

PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ TÝKAJÍCÍ SE ÚDAJŮ O ZAMĚŠTNANCI

1. ÚVOD

Toto prohlášení o ochraně osobních údajů se vztahuje na zpracování všech osobních údajů (bývalých) zaměstnanců, brigádníků pracujících pod přímou kontrolou (např. nezávislí dodavatelé a praktikanti), (bývalých) manažerů nebo nevykonných ředitelů a (bývalých) členů dozorčí rady nebo podobného orgánu naší společnosti (dále jednotlivě jako „zaměstnanec“ nebo „vy“) ze strany společnosti Nutreco N.V. se sídlem na adrese Stationsstraat 77, Amersfoort, Nizozemí a libovolné společnosti přímo nebo nepřímo vlastněné nebo ovládané společností Nutreco, se kterou jste navázali kontakt nebo uzavřeli obchodní vztah (dále jako „naše společnost“ nebo zájmeno „my“ v příslušném tvaru).

Za zpracování vašich osobních údajů je odpovědná společnost Nutreco N.V. a libovolná společnost přímo či nepřímo vlastněná nebo ovládaná společností Nutreco, se kterou jste navázali kontakt nebo uzavřeli obchodní vztah. V tomto prohlášení popisujeme, kdo jsme, jak a pro jaké účely zpracováváme vaše osobní údaje a všechny ostatní informace, které by pro vás mohly být důležité. V případě dalších otázek nás můžete kontaktovat prostřednictvím kontaktních údajů uvedených ve spodní části tohoto prohlášení.

Toto prohlášení o ochraně osobních údajů platí od 24. května 2018. Poslední změny byly provedeny 24. května 2018. Toto prohlášení může být v průběhu času změněno a nejaktuálnější znění je zveřejněno na našich webových stránkách. Pokud by nastaly během vašeho pracovního poměru závažné změny, budeme vás aktivně informovat.

2. PRO JAKÉ ÚČELY ZPRACOVÁVÁME VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE?

Naše společnost bude zpracovávat vaše osobní údaje za účelem uzavření vaší pracovní smlouvy. Bude následovat zpracování pro jeden (nebo více) následujících obchodních účelů:

A. Personální záležitosti, personální management a správa mezd.

Vaše údaje zpracováváme pro účely personálních záležitostí a personálního managementu a za účelem správy vaší osobní složky. To zahrnuje zpracování vašich osobních údajů pro účely hodnocení výkonu, outplacementu, dovolené nebo jiné nepřítomnosti v práci, penzijních údajů, cestovního a výdajů a naší komunikace s vámi. Může se také stát, že budeme muset vaše osobní údaje zpracovávat na základě zákonů a předpisů. To se vztahuje například na identifikaci, zabránění podvodům, interní kontroly a firemní bezpečnost. Pokud jste pracovník s cizí státní příslušností, budeme zpracovávat vaše osobní údaje také pro případné daňové záležitosti. Dále zpracováváme vaše osobní údaje pro účely správy mezd. Neprovádíme pouze správu výplat, ale také vašich odpracovaných hodin a přesčasů, prémie a dalších náhrad a výhod.

Pro tento účel

- zpracováváme vaše osobní údaje tak, abychom mohli plnit pracovní smlouvu, kterou jsme s vámi uzavřeli, a dodržovat naše zákonné povinnosti
- v potřebném rozsahu zpracováváme vaše kontaktní údaje, datum narození, pohlaví, stav, národnost, fotografie, videa, rodné číslo, údaje obsažené v občanském průkazu nebo cestovním pasu, prohlášení o postavení v zaměstnání, náboženství, údaje týkající se obchodní komory a DPH, informace získané při nábore (např. údaje o minulých zaměstnáních a získaném vzdělání), údaje o zaměstnání a pozici, údaje o pracovním povolení, dostupnost, podmínky pracovního poměru, daňové údaje, platební údaje, odpracované hodiny, údaje z osobní složky, údaje o pojištění, umístění a organizacích, oprávněných a závislých osobách, údaje o účtu/profilu (firemní výpočetní systémy), údaje vygenerované během plnění pracovní smlouvy a korespondenci s naší společností týkající se uchazečů o práci včetně referencí a údajů o absencích a dovolené.

B. Provádění obchodních procesů a proces vnitřního řízení.

Když pracujete v naší společnosti, budeme zpracovávat vaše osobní údaje v rámci provozování a organizace našeho podnikání. To zahrnuje celkové řízení, plánování práce, zaznamenávání odpracovaných hodin, účtování odpracované doby třetím osobám, žádosti o dotace od vlády nebo třetích osob, volbu členů účastnického orgánu, správu sdružení zaměstnanců a správu našeho majetku a majetku zaměstnanců. Zpracováváme vaše osobní údaje pro účely vnitřního řízení. Poskytujeme například centrální zpracovatelská zařízení za účelem efektivnější práce. Provádíme audity a šetření, zavádíme obchodní kontroly a spravujeme a využíváme zaměstnanecké adresáře. Také zpracováváme vaše osobní údaje pro účely archivace a pojištění, právního a obchodního poradenství a v souvislosti s řešením sporů.

Pro tento účel

- zpracováváme osobní údaje na základě našeho oprávněného zájmu udržovat a zlepšovat seriózní podnikatelské činnosti
- v potřebném rozsahu zpracováváme vaše kontaktní údaje, datum narození, pohlaví, údaje o zaměstnání a pozici, dostupnost, odpracované hodiny, údaje o pojištění, umístění a organizacích, relevantní údaje z osobní složky, údaje o oprávněných a závislých osobách a údaje vygenerované během plnění pracovní smlouvy.

C. Zdraví, bezpečnost a integrita.

V naší společnosti si vysoce ceníme zdraví, bezpečnosti a integrity. Zpracováváme vaše osobní údaje, abychom chránili naše zaměstnance a zákazníky. Naše zaměstnance prověřujeme a monitorujeme jak před nástupem u naší společnosti, tak během pracovního poměru, a ověřujeme status zaměstnanců a jejich přístupová práva. Také zpracováváme vaše osobní údaje proto, abychom zajistili bezpečnost a ochranu zdraví při práci a chránili náš majetek a majetek zaměstnanců a zákazníků.

Pro tento účel

- můžeme zpracovávat vaše osobní údaje na základě našeho oprávněného zájmu monitorovat naše vnitřní procesy a za účelem dodržování zákonů
- zpracováváme vaše kontaktní údaje, relevantní údaje z osobní složky, údaje o pojištění, údaje o umístění a organizacích a relevantní zdravotní údaje, které jste nám poskytli.

D. Organizační analýza a rozvoj, reporty vedení, akvizice a převody.

V naší společnosti zpracováváme vaše osobní údaje tak, abychom byli schopni vypracovat a provést reporty vedení a analýzy. Provádíme například průzkumy mezi zaměstnanci, abychom se při vypracování našich reportů vedení dozvěděli více o vašich názorech a postojích. Také zpracováváme vaše osobní údaje v souvislosti s fúzemi, akvizicemi a převody a za účelem správy těchto transakcí.

Pro tento účel

- Zpracováváme osobní údaje na základě našeho oprávněného zájmu udržovat a zlepšovat seriózní podnikatelské činnosti
- zpracováváme vaše kontaktní údaje, datum narození, pohlaví, údaje o zaměstnání a pozici, podmínky pracovního poměru, údaje o pojištění, umístění a organizacích, údaje o oprávněných a závislých osobách a údaje vygenerované během plnění pracovní smlouvy.

E. Soulad s právními předpisy.

V některých případech zpracováváme vaše osobní údaje za účelem dodržení zákonů a předpisů. To může nastat například v souvislosti s povinnostmi týkajícími se personalistiky. Může se například stát, že budeme potřebovat zpracovávat vaše osobní údaje z hlediska dotací nebo daňových předpisů. Podle zákonů a předpisů možná budeme muset zpřístupnit vaše osobní údaje státním institucím nebo dozorovým úřadům.

Pro tento účel

- zpracováváme tyto osobní údaje, abychom dodrželi povinnosti, které nám ukládá zákon
- zpracováváme vaše kontaktní údaje, datum narození, pohlaví, stav, národnost, rodné číslo, údaje obsažené v občanském průkazu nebo cestovním pasu, prohlášení o postavení v zaměstnání, údaje týkající se obchodní komory a DPH, údaje o zaměstnání a pozici, údaje o pracovním povolení, podmínky pracovního poměru, daňové údaje, platební údaje a údaje o místu a organizacích.

F. Monitorování a vyšetřování týkající se dodržování předpisů

Monitorujeme účty zaměstnanců, abychom zkontrolovali dodržování našich zásad a předpisů. Monitorujeme také vaše používání našich sítí, systémů a informací, abychom zajistili dodržování jejich zásad. Činíme tak bez ohledu na to, zda používáte k přístupu naše firemní IT zařízení nebo vaše vlastní zařízení nebo zda používáte naše firemní informace, sítě či systémy.

Pokud existuje podezření, že se zaměstnanec dopustil chování nebo jednání, které není v souladu s našimi zásadami a předpisy, může naše společnost zahájit interní vyšetřování, generovat a zpracovávat další osobní údaje. Takové vyšetřování můžeme například zahájit v případě zákazu předání obchodních tajemství, důvěrných informací, duševního vlastnictví nebo know-how naší společnosti, v případě podvodu, nebo pokud máme podezření, že by zaměstnanec mohl být původcem viru, spamu nebo narušení našich systémů nebo sítě.

Pro tento účel

- zpracováváme vaše osobní údaje na základě našeho oprávněného zájmu monitorovat naše vnitřní procesy a za účelem dodržování zákonů
- zpracováváme údaje o účtu/profilu (firemní výpočetní systémy), např. čas a datum vašich přihlášení, typ sdílených informací a souborů, zadávané dotazy na hledání a druh zařízení, které používáte, mobilní číslo vašeho zařízení, adresy IP, adresy MAC, dokumenty, ke kterým získáváte přístup, a doba přístupu, informace o mobilní síti, operační systém vašeho mobilu a který mobilní prohlížeč používáte, vaše nastavení časového pásma a údaje o zařízení
- vaše osobní údaje si pro tento účel neponecháváme, pokud nesouvisejí s chováním porušujícím předpisy. Relevantní osobní údaje si ponecháme, dokud nebude vyšetřování nebo řízení uzavřeno.

G. Ochrana životně důležitých zájmů zaměstnanců.

Pokud bude potřeba zpracovávat vaše osobní údaje pro ochranu vašich životně důležitých zájmů, učiníme tak. To by mohlo nastat například v případě, že by váš zdravotní stav vyžadoval, aby o něm vaši spolupracovníci nebo nadřízení věděli.

Pro tento účel

- zpracováváme vaše osobní údaje za účelem ochrany vašich životně důležitých zájmů a budeme zpracovávat vaše osobní údaje, pokud to bude nezbytné k zabránění vzniku rizika úrazu nebo jiných újm na vašem zdraví
- zpracováváme vaše kontaktní údaje, relevantní údaje z osobní složky, údaje o pojištění, údaje o umístění a organizacích a relevantní zdravotní údaje, které jste nám poskytli.

H. Nabídka vhodných příležitostí pro váš rozvoj

Informace uložené v našich personálních systémech používáme k tomu, abychom vám nabídli vhodné příležitosti k rozvoji. Takto jsme schopni vám nabídnout správné školení, vzdělávání, koučink nebo jiné formy kariérního poradenství nebo osobního rozvoje, které vyhovují vašim potřebám. Dále využíváme vaše osobní údaje pro celkový kariérní rozvoj a rozvoj talentu.

Pro tento účel

- zpracováváme vaše osobní údaje tak, abychom mohli plnit pracovní smlouvu, kterou jsme s vámi uzavřeli
- zpracováváme vaše kontaktní údaje, informace získané při náboru (např. údaje o minulých zaměstnáních a získaném vzdělání), údaje o zaměstnání a pozici, umístění a organizacích, údaje vygenerované během plnění pracovní smlouvy, korespondenci s naší společností týkající se uchazečů o práci (včetně referencí a údajů o absencích a dovoleně).

I. Umožnění plnění vašich úkolů v rámci běžné obchodní činnosti

Když pracujete v naší společnosti, používáte v rámci obchodní činnosti naše systémy a síť. Budete odesílat e-maily, hledat na internetu a telefonovat. Je možné, že budete jménem společnosti jezdit na služební cesty. Pokud se tak stane, budeme zpracovávat vaše osobní údaje obsažené v těchto dokumentech nebo v metadatech připojených k těmto dokumentům. Pokud například odešlete e-mail, zpracováváme vaše kontaktní údaje a informace o vašem profilu.

Pro tento účel

- zpracováváme vaše osobní údaje tak, abychom mohli plnit pracovní smlouvu, kterou jsme s vámi uzavřeli
- v potřebném rozsahu zpracováváme vaše kontaktní údaje, datum narození, pohlaví, údaje o zaměstnání a pozici, údaje o účtu/profilu (firemní výpočetní systémy), údaje o obsahu a provozu (např. vaše internetová komunikace, odeslané a přijaté e-mailové zprávy, vytištěné dokumenty, úložná zařízení), údaje obsažené v občanském průkazu nebo cestovním pasu, členství a kreditní karty, preference a plány týkající se cestování a údaje o zálohování.

3. JAK DLOUHO BUDEME VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE UCHOVÁVAT?

Naše společnost bude údaje zaměstnanců uchovávat pouze po dobu nezbytně nutnou pro daný obchodní účel, v rozsahu nutném pro dodržení příslušných právních požadavků nebo vhodném z hlediska příslušného promlčení.

Ihned po skončení příslušného období uchovávání budou údaje:

- (i) bezpečně smazány nebo zničeny nebo
- (ii) anonymizovány nebo
- (iii) přemístěny do archivu (pokud to není zakázáno zákonem nebo příslušným skartačním plánem).

4. KDO MÁ PŘÍSTUP K VAŠIM OSOBNÍM ÚDAJŮM?

Přístup k vašim osobním údajům v rámci naší společnosti

Naši zaměstnanci mají přístup k profilu naší společnosti a údajům, které zde byly zpřístupněny veřejnosti. Když zašlete údaje jiným příjemcům, např. když odesíláte e-mail zákazníkovi, tento příjemce v důsledku toho také obdrží osobní údaje obsažené v těchto údajích. Tyto údaje budou ve společnosti dostupné pouze na základě nutnosti tyto údaje znát.

Přístup k neveřejným údajům mohou mít příslušná oddělení v rámci naší společnosti, např. IT oddělení, personální oddělení, právní oddělení, oddělení IT zabezpečení, oddělení etiky a dodržování předpisů, avšak pouze v rozsahu nezbytném k plnění jejich příslušných úkolů. Při tomto zpracování mohou být vaše osobní údaje předány do země, která neposkytuje odpovídající úroveň ochrany osobních údajů. Naše společnost však podnikla opatření, abychom zajistili odpovídající ochranu vašich osobních údajů. Proto pro celou skupinu, do níž naše společnost patří, platí Závazná firemní pravidla.

Přístup třetích osob k vašim osobním údajům

Tam, kde je to důležité pro poskytování jejich produktů a služeb naší společností, mohou přístup k vašim osobním údajům získat následující typy třetích stran: banky, pojišťovny, společnosti pro kreditní karty, dodavatelé a poradci IT, cestovní kanceláře, velvyslanectví, finanční, daňové a právní poradci, klienti, účetní, leasingové společnosti, kontrolní úřady, orgány zdravotní kontroly, forenzní specialisté, školicí centra, úvěrové služby, služby pro doručování balíčků a dopisů.

Pokud je přístup k vašim osobním údajům poskytnut třetím osobám, podnikne naše společnost požadovaná smluvní, technická a organizační opatření zajišťující, aby vaše osobní údaje byly zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro účely zpracování dohodnuté s naší společností. Třetí osoby budou zpracovávat vaše osobní údaje pouze v souladu s platnými zákony.

Pokud jsou osobní údaje předávány příjemci v zemi, která neposkytuje odpovídající úroveň ochrany osobních údajů, naše společnost podnikne opatření, abychom zajistili odpovídající ochranu vašich osobních údajů, např. uzavření standardních smluvních klauzulí EU s těmito třetími osobami.

V ostatních případech nebudou vaše údaje třetím osobám předávány, pokud to zákony nevyžadují.

5. JAK JSOU VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZABEZPEČENY?

Dle našeho názoru a na základě našeho hodnocení rizik jsme přijali odpovídající bezpečnostní opatření k zajištění bezpečnosti vašich osobních údajů. V rámci našeho hodnocení jsme vzali v úvahu rizika náhodného nebo nezákonného zničení nebo náhodné ztráty, poškození, pozměnění, neoprávněného zpřístupnění nebo přístupu a jiných forem nezákonného zpracování (mimo jiné včetně zbytečného shromažďování) nebo dalšího zpracování.

6. JAK MŮŽETE UPLATNIT SVÁ PRÁVA NA OCHRANU SOUKROMÍ?

Máte právo požadovat přístup k vašim osobním údajům nebo jejich přehledu a za určitých podmínek můžete požadovat jejich opravu a/nebo výmaz. Kromě toho můžete mít také právo na omezení zpracování týkající se vašich osobních údajů, právo vznést námitku proti zpracování a také právo na přenositelnost údajů.

Chcete-li uplatnit svá práva na ochranu osobních údajů, kontaktujte nás, prosím, pomocí kontaktních údajů ve spodní části tohoto prohlášení o ochraně osobních údajů. Upozorňujeme, že pro ověření vaší totožnosti můžeme požadovat další informace.

7. MŮŽETE SVŮJ SOUHLAS ODVOLAT?

Souhlas zaměstnance obvykle nelze použít jako legitimní základ pro zpracování jeho osobních údajů. Avšak na základě určitých specifických požadavků, např. pokud to vyžadují platné zákony, může být získán souhlas zaměstnance. Po udělení svého souhlasu můžete tento vždy odvolat. Mějte na paměti, že odvolání nemá zpětný účinek a odvolání vašeho souhlasu je možné až poté, co udělíte souhlas. V případě odvolání vašeho souhlasu nás, prosím, kontaktujte pomocí kontaktních údajů ve spodní části tohoto prohlášení o ochraně osobních údajů.

8. JAK PODAT STÍŽNOST NEBO OZNÁMIT NARUŠENÍ OCHRANY ÚDAJŮ?

Máte-li stížnost týkající se používání vašich osobních údajů naší společností nebo pokud jste zjistili porušení zabezpečení údajů ze strany naší společnosti, můžete podat stížnost nebo oznámit narušení ochrany údajů u svého přímého nadřízeného nebo pomocí kontaktních údajů ve spodní části tohoto prohlášení. Kromě podání stížnosti u naší společnosti můžete mít možnost podat stížnost u místního dozorčího orgánu pro ochranu osobních údajů.

9. JAK NÁS MŮŽETE KONTAKTOVAT?

Máte-li otázky týkající se způsobu, jakým zpracováváme vaše osobní údaje, přečtěte si, prosím, nejprve toto prohlášení. S případnými dalšími otázkami, poznámkami, poděkováním nebo stížnostmi se můžete obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů (privacy officer) naší společnosti na adrese privacy@nutreco.com.