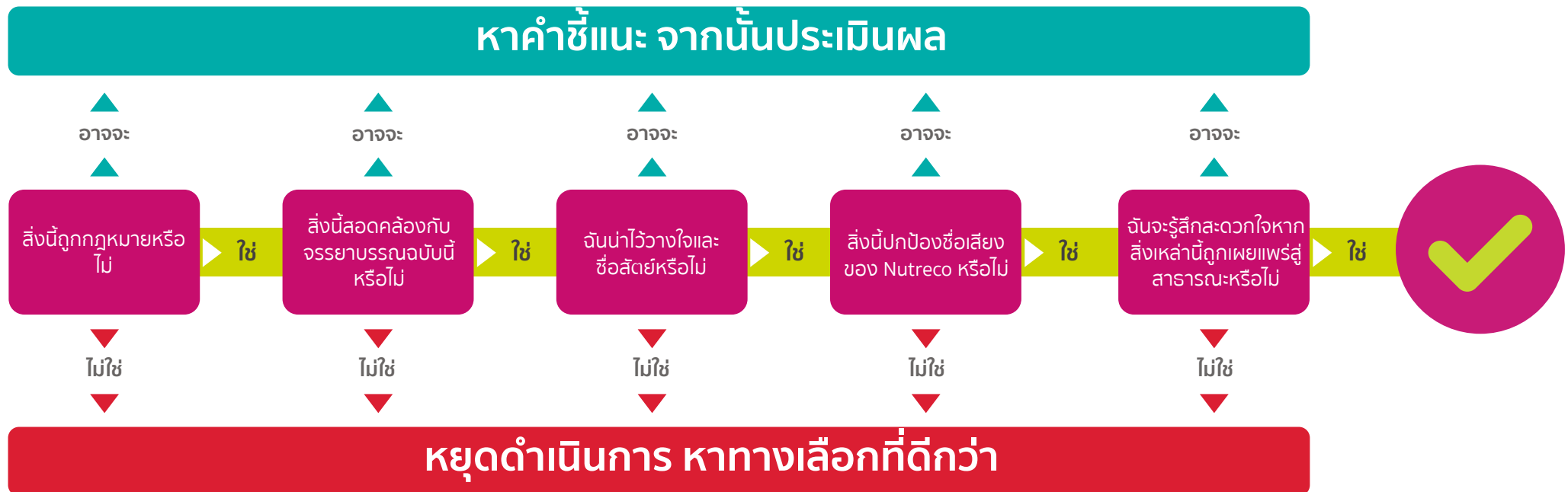
หากมีข้อสงสัย: ให้สอบถาม

ถึงแม้ว่าจรรยาบรรณและนโยบายจะมีความชัดเจนชีวิตประจำวันอาจไม่ได้ดำเนินการอย่างเที่ยงตรงเสมอไป คุณอาจประสบสถานการณ์ที่ทำให้ท้อที่เราอาจจะไม่สามารถทราบถึงการกระทำที่ถูกต้องได้ทันที หากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องทำหรือตัดสินใจทำ ให้ลองถามคำถามดังต่อไปนี้กับตัวเอง:

หากคุณได้คำตอบต่อคำถามเหล่านี้ว่า “ไม่” อย่าดำเนินการต่อ

หากคำตอบคือ “อาจจะ” ให้หาคำชี้แนะ – นี่เป็นวิธีที่คุณสามารถทำได้:

1. พุดคุยกับผู้จัดการ เขาทราบเกี่ยวกับงานและสถานการณ์ของคุณดีที่สุด
2. พุดคุยกับผู้จัดการระดับสูง
3. ติดต่อแผนก E&C หรือแผนกกฎหมาย



แจ้งข้อกังวลของคุณ และพูดแสดงความคิด เห็นออกมา!

ธุรกิจของเราสร้างขึ้นจากความไว้วางใจที่เราได้รับจากผู้ถือผลประโยชน์ร่วมของเรา การฝ่าฝืนจรรยาบรรณและนโยบายของเราบั่นทอนความไว้วางใจดังกล่าว การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณสามารถทำให้เพื่อนร่วมงานของคุณและธุรกิจของเราอยู่ในความเสี่ยง ด้วยเหตุนี้ การรายงานกรณีที่น่าสงสัยเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณจึงเป็นสิ่งสำคัญ มีหลายวิธีที่ปลอดภัยเพื่อให้คุณปฏิบัติตาม

“ข่าวดีอาจมาช้า แต่ข่าวร้ายอาจมาไว”

คุณต้องรายงานการฝ่าฝืนจรรยาบรรณที่อาจเกิดขึ้นทันทีที่คุณรับทราบ เพื่อปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดโดย SHV วิธีนี้จะช่วยให้เราแก้ปัญหาได้ก่อนที่จะส่งผลเสียต่อ Nutreco ในฐานะผู้จัดการ ควรส่งเสริมให้มีการรายงานโดยพูดคุยเกี่ยวกับหัวข้อนี้ รับฟังอย่างตั้งใจ และปฏิบัติตามอย่างเป็นธรรมและเชื่อถือได้

คุณสามารถแจ้งข้อกังวลได้ที่ใด

มีหลายวิธี:

- พูดคุยกับผู้จัดการของคุณหรือผู้จัดการระดับสูง
- พูดคุยกับแผนกทรัพยากรส่วนบุคคล
- พูดคุยกับแผนก E&C หรือแผนกกฎหมาย
- ส่งข้อความไปยัง compliance@nutreco.com
- แจ้งข้อมูลไปยังสายผู้แจ้งการกระทำผิดของ Speak Up

Speak Up

- Speak Up เป็นโปรแกรมส่วนกลางผู้แจ้งการกระทำผิดของ SHV
- คุณสามารถค้นหาสารสนเทศของ Speak Up ได้จากกระดานแสดงข้อมูลพิเศษในสำนักงานเกือบทั้งหมด
- คุณสามารถติดต่อ Speak Up ทางออนไลน์ (www.shvspeakup.com) หรือโทรศัพท์โดยใช้หมายเลขโทรศัพท์ภายในประเทศที่แสดงบนกระดานข้อมูลพิเศษในสำนักงานของคุณ
- คุณสามารถรายงานได้โดยระบุหรือไม่เปิดเผยชื่อก็ได้

กระบวนการการสืบสวน

- จะมีการสืบสวนตามรายงานโดยผู้สืบสวนภายในและอิสระ
- เราจะค้นหาข้อเท็จจริงของเหตุการณ์โดยตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องและผ่านการสัมภาษณ์
- เราจะเคารพความเป็นส่วนตัวและความลับของทุกคนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
- พนักงานที่ได้รับการสืบสวนจะได้รับการแจ้งเตือนและมีสิทธิให้การทันทีในขณะที่มีการดำเนินการกระบวนการ
- ผู้รายงานจะแจ้งผลตอบรับ (หากทราบผล) เกี่ยวกับการสืบสวน

นโยบายไม่ตอบโต้

เราจะไม่ยอมให้เกิดการตอบโต้ผู้ที่รายงานเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือนโยบายภายในของเราด้วยเจตนาที่สุจริต การตอบโต้ในรูปแบบใดก็ตามจะมีการลงโทษทางวินัย จนถึงและรวมถึงการพ้นสภาพการเป็นพนักงาน





การดำเนินการแก้ไข

หากเราพิจารณาว่ามีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือนโยบายของเรา พนักงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับพิจารณาให้มีดำเนินการแก้ไข โดยอาจรวมไปถึงการส่งคำยืนยันเกี่ยวกับกฎระเบียบของเราหรือจดหมายเตือนที่เป็นทางการไปให้พนักงานเพื่อสิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงานและจะขึ้นอยู่กับว่า:

- การกระทำนั้นเกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุหรือตั้งใจ
- การกระทำนั้นเกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนกฎหมายหรือไม่
- การกระทำนั้นเกี่ยวข้องกับการทุจริต ลักขโมย ฉ้อฉลหรือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือไม่
- การกระทำดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นซ้ำหรือเป็นระบบ
- พนักงานให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่หรือพยายามที่จะปิดบังบางสิ่งหรือไม่
- ระดับของพนักงานในองค์กร
- พนักงานรายงานข้อมูลด้วยตัวเองหรือไม่

คำถามและคำตอบ

ฉันสงสัย แต่ไม่แน่ใจว่ามีผู้กำลังฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือไม่
ฉันควรเก็บข้อกังวลของฉันไว้คนเดียวจนกว่าจะมั่นใจได้หรือไม่

> ไม่ควร หากคุณสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน ให้แจ้งเรากันที่ การรายงานข้อมูลโดยมีเจตนาสุจริตหมายความว่า คุณสามารถแบ่งปันปัญหาที่คุณคิดว่าเป็นเรื่องถูกต้อง แต่ต้องพิสูจน์ได้เมื่อมีการสืบสวน

Nutreco

Stationsstraat 77
3811 MH Amersfoort
ประเทศเนเธอร์แลนด์

หมายเลขโทรศัพท์ +31 (0)33 422 6100
compliance@nutreco.com
www.nutreco.com

Trade Register no 16074305 Eindhoven (NL)

