

## **PRIVACYVERKLARING VOOR GEGEVENS VAN MEDEWERKERS**

### **1. INLEIDING**

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van alle persoonsgegevens van (voormalige) medewerkers, uitzendkrachten onder direct toezicht (bijv. zelfstandigen en trainees), (voormalige) executives of non-executive directors en (voormalige) leden van de raad van commissarissen of een vergelijkbaar orgaan (hierna: 'medewerker' of 'u'), door Nutreco N.V., Stationsstraat 77, Amersfoort, en alle ondernemingen die Nutreco direct of indirect in eigendom heeft of waarover zij direct of indirect zeggenschap uitoefent en waarmee u contact of een zakelijke relatie hebt gehad (hierna: 'onze onderneming', 'wij', of 'ons').

Nutreco N.V. en elke onderneming die Nutreco direct of indirect in eigendom heeft of waarover zij direct of indirect zeggenschap uitoefent en waarmee u contact of een zakelijke relatie hebt gehad, zijn verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. In deze verklaring beschrijven wij wie wij zijn, en op welke manier en voor welke doeleinden wij uw persoonsgegevens en andere informatie die voor u relevant kan zijn, verwerken. Indien u nog vragen hebt, kunt u contact met ons opnemen via de contactgegevens onder aan deze verklaring.

Deze privacyverklaring is van toepassing sinds 24 mei 2018. De laatste wijzigingen zijn aangebracht op 24 mei 2018. Deze verklaring kan van tijd tot tijd worden gewijzigd; de actuele versie vindt u op onze website. In geval van significante wijzigingen tijdens uw dienstverband zullen wij u actief informeren.

### **2. VOOR WELKE DOELEINDEN VERWERKEN WIJ UW PERSOONSGEGEVENS?**

Onze onderneming zal uw persoonsgegevens verwerken voor de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst. Deze verwerking valt onder een of meer van de volgende bedrijfsdoeleinden:

#### **A. Human resources, personeelsmanagement en salarisadministratie.**

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor HR- en personeelsmanagement en om uw personeelsdossier te beheren. Dit omvat de verwerking van uw persoonsgegevens voor uw beoordelingen, outplacements, verlof en overige afwezigheid, pensioengegevens, reizen en onkosten, en onze communicatie met u. Ook is het mogelijk dat wij uw persoonsgegevens moeten verwerken op grond van wet- en regelgeving. Dit geldt bijvoorbeeld voor identificatie, fraudepreventie, interne controles en bedrijfsveiligheid. Als u een expat bent, zullen wij uw persoonlijke gegevens ook verwerken in verband met belastinggerelateerde zaken. Verder verwerken wij uw persoonsgegevens voor de salarisadministratie. Wij houden niet alleen een administratie van uw salarisbetalingen bij, maar ook van uw uren en overwerk, bonussen en andere vergoedingen of uitkeringen.

Voor dit doel:

- verwerken wij uw persoonsgegevens om onze arbeidsovereenkomst met u uit te voeren en te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- verwerken wij, voor zover van toepassing, uw contactgegevens, geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat, nationaliteit, foto's, video's, burgerservicenummer, gegevens van identiteitsbewijs of paspoort, verklaring van werknemersstatus, religie, KvK- en btw-gegevens, wervingsinformatie (zoals arbeidsverleden, opleidingsverleden), werk- en functiegegevens, werkvergunninggegevens, beschikbaarheid, arbeidsvoorwaarden, belastinggegevens, betalingsgegevens, gewerkte uren, gegevens personeelsdossier, verzekeringsgegevens, locatie en organisaties, begunstigden en gezinsleden, account-/profielgegevens (bedrijfs-ICT-systemen), gegevens die worden gegenereerd tijdens de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, en correspondentie met onze onderneming over sollicitaties, met inbegrip van referenties, en informatie over afwezigheid en verlof.

## **B. Uitvoering van bedrijfsprocessen en intern management**

Wanneer u bij onze onderneming werkt, verwerken wij uw persoonsgegevens voor de uitoefening en organisatie van ons bedrijf. Dit omvat algemeen management, planningswerkzaamheden, administratie van gewerkte uren, doorberekening van gewerkte uren aan derden, aanvraag van subsidies bij overheid of derden, verkiezing van leden van het medezeggenschapsorgaan van onze onderneming, administratie van de personeelsvereniging en het beheer van de bezittingen van ons en onze medewerkers. Wij verwerken uw persoonsgegevens voor intern management. Wij leveren bijvoorbeeld centrale verwerkingsfaciliteiten om efficiënter te kunnen werken. Wij verrichten audits en onderzoeken, voeren bedrijfscontroles uit en beheren en gebruiken adressenbestanden van medewerkers. Ook verwerken wij uw persoonsgegevens voor doeleinden die verband houden met archivering en verzekering, en juridisch en bedrijfsadvies, en in het kader van geschillenbeslechting.

Voor dit doel:

- verwerken wij persoonsgegevens op grond van ons gerechtvaardigde belang om een gedegen bedrijfsvoering in stand te houden en te verbeteren;
- verwerken wij, voor zover van toepassing, uw contactgegevens, geboortedatum, geslacht, functie, beschikbaarheid, gewerkte uren, verzekeringsgegevens, locatie en organisaties, relevante gegevens uit uw personeelsdossier, gegevens over begunstigen en gezinsleden, en gegevens die worden gegenereerd tijdens de uitvoering van de arbeidsovereenkomst.

## **C. Gezondheid, veiligheid, beveiliging en integriteit.**

In onze onderneming hebben wij het grootste respect voor uw gezondheid, veiligheid, beveiliging en integriteit. Wij verwerken uw persoonsgegevens om onze medewerkers en klanten te beschermen. Wij screenen en monitoren onze medewerkers, zowel vóór als tijdens hun dienstverband met onze onderneming, en bekrachtigen uw werknemersstatus en toegangsrechten. Ook verwerken wij uw persoonsgegevens om de gezondheid en veiligheid op het werk te waarborgen en de bezittingen van ons en van medewerkers en klanten te beschermen.

Voor dit doel:

- kunnen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van ons gerechtvaardigde belang om onze interne processen te monitoren en om aan de wet te voldoen;
- verwerken wij uw contactgegevens, relevante gegevens uit het personeelsdossier, verzekeringsgegevens, locatie en organisaties, en de relevante gezondheidsgegevens die u ons hebt verstrekt.

## **D. Organisatie-analyse en -ontwikkeling, managementrapportages, en acquisities en desinvesteringen.**

In onze onderneming verwerken wij uw persoonsgegevens om managementrapportages te kunnen opstellen en managementanalyses te kunnen uitvoeren. Zo verrichten wij medewerkersonderzoeken om meer te weten te komen over uw zienswijzen en standpunten bij het opstellen van onze managementrapportages. Ook verwerken wij uw persoonsgegevens in het kader van fusies, acquisities en desinvesteringen, en om dergelijke transacties te managen.

Voor dit doel:

- verwerken wij persoonsgegevens op grond van ons gerechtvaardigde belang om een gedegen bedrijfsvoering in stand te houden en te verbeteren;
- verwerken wij uw contactgegevens, geboortedatum, geslacht, functie, arbeidsvoorwaarden, verzekeringsgegevens, locatie en organisaties, begunstigen en gezinsleden, en relevante gegevens die worden gegenereerd tijdens de uitvoering van de arbeidsovereenkomst.

## **E. Naleving van wetgeving.**

In sommige gevallen verwerken wij uw persoonsgegevens om te voldoen aan wet- en regelgeving. Dit kan het geval zijn voor verplichtingen die verband houden met human resources. Ook kan het mogelijk zijn dat wij uw persoonsgegevens moeten verwerken in het licht van subsidies of fiscale regelgeving. Op grond van wet- en regelgeving moeten wij uw persoonsgegevens misschien bekendmaken aan overheidsinstanties of toezichthouders.

Voor dit doel:

- verwerken wij deze persoonsgegevens om te voldoen aan een ons opgelegde wettelijke verplichting;
- verwerken wij uw contactgegevens, geboortedatum, geslacht, burgerlijke staat, nationaliteit, burgerservicenummer, gegevens van identiteitsbewijs of paspoort, verklaring van werknemersstatus, KvK- en btw-gegevens, functie, werkvergunninggegevens, arbeidsvoorwaarden, belastinggegevens, betalingsgegevens en locatie en organisaties.

## **F. Om nakoming te monitoren en onderzoeken**

Wij monitoren medewerkersaccounts om na te gaan of deze voldoen aan ons beleid en onze regelgeving. Ook monitoren wij uw gebruik van onze netwerken, systemen en informatie om nakoming van ons beleid hieromtrent te controleren. Wij doen dat ongeacht of u de IT-apparatuur van onze onderneming of uw eigen apparatuur gebruikt om toegang te krijgen tot de informatie, het netwerk of de systemen van onze onderneming.

Indien een medewerker verdacht wordt van gedrag of handelingen die niet voldoen aan ons beleid en onze regelgeving, kan onze onderneming een intern onderzoek instellen en aanvullende persoonsgegevens genereren en verwerken. Wij kunnen een dergelijk onderzoek bijvoorbeeld instellen in geval van een verboden overdracht van handelsgeheimen, vertrouwelijke informatie, intellectuele eigendom of knowhow van onze onderneming, in geval van fraude of indien we een medewerker ervan verdenken de bron te zijn van een virus, spam of binnendringing in onze systemen of ons netwerk.

Voor dit doel:

- verwerken wij uw persoonsgegevens op basis van ons gerechtvaardigde belang om onze interne processen te monitoren en om aan de wet te voldoen;
- verwerken wij account-/profielgegevens (ondernemings-ICT-systemen), zoals de tijd en datum van uw logins, het soort gedeelde informatie en bestanden, de ingegeven zoekopdrachten en het soort door u gebruikt apparaat, het mobiele nummer van uw apparaat, IP-adressen, MAC-adressen, geraadpleegde documenten en duur van de toegang, informatie over uw mobiele netwerk, uw mobiele besturingssysteem en welke mobiele browser u gebruikt, uw tijdzone-instellingen en apparaatgegevens;
- bewaren wij uw persoonsgegevens niet, tenzij deze gekoppeld zijn aan ongeoorloofd gedrag. Wij zullen de relevante persoonsgegevens in dat geval bewaren totdat het onderzoek of de procedure afgerond is.

## **G. Bescherming van de vitale belangen van medewerkers.**

Wanneer uw persoonsgegevens moeten worden verwerkt om uw vitale belangen te beschermen, zullen wij dat doen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer uw collega's of leidinggevenden op de hoogte moeten zijn van een medische aandoening die u hebt.

Voor dit doel:

- verwerken wij uw persoonsgegevens om uw vitale belangen te beschermen en verwerken wij uw persoonsgegevens indien dat nodig is om een risico van letsel of andere schade aan uw gezondheid te vermijden;
- verwerken wij uw contactgegevens, relevante gegevens uit het personeelsdossier, verzekeringsgegevens, locatie en organisaties, en de relevante gezondheidsgegevens die u ons hebt verstrekt.

#### **H. Om u passende kansen op ontwikkeling te bieden**

Wij gebruiken de informatie in onze HR-systemen om u geschikte kansen op ontwikkeling te bieden. Op die manier kunnen wij u de juiste training, opleiding, coaching of andere vormen van loopbaanbegeleiding of persoonlijke ontwikkeling bieden, passend bij uw behoeften. Ook gebruiken wij uw persoonsgegevens voor algemene loopbaan- en talentontwikkeling.

Voor dit doel:

- verwerken wij uw persoonsgegevens om onze arbeidsovereenkomst met u uit te voeren;
- verwerken wij uw contactgegevens, wervingsinformatie (zoals arbeidsverleden, opleidingsverleden), werk- en functiegegevens, locatie en organisaties, gegevens die worden gegenereerd tijdens de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, correspondentie met onze onderneming over sollicitaties (met inbegrip van referenties en informatie over afwezigheid en verlof).

#### **I. Om u in staat te stellen uw taken binnen de normale bedrijfsvoering uit te oefenen**

Wanneer u in onze onderneming werkt, gebruikt u onze systemen en netwerken binnen de normale bedrijfsvoering. U verstuurt e-mails, zoekt op internet en telefoneert. Wellicht gaat u ook namens onze onderneming op zakenreis. Wanneer u dat doet, verwerken wij uw persoonsgegevens in dergelijke documenten of in de metadata bij dergelijke documenten. Wanneer u een e-mail verstuurt, verwerken wij bijvoorbeeld uw contactgegevens en uw profielinformatie.

Voor dit doel:

- verwerken wij uw persoonsgegevens om onze arbeidsovereenkomst met u uit te voeren;
- verwerken wij, voor zover van toepassing, uw contactgegevens, geboortedatum, geslacht, werk- en functiegegevens, account-/profielgegevens (ondernemings-ICT-systemen), content- en verkeersgegevens (zoals uw internetcommunicatie, verzonden en ontvangen e-mailberichten, geprinte documenten, opslagapparatuur), gegevens van identiteitsbewijs of paspoort, lidmaatschap en creditcards, reisvoorkeuren en -plannen, en gegevens over back-ups.

### **3. HOE LANG BEWAREN WIJ UW PERSOONSgegevens?**

Onze onderneming bewaart de gegevens van medewerkers over het algemeen enkel gedurende de periode die nodig is voor het desbetreffende bedrijfsdoel, voor zover in redelijkheid nodig om te voldoen aan toepasselijke wettelijke vereisten, of zo lang dit raadzaam is in het licht van een toepasselijke verjaringstermijn.

Aan het einde van de toepasselijke bewaartermijn worden de gegevens:

- op veilige wijze verwijderd of vernietigd; of
- geanonimiseerd; of
- overgedragen aan een archief (tenzij dit op grond van de wet of een toepasselijke regeling voor het bewaren van bestanden verboden is).

#### **4. WIE HEEFT TOEGANG TOT UW PERSOONSGEGEVENS?**

##### **Toegang tot uw persoonsgegevens binnen onze onderneming**

Al onze medewerkers hebben toegang tot uw profiel in onze onderneming en de gegevens die u daar publiekelijk beschikbaar hebt gesteld. Wanneer u gegevens verstuurt naar andere ontvangers, bijv. wanneer u een klant een e-mail stuurt, zal deze ontvanger daardoor ook de in die gegevens opgenomen persoonsgegevens ontvangen. Deze gegevens zijn binnen onze onderneming beschikbaar op 'need to know'-basis.

Niet-openbare gegevens zijn toegankelijk voor de relevante afdelingen binnen onze onderneming, zoals IT, HR, Legal, IT Security, en Ethics & Compliance, maar uitsluitend voor zover dit nodig is om hun respectieve taken te vervullen. Bij deze verwerking kunnen uw persoonsgegevens worden overgedragen naar een land dat geen passend niveau van bescherming van persoonsgegevens biedt. Onze onderneming heeft echter maatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens doeltreffend worden beschermd. Voor dit doel gelden er binnen de hele groep waartoe onze onderneming behoort, bindende bedrijfsvoorschriften.

##### **Toegang tot uw persoonsgegevens door derden**

De volgende soorten derden hebben toegang tot uw persoonsgegevens indien dit relevant is om hun producten of diensten aan onze onderneming te leveren: banken, verzekeringsmaatschappijen, creditcardondernemingen, IT-leveranciers en -adviseurs, reisbureaus, ambassades, financieel, fiscaal en juridisch adviseurs, klanten, accountants, leasemaatschappijen, inspectiediensten, medische inspectiediensten, forensisch specialisten, trainingscentra, facilitaire diensten, pakket- en briefbezorgingsdiensten.

Wanneer derden toegang krijgen tot uw persoonsgegevens, zal onze onderneming de vereiste contractuele, technische en organisatorische maatregelen treffen om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens uitsluitend worden verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor het verwerkingsdoel dat met onze onderneming is overeengekomen. De derden zullen uw persoonsgegevens uitsluitend conform de toepasselijke wet verwerken.

Indien uw persoonsgegevens worden overgedragen aan een ontvanger in een land dat geen passend niveau van bescherming van persoonsgegevens biedt, zal onze onderneming maatregelen treffen om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens doeltreffend worden beschermd, zoals het aangaan van Europese standaardcontractbepalingen met deze derden.

In andere gevallen zullen uw persoonsgegevens niet aan derden worden verstrekt, tenzij dit wettelijk vereist is.

#### **5. HOE WORDEN UW PERSOONSGEGEVENS BEVEILIGD?**

Naar onze mening en op grond van onze risicobeoordeling hebben wij doeltreffende voorzorgsmaatregelen getroffen om de veiligheid van uw persoonsgegevens te waarborgen. Bij onze beoordeling hebben we rekening gehouden met de risico's van onopzettelijke of onwettige vernietiging of onopzettelijk verlies, onopzettelijke schade of wijziging, ongeoorloofde bekendmaking of toegang, en andere vormen van onrechtmatige verwerking (met inbegrip van maar niet beperkt tot onnodige verzameling) of verdere verwerking.

#### **6. HOE KUNT U UW PRIVACYRECHTEN UITOEFENEN?**

U hebt het recht inzage in of een overzicht van uw persoonsgegevens te vragen, en onder bepaalde voorwaarden rectificatie en/of wissing van persoonsgegevens. Daarnaast kunt u het recht hebben op

bepanking van de verwerking van uw persoonsgegevens, het recht van bezwaar tegen verwerking en het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Om uw privacyrechten uit te oefenen, kunt u contact met ons opnemen aan de hand van de contactgegevens onder aan deze privacyverklaring. Bedenk dat wij u om aanvullende informatie kunnen vragen om uw identiteit te controleren.

**7. KUNT U UW TOESTEMMING INTREKKEN?**

Toestemming van medewerkers kan over het algemeen niet worden gebruikt als gerechtvaardigde grond voor de verwerking van persoonsgegevens van medewerkers. Maar in bepaalde specifieke gevallen, bijvoorbeeld als de toepasselijke wet dit vereist, kan toestemming van de medewerker worden verkregen. U kunt een gegeven toestemming altijd weer intrekken. Bedenk dat intrekking van uw toestemming geen invloed heeft op de verwerking van gegevens vóór de intrekking en dat intrekking uitsluitend mogelijk is als u eerst toestemming hebt gegeven. Om uw toestemming in te trekken, kunt u contact met ons opnemen aan de hand van de contactgegevens onder aan deze privacyverklaring.

**8. HOE DIENT U EEN KLACHT IN OF MELDT U EEN INBREUK OP PERSOONSGEGEVENS?**

Als u een klacht hebt over het gebruik van uw persoonsgegevens door onze onderneming of als u een inbreuk op persoonsgegevens door onze onderneming hebt ontdekt, kunt u een klacht indienen of een inbreuk melden via uw directe leidinggevende of aan de hand van de contactgegevens onder aan deze verklaring. Naast het indienen van een klacht bij onze onderneming, kunt ook een klacht indienen bij uw lokale toezichthouder voor gegevensbescherming.

**9. HOE KUNT U CONTACT MET ONS OPNEMEN?**

Indien u vragen hebt over de manier waarop we uw persoonsgegevens verwerken, verzoeken wij u eerst deze verklaring te lezen. Voor aanvullende vragen, opmerkingen, complimenten of klachten kunt u contact opnemen met de privacyfunctionaris van onze onderneming op [privacy@nutreco.com](mailto:privacy@nutreco.com).