

## PRIVACYVERKLARING VOOR GEGEVENS VAN SOLLICITANTEN

### 1. INLEIDING

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van alle persoonsgegevens van toekomstige medewerkers, toekomstige uitzendkrachten die werken onder direct toezicht (bijv. zelfstandigen en trainees), toekomstige executives of non-executive directors van onze onderneming of toekomstige leden van de raad van commissarissen of een vergelijkbaar orgaan van onze onderneming (hierna: 'sollicitant' of 'u') in het kader van de werving door Nutreco N.V., Stationsstraat 77, Amersfoort, en alle ondernemingen die Nutreco direct of indirect in eigendom heeft of waarover zij direct of indirect zeggenschap uitoefent en waarmee u contact hebt gehad (hierna: 'onze onderneming', 'wij', of 'ons').

Nutreco N.V. en elke onderneming die Nutreco direct of indirect in eigendom heeft of waarover zij direct of indirect zeggenschap uitoefent en waarmee u contact hebt gehad, zijn verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. In deze verklaring beschrijven wij wie wij zijn, en op welke manier en voor welke doeleinden wij uw persoonsgegevens en andere informatie die voor u relevant kan zijn, verwerken. Indien u nog vragen hebt, kunt u contact met ons opnemen via de contactgegevens onder aan deze verklaring.

Deze privacyverklaring is van toepassing sinds 24 mei 2018. De laatste wijzigingen zijn aangebracht op 24 mei 2018. Deze verklaring kan van tijd tot tijd worden gewijzigd; de actuele versie vindt u op onze website. In geval van significante wijzigingen tijdens uw sollicitatie zullen wij u actief informeren.

### 2. VOOR WELKE DOELEINDEN VERWERKEN WIJ UW PERSOONSGEGEVENS?

Wij verzamelen en verwerken persoonsgegevens van sollicitanten met het oog op de wervings- en selectieprocedure en om te zorgen voor een efficiënt en effectief functioneren daarvan:

#### A. Om met u te communiceren over uw dienstverband of sollicitatie

Indien u belangstelling hebt getoond voor een functie binnen onze onderneming, slaan wij uw persoonsgegevens op in onze relevante wervingssystemen. Wij gebruiken de gegevens in onze systemen om met u te communiceren en te bepalen of uw kwalificaties en profiel voldoen aan de vereisten voor een specifieke vacature.

Voor dit doel:

- verwerken wij uw persoonsgegevens op grond van de toestemming die u ons geeft wanneer u ons uw persoonsgegevens verstrekt;
- verwerken wij uw contactgegevens, wervingsinformatie (zoals uw cv, arbeidsverleden, opleidingsverleden, enz.), en correspondentie met ons over sollicitaties (met inbegrip van referenties).

#### B. Voor de beantwoording van uw vragen

Als u contact met ons opneemt, gebruiken wij uw persoonsgegevens om te reageren en uw vraag of vragen te beantwoorden.

Voor dit doel:

- verwerken wij uw persoonsgegevens op grond van uw toestemming;
- verwerken wij uw naam, contactgegevens, uw correspondentie met ons met betrekking tot uw vraag en eventuele persoonsgegevens die u ons in verband met uw vraag of vragen hebt verstrekt.

### **C. Om u gedurende de wervingsprocedure te beoordelen en te evalueren**

Tijdens de wervingsprocedure kan er onder meer een screening (bijv. in de vorm van een assessment) plaatsvinden.

Voor dit doel:

- verwerken wij uw persoonsgegevens op grond van ons gerechtvaardigde belang om competente kandidaten te selecteren die voldoen aan de eisen voor een specifieke vacature binnen onze onderneming;
- verwerken wij, voor zover van toepassing, persoonsgegevens die u ons hebt verstrekt, opmerkingen over uw vaardigheden en competenties van beoordelaars, en de resultaten van uw assessmenttests.

### **D. Om een arbeidsovereenkomst met u aan te gaan**

Indien wij u een functie bij onze onderneming aanbieden, zullen wij uw persoonsgegevens verwerken om een arbeidsovereenkomst op te stellen en te verwerken. Wij gebruiken uw persoonsgegevens om uw arbeidsovereenkomst te sluiten, uit te voeren en te beëindigen. Wij zullen uw persoonsgegevens dan ook opslaan in onze HR-systemen.

Voor dit doel:

- verwerken wij uw persoonsgegevens omdat dat nodig is om een arbeidsovereenkomst met u aan te gaan;
- verwerken wij, voor zover noodzakelijk, uw contactgegevens, geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat, nationaliteit, burgerservicenummer, gegevens van identiteitsbewijs of paspoort, verklaring van werknemersstatus, KvK- en btw-gegevens, wervingsinformatie (zoals arbeidsverleden, opleidingsverleden), werk- en functiegegevens, werkvergunninggegevens, beschikbaarheid, arbeidsvoorwaarden, belastinggegevens, betalingsgegevens en verzekeringsgegevens.

### **E. Sociale netwerken, zoals LinkedIn, en andere openbaar toegankelijke websites**

Wij kunnen uw persoonsgegevens van openbare profielen op LinkedIn of anders sociale netwerken en andere openbaar toegankelijke websites verzamelen indien u hebt gereageerd op wervingsinitiatieven van onze onderneming op die sociale netwerken en websites, of indien u zich hebt geregistreerd via de geïntegreerde functionaliteit van die sociale netwerken, wervingswebsites of onze eigen websites. Ook kunnen wij uw persoonsgegevens van die bronnen verzamelen wanneer u een link naar uw profiel op dergelijke sites hebt verstrekt in het kader van uw sollicitatie of uw met uw sollicitatie ingediende cv.

Ook is het mogelijk dat wij uw contactgegevens verkrijgen van openbaar toegankelijke bronnen, waaronder content die u op LinkedIn of andere sociale netwerksites voor professionele doeleinden openbaar hebt gemaakt, om met u contact op te nemen in verband met wervingsdoeleinden. Wij zullen contact met u opnemen indien u uw contactgegevens aan onze onderneming ter beschikking hebt gesteld om u te kunnen contacteren voor wervingsdoeleinden en geven u duidelijk de mogelijkheid om ons te vragen niet langer contact met u op te nemen in verband met loopbaankansen en om uw persoonsgegevens uit onze systemen te verwijderen.

Voor dit doel:

- verwerken wij uw persoonsgegevens op grond van ons gerechtvaardigde belang en verwerken wij uw persoonsgegevens om geschikte kandidaten te vinden voor vacatures in onze onderneming;

- verwerken wij de persoonsgegevens die u via uw openbare profielen op LinkedIn of andere sociale netwerken openbaar hebt gemaakt, en eventuele correspondentie tussen u en onze wervers. Hiertoe behoren uw naam, contactgegevens indien die beschikbaar zijn gesteld, huidige en eerdere functies, arbeidsverleden, opleidingsinformatie, vaardigheden, aanbevelingen, en curriculum vitae indien u dit beschikbaar hebt gesteld.

#### **F. Om uw vitale belangen te beschermen**

Wanneer uw persoonsgegevens moeten worden verwerkt om uw vitale belangen te beschermen, zullen wij dat doen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer wij op de hoogte moeten zijn van een lichamelijke handicap of medische aandoening wanneer u onze locaties bezoekt.

Voor dit doel:

- verwerken wij uw persoonsgegevens om uw vitale belangen te beschermen en verwerken wij uw persoonsgegevens indien dat nodig is om een risico van letsel of andere schade aan uw gezondheid te vermijden;
- verwerken wij, voor zover noodzakelijk, uw contactgegevens, de contactgegevens van uw contactpersoon voor noodgevallen, het kenteken van uw auto, het adres van uw bedrijfsvestiging, en de relevante gezondheidsgegevens die u ons hebt verstrekt.

#### **G. Om u te informeren en met u te communiceren over andere vacatures**

Soms hebben wij nog niet meteen de juiste functie voor u beschikbaar. Als u daarvoor kiest, kunnen wij informatie over u in onze systemen bewaren en contact met u opnemen als wij een nieuwe vacature hebben die voor u interessant kan zijn. Ook kunnen wij u uitnodigen voor wervingsactiviteiten of met u communiceren over baankansen.

Voor dit doel:

- verwerken wij uw persoonsgegevens op grond van uw toestemming als u ervoor kiest uw informatie in onze systemen te laten;
- verwerken wij uw contactgegevens (zoals uw adres en e-mailadres), de informatie die u ons in het kader van eerdere sollicitaties hebt verstrekt (bijv. uw cv), en een samenvatting van hoe u tijdens eerdere sollicitaties bij ons hebt gepresteerd.

### **3. HOE LANG BEWAREN WIJ UW PERSOONSgegevens?**

Onze onderneming bewaart de gegevens van sollicitanten over het algemeen enkel gedurende de periode die nodig is voor het desbetreffende bedrijfsdoel, voor zover in redelijkheid nodig om te voldoen aan toepasselijke wettelijke vereisten, of zo lang dit raadzaam is in het licht van een toepasselijke verjaringstermijn.

Aan het einde van de toepasselijke bewaartermijn worden de gegevens:

- (i) op veilige wijze verwijderd of vernietigd; of
- (ii) geanonimiseerd; of
- (iii) overgedragen aan een archief (tenzij dit op grond van de wet of een toepasselijke regeling voor het bewaren van bestanden verboden is).

#### **4. WIE HEEFT TOEGANG TOT UW PERSOONSGEGEVENS?**

##### **Toegang tot uw persoonsgegevens binnen onze onderneming**

De medewerkers die betrokken zijn bij de relevante wervingsprocedure, kunnen toegang hebben tot uw persoonsgegevens, maar uitsluitend voor zover dit nodig is om hun taak te vervullen. Deze medewerkers zijn bijvoorbeeld onze wervers, HR-medewerkers en de relevante manager.

Uw persoonsgegevens kunnen toegankelijk zijn voor andere relevante afdelingen binnen onze onderneming, zoals IT, Legal en Compliance, voor zover dit nodig is om hun respectieve taken te vervullen.

In sommige gevallen kunnen uw persoonsgegevens worden overgedragen naar een land dat geen passend niveau van bescherming van persoonsgegevens biedt. Onze onderneming heeft echter maatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens doeltreffend worden beschermd, omdat er binnen de hele groep waartoe onze onderneming behoort, bindende bedrijfsvoorschriften gelden.

##### **Toegang tot uw persoonsgegevens door derden**

De volgende soorten derden kunnen toegang hebben tot uw persoonsgegevens indien dit relevant is om hun producten of diensten aan onze onderneming te leveren: wervingsbureaus, screeningbureaus, assessmentcentra en IT-leveranciers.

Wanneer derden toegang krijgen tot uw persoonsgegevens, zal onze onderneming de vereiste contractuele, technische en organisatorische maatregelen treffen om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens uitsluitend worden verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor het verwerkingsdoel dat met onze onderneming is overeengekomen. De derden zullen uw persoonsgegevens uitsluitend conform de toepasselijke wet verwerken.

Indien persoonsgegevens worden overgedragen aan een derde in een land dat geen passend niveau van bescherming van persoonsgegevens biedt, zullen wij maatregelen treffen om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens doeltreffend worden beschermd, zoals het aangaan van Europese standaardcontractbepalingen met deze ontvangers.

In andere gevallen zullen uw persoonsgegevens niet aan derden worden verstrekt, tenzij dit wettelijk vereist is.

#### **5. HOE WORDEN UW PERSOONSGEGEVENS BEVEILIGD?**

Naar onze mening en op grond van onze risicobeoordeling hebben wij doeltreffende voorzorgsmaatregelen getroffen om de veiligheid van uw persoonsgegevens te waarborgen. Bij onze beoordeling hebben we rekening gehouden met de risico's van onopzettelijke of onwettige vernietiging of onopzettelijk verlies, onopzettelijke schade of wijziging, ongeoorloofde bekendmaking of toegang, en andere vormen van onrechtmatige verwerking (met inbegrip van maar niet beperkt tot onnodige verzameling) of verdere verwerking.

#### **6. HOE KUNT U UW PRIVACYRECHTEN UITOEFENEN?**

U hebt het recht inzage in of een overzicht van uw persoonsgegevens te vragen, en onder bepaalde voorwaarden rectificatie en/of wissing van persoonsgegevens. Daarnaast kunt u het recht hebben op beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens, het recht van bezwaar tegen verwerking en het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Om uw privacyrechten uit te oefenen, kunt u contact met ons opnemen aan de hand van de contactgegevens onder aan deze privacyverklaring. Bedenk dat wij u om aanvullende informatie kunnen vragen om uw identiteit te controleren.

**7. KUNT U UW TOESTEMMING INTREKKEN?**

U kunt een gegeven toestemming altijd weer intrekken. Bedenk dat intrekking van uw toestemming geen invloed heeft op de verwerking van gegevens vóór de intrekking en dat intrekking uitsluitend mogelijk is als u eerst toestemming hebt gegeven. Om uw toestemming in te trekken, kunt u contact met ons opnemen aan de hand van de contactgegevens onder aan deze privacyverklaring.

**8. HOE DIENT U EEN KLACHT IN OF MELDT U EEN INBREUK OP PERSOONSgegevens?**

Als u een klacht hebt over het gebruik van uw persoonsgegevens door onze onderneming of als u een inbreuk op persoonsgegevens door onze onderneming hebt ontdekt, kunt u een klacht indienen of een inbreuk melden aan de hand van de contactgegevens onder aan deze verklaring. Naast het indienen van een klacht bij onze onderneming, kunt ook een klacht indienen bij uw lokale toezichthouder voor gegevensbescherming.

**9. HOE KUNT U CONTACT MET ONS OPNEMEN?**

Indien u vragen hebt over de manier waarop we uw persoonsgegevens verwerken, verzoeken wij u eerst deze verklaring te lezen. Voor aanvullende vragen, opmerkingen, complimenten of klachten kunt u contact opnemen met de privacyfunctionaris van onze onderneming op [privacy@nutreco.com](mailto:privacy@nutreco.com).