

## ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI DANYCH PRACOWNIKÓW

### 1. WPROWADZENIE

Niniejsze zasady zachowania poufności dotyczą przetwarzania wszystkich danych (byłych) pracowników, pracowników tymczasowych pracujących pod bezpośrednim nadzorem (np. niezależni wykonawcy lub stażyści), (byłych) menedżerów lub dyrektorów niewykonawczych oraz (byłych) członków rady nadzorczej lub podobnego organu (osobno „pracownik”, „ty” i formy pochodne) przez firmę Nutreco N.V. z siedzibą pod adresem Stationsstraat 77, Amersfoort, Holandia, jak również wszelkie firmy pośrednio lub bezpośrednio należące do Nutreco lub kontrolowane przez Nutreco, z którymi nawiązano kontakt lub relacje biznesowe (dalej „nasza firma”, „my” i formy pochodne).

Nutreco N.V. i firma pośrednio lub bezpośrednio należąca do Nutreco lub kontrolowana przez Nutreco, z którymi nawiązano kontakt lub relacje biznesowe, ponoszą odpowiedzialność za przetwarzanie twoich danych osobowych. W niniejszych zasadach opisujemy, kim jesteśmy, w jaki sposób i do jakich celów przetwarzamy twoje dane osobowe oraz załączamy wszelkie inne informacje, które mogą być dla ciebie istotne. W razie dodatkowych pytań zachęcamy do kontaktu, korzystając z informacji zamieszczonych na końcu niniejszych zasad.

Niniejsze zasady zachowania poufności obowiązują od 24 maja 2018 r. Ostatnie modyfikacje wprowadzono w dniu 24 maja 2018 r. Niniejsze zasady mogą z czasem ulec zmianie. Ich najnowsza wersja publikowana jest w naszej witrynie internetowej. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w trakcie zatrudnienia wystosujemy odpowiednie zawiadomienie.

### 2. DO JAKICH CELÓW PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Nasza firma będzie przetwarzać twoje dane osobowe do realizacji umowy zatrudnienia. Przetwarzanie będzie odbywać się na podstawie przynajmniej jednego z następujących celów biznesowych:

#### A. Zarządzanie zasobami ludzkimi i personelem oraz administracja plac.

Przetwarzamy twoje dane osobowe do zarządzania personelem, zasobami ludzkimi i aktami osobowymi. Obejmuje to przetwarzanie twoich danych osobowych na potrzeby ocen wyników, zwolnień monitorowanych, urlopów i innych nieobecności, emerytur, podróży i wydatków oraz komunikacji. Możemy również być zobowiązani do przetwarzania twoich danych osobowych na podstawie regulacji i przepisów prawa. Dotyczy to na przykład identyfikacji, zapobiegania oszustwom, wewnętrznych kontroli i zapewnienia bezpieczeństwa firmy. W przypadku ekspatriantów będziemy przetwarzać dane osobowe do celów podatkowych. Ponadto przetwarzamy twoje dane osobowe do celów administracji płacami. Rejestrujemy nie tylko wypłacane pensje, ale również godziny pracy, godziny nadliczbowe, premie oraz inne świadczenia i wynagrodzenia.

W związku z tym:

- Przetwarzamy twoje dane osobowe do realizacji zawartej umowy zatrudnienia i spełnienia obowiązku prawnego;
- Przetwarzamy (w wymaganym zakresie) twoje dane kontaktowe, informacje o dacie urodzenia, płci, stanie cywilnym i narodowości, zdjęcia, nagrania wideo, numer ewidencyjno-podatkowy, informacje zawarte w dowodzie tożsamości lub paszporcie, oświadczenie o stanie zatrudnienia, informacje o wyznaniu, informacje zawarte w izbie gospodarczej, dane dotyczące podatku VAT, informacje dotyczące rekrutacji (np. historię zatrudnienia lub historię kształcenia), dane dotyczące pracy i stanowiska, dane dotyczące pozwoleń na pracę, dostępności, warunków zatrudnienia, informacje podatkowe, szczegóły płatności, przepracowane godziny, informacje zawarte w aktach osobowych, dane dotyczące ubezpieczenia, lokalizacji i organizacji, beneficjentów i osób na utrzymaniu, dane konta/profilu (firmowe systemy teleinformatyczne), dane wygenerowane

w ramach realizacji umowy zatrudnienia i korespondencję z naszą firmą dotyczącą podań o pracę, z uwzględnieniem referencji, informacji o nieobecności i urlopach.

## **B. Realizacja procesów biznesowych i wewnętrzne zarządzanie.**

Podczas pracy w naszej firmie będziemy przetwarzać twoje dane osobowe w ramach wykonywania i organizacji naszej działalności. Obejmuje to ogólne zarządzanie, planowanie pracy, rejestrowanie czasu pracy, przypisywanie czasu pracy osobom trzecim, zwracanie się o wsparcie finansowe do państwa lub osób trzecich, wybór członków organu partycypacyjnego naszej firmy, administrowanie stowarzyszeniem pracowników i zarządzanie naszymi aktywami, jak i aktywami pracowników. Przetwarzamy twoje dane do celów wewnętrznego zarządzania. Na przykład zapewniamy przetwarzanie na szczeblu centralnym w celu wydajniejszej pracy. Przeprowadzamy audyty i dochodzenia, wdramy środki kontroli biznesowej i wykorzystujemy katalogi pracowników, jak również zarządzamy nimi. Co więcej przetwarzamy twoje dane osobowe do celów archiwizacji i ubezpieczeń, doradztwa prawnego i biznesowego oraz rozstrzygnięcia sporów.

W związku z tym:

- Przetwarzamy dane osobowe w oparciu o nasz uzasadniony interes w celu utrzymania i rozwoju bezpiecznej działalności biznesowej;
- Przetwarzamy (w wymaganym zakresie) twoje dane do kontaktu, informacje o dacie urodzenia, płci, pracy i stanowisku, dostępności, przepracowanych godzinach, ubezpieczeniu, lokalizacji i organizacjach, odpowiednie informacje zawarte w aktach osobowych, informacje o beneficjentach i osobach na utrzymaniu oraz dane generowane w trakcie realizacji umowy zatrudnienia.

## **C. Higiena i bezpieczeństwo pracy, zabezpieczenia i rzetelność.**

Nasza firma wysoko ceni zdrowie, bezpieczeństwo i rzetelność. Przetwarzamy twoje dane osobowe w celu ochrony naszych pracowników i klientów. Kontrolujemy i monitorujemy pracowników zarówno przed zatrudnieniem, jak i w okresie zatrudnienia w naszej firmie oraz sprawdzamy stan zatrudnienia i prawa dostępu. Ponadto przetwarzamy twoje dane osobowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony aktywów naszej firmy, pracowników i klientów.

W związku z tym:

- Możemy przetwarzać twoje dane osobowe w oparciu o nasz uzasadniony interes w celu monitorowania wewnętrznych procesów i zapewnienia zgodności z przepisami prawa;
- Przetwarzamy twoje dane do kontaktu, odpowiednie informacje zawarte w aktach osobowych, szczegóły ubezpieczenia, informacje o lokalizacji i organizacjach oraz przekazane nam odpowiednie dane zdrowotne.

## **D. Rozwój i analiza organizacyjna, sprawozdawczość zarządcza oraz przejęcia i dezinwestycje.**

Nasza firma przetwarza twoje dane osobowe do przygotowania i realizacji analiz i sprawozdawczości zarządczej. Na przykład realizujemy badania pracownicze, aby dowiedzieć się więcej na temat twoich opinii i zapatrywań w ramach przygotowywania sprawozdawczości zarządczej. Ponadto przetwarzamy twoje dane osobowe w kontekście fuzji, przejęć i dezinwestycji oraz do zarządzania takimi transakcjami.

W związku z tym:

- Przetwarzamy dane osobowe w oparciu o nasz uzasadniony interes w celu utrzymania i rozwoju bezpiecznej działalności biznesowej;
- Przetwarzamy twoje dane do kontaktu, informacje o dacie urodzenia, płci, pracy i stanowisku, warunkach zatrudnienia, szczegóły ubezpieczenia, informacje o lokalizacji i organizacjach,

beneficjentach, osobach na utrzymaniu i dane generowane w trakcie realizacji umowy zatrudnienia.

#### **E. Zgodność z prawem.**

W niektórych sytuacjach przetwarzamy twoje dane osobowe do zapewnienia zgodności z regulacjami i przepisami prawa. Może to dotyczyć obowiązków związanych z zasobami ludzkimi. Możemy na przykład być zobowiązani do przetwarzania twoich danych osobowych na potrzeby wsparcia finansowego lub regulacji podatkowych. Zgodnie z regulacjami i przepisami prawa możemy być zobowiązani do ujawnienia twoich danych osobowych instytucjom państwowym lub organom nadzoru.

W związku z tym:

- Przetwarzamy dane osobowe w celu spełnienia nałożonego na nas obowiązku prawnego;
- Przetwarzamy twoje dane osobowe, informacje dotyczące daty urodzenia, płci, stanu cywilnego, narodowości, numeru ewidencyjno-podatkowego, informacje zawarte w dowodzie tożsamości lub paszporcie, oświadczenie o stanie zatrudnienia, informacje zawarte w izbie gospodarczej, informacje dotyczące pracy i stanowiska, dane dotyczące pozwolenia na pracę, warunków zatrudnienia, dane podatkowe, dane dotyczące wynagrodzenia, lokalizacji i organizacji.

#### **F. Monitorowanie i sprawdzanie zgodności z przepisami**

Monitorujemy konta klientów w celu sprawdzenia zgodności z naszymi zasadami i regulacjami. Ponadto monitorujemy korzystanie z naszych sieci, systemów i informacji w celu zapewnienia zgodności z zasadami. Odbywa się to bez względu na to, czy uzyskujesz dostęp do informacji, sieci i systemów naszej firmy, korzystając ze służbowych urządzeń informatycznych, czy własnego sprzętu.

Jeżeli pracownik jest podejrzany o zachowanie lub działanie niezgodne z naszymi regulacjami i zasadami, nasza firma może rozpocząć wewnętrzne dochodzenie oraz wygenerować i przetwarzać dodatkowe dane osobowe. Możemy wszcząć dochodzenie na przykład w razie nieuprawnionego przekazania sekretów handlowych, informacji poufnych, własności intelektualnej lub wiedzy specjalistycznej naszej firmy, oszustwa lub wystąpienia podejrzenia, że pracownik odpowiada za wprowadzenie wirusa, niechcianą korespondencję lub wdarcie się do naszych systemów lub sieci.

W związku z tym:

- Przetwarzamy twoje dane osobowe w oparciu o nasz uzasadniony interes w celu monitorowania wewnętrznych procesów i zapewnienia zgodności z przepisami prawa;
- Przetwarzamy dane kont/profilu (firmowe systemy teleinformatyczne), takie jak data i godzina logowań, typ udostępnianych plików i informacji, zapytania wyszukiwań, typ wykorzystywanego urządzenia, numer komórkowy urządzenia, adresy IP, adresy MAC, uzyskiwane dokumenty, czas trwania dostępu, informacje o sieci komórkowej, mobilny system operacyjny, używana przeglądarka mobilna, ustawienia strefy czasowej i szczegóły urządzenia.
- Nie przechowujemy twoich danych osobowych do tego celu, chyba że są one powiązane z niezgodnym z zasadami zachowaniem. Będziemy przechowywać odpowiednie dane osobowe do czasu zakończenia dochodzenia lub postępowania.

#### **G. Ochrona istotnych interesów pracowników.**

Będziemy przetwarzać twoje dane osobowe, jeżeli będzie to niezbędne do ochrony twoich istotnych interesów. Sytuacja taka może wystąpić np. w razie schorzeń, o których muszą wiedzieć twoi współpracownicy lub przełożeni.

W związku z tym:

- Przetwarzamy twoje dane osobowe do ochrony twoich istotnych interesów i będziemy przetwarzać twoje dane osobowe, jeżeli jest to wymagane do uniknięcia ryzyka obrażeń lub innej szkody dla zdrowia;
- Przetwarzamy twoje dane do kontaktu, odpowiednie informacje zawarte w aktach osobowych, szczególnie ubezpieczenia, informacje o lokalizacji i organizacjach oraz przekazane nam odpowiednie dane zdrowotne.

#### **H. Oferowanie odpowiednich możliwości rozwoju.**

Wykorzystujemy informacje przechowywane w naszych systemach zarządzania zasobami ludzkimi do oferowania odpowiednich możliwości rozwoju. Dzięki temu możemy zaproponować odpowiednie szkolenia, kształcenie, coaching lub inne formy wsparcia kariery lub rozwoju osobistego dopasowanego do indywidualnych potrzeb. Ponadto wykorzystujemy dane osobowe do ogólnego rozwoju kariery i talentu.

W związku z tym:

- Przetwarzamy twoje dane osobowe do realizacji zawartej umowy zatrudnienia;
- Przetwarzamy dane do kontaktu, informacje o rekrutacji (np. historię zatrudnienia i kształcenia), dane dotyczące pracy i stanowiska, lokalizacji i organizacji, dane wygenerowane w ramach realizacji umowy zatrudnienia i korespondencję z naszą firmą dotyczącą podań o pracę (z uwzględnieniem referencji, informacji o urloпах i nieobecnościach).

#### **I. Umożliwienie wykonywania zadań w normalnym toku działalności biznesowej.**

Pracując w naszej firmie, korzystasz z naszych sieci i systemów w normalnym toku działalności biznesowej. Wysyłasz wiadomości e-mail, przeszukujesz sieć i wykonujesz połączenia telefoniczne. Możesz również odbywać podróże służbowe w imieniu naszej firmy. Przetwarzamy wówczas twoje dane osobowe zawarte w stosownej dokumentacji lub metadanych dołączonych do dokumentacji. Na przykład: jeżeli wysyłasz wiadomość e-mail, przetwarzamy twoje dane osobowe i informacje dotyczące profilu.

W związku z tym:

- Przetwarzamy twoje dane osobowe do realizacji zawartej umowy zatrudnienia;
- Przetwarzamy (w odpowiednim zakresie) dane do kontaktu, informacje o dacie urodzenia i płci, dane dotyczące pracy i stanowiska, dane kont/profilu (firmowe systemy teleinformatyczne), dane dotyczące treści i ruchu (np. komunikacja internetowa, wysyłane i otrzymywane wiadomości e-mail, drukowane dokumenty, urządzenia do przechowywania), informacje zawarte w dowodzie tożsamości lub paszporcie, informacje na temat członkostw i kart kredytowych, planów i preferencji dotyczących podróży oraz dane kopii zapasowych.

### **3. JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY TWOJE DANE OSOBOWE?**

Zasadniczo nasza firma będzie archiwizować dane pracowników wyłącznie przez okres wymagany do realizacji odpowiedniego celu biznesowego w takim zakresie, w jakim jest to konieczne do spełnienia wymogów obowiązującego prawa lub w jakim jest to zalecane w kontekście obowiązujących przepisów o przedawnieniu.

Bezzwłocznie po zakończeniu odpowiedniego okresu przechowywania nastąpi:

- Bezpieczne usunięcie lub zniszczenie danych; lub
- Anonimizacja danych; lub
- Przeniesienie danych do archiwum (chyba że jest to zabronione przez prawo lub obowiązujący harmonogram archiwizacji dokumentacji).

#### **4. KTO MA DOSTĘP DO TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?**

##### **Dostęp do twoich danych osobowych w naszej firmie**

Wszyscy pracownicy mają dostęp do twojego profilu w naszej firmie oraz danych, które udostępniasz za jego pośrednictwem. Jeżeli wysyłasz dane innym odbiorcom, np. wysyłając wiadomość e-mail do klienta, odbiorca ten również otrzyma dane zawarte w takich treściach. Dane te będą dostępne w naszej firmie na zasadzie ścisłej potrzeby.

Dane niepubliczne mogą być uzyskiwane przez odpowiednie działy w naszej firmie, takie jak dział informatyczny, zasobów ludzkich, prawny, bezpieczeństwa informatycznego czy etyki i zgodności z przepisami, ale wyłącznie w zakresie wymaganym do realizacji określonych zadań. W ramach czynności przetwarzania twoje dane osobowe mogą zostać przesłane do kraju, który nie zapewnia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych. Jednakże nasza firma podjęła kroki w celu zapewnienia, że twoje dane osobowe będą odpowiednio chronione. W związku z tym w całej grupie, do której należą nasza firma, zastosowanie mają wiążące zasady korporacyjne.

##### **Dostęp do danych osobowych przez strony trzecie**

Następujące rodzaje stron trzecich mają dostęp do twoich danych osobowych, jeżeli jest to wymagane do dostarczenia produktów lub usług naszej firmie: banki, firmy ubezpieczeniowe, firmy obsługujące karty kredytowe, konsultanci i dostawcy usług informatycznych, biura podróży, ambasady, doradcy finansowi, podatkowi i prawni, klienci, księgowi, firmy leasingowe, organy kontroli, organy inspekcji medycznej, specjaliści sądowi, centra szkoleniowe, firmy obsługujące obiekty oraz firmy dostarczające listy i przesyłki.

Jeżeli osobom trzecim udzielany jest dostęp do twoich danych osobowych, nasza firma podejmie wymagane umowne, techniczne i organizacyjne kroki w celu zapewnienia, że dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji celu przetwarzania uzgodnionego z naszą firmą. Strony trzecie będą przetwarzały twoje dane osobowe wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem.

Jeżeli dane osobowe są przesyłane odbiorcy w kraju, który nie zapewnia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych, nasza firma podejmie kroki w celu zapewnienia, że dane są odpowiednio chronione, np. stosując wobec stron trzecich standardowe klauzule umowne UE.

W innych przypadkach twoje dane osobowe nie będą dostarczane osobom trzecim, chyba że będzie to wymagane przez prawo.

#### **5. JAK ZABEZPIECZONE SĄ TWOJE DANE OSOBOWE?**

Naszym zdaniem i w oparciu o przeprowadzoną ocenę ryzyka podjęliśmy odpowiednie środki w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych. Nasza ocena uwzględnia ryzyko przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, przypadkowej utraty, uszkodzenia, modyfikacji, nieautoryzowanego ujawnienia lub dostępu i inne formy niezgodnego z prawem przetwarzania danych (w tym między innymi niepotrzebnego gromadzenia) lub dalszego przetwarzania.

#### **6. JAK MOŻESZ SKORZYSTAĆ Z PRAW DO OCHRONY POUFNOŚCI DANYCH?**

Masz prawo zażądać dostępu do swoich danych osobowych lub wglądu w swoje dane osobowe. W pewnych okolicznościach możesz również zażądać sprostowania i/lub usunięcia danych osobowych. Ponadto może przysługiwać ci prawo do zażądania ograniczenia przetwarzania twoich danych osobowych, sprzeciwienia się przetwarzaniu i przeniesienia danych.

Aby skorzystać z praw do ochrony poufności danych, prosimy o kontakt, korzystając z informacji zawartych na końcu niniejszych zasad zachowania poufności. Należy pamiętać, że możemy zwrócić się z prośbą o dodatkowe dane w celu potwierdzenia tożsamości.

#### **7. JAK MOŻESZ WYCOFAĆ ZGODĘ?**

Zasadniczo zgoda pracownika nie może stanowić uzasadnionej podstawy do przetwarzania danych osobowych pracowników. Jednak zgodnie z pewnymi określonymi wymaganiami, np. jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy prawa, można uzyskać zgodę pracownika. W dowolnej chwili możesz wycofać udzieloną przez siebie zgodę. Należy pamiętać, że wycofanie nie ma mocy wstecznej i jest możliwe wyłącznie, jeżeli wcześniej udzielono stosownej zgody. Aby wycofać zgodę, prosimy o kontakt, korzystając z informacji zawartych na końcu niniejszych zasad zachowania poufności.

#### **8. JAK ZŁOŻYĆ SKARGĘ LUB ZGŁOSIĆ NARUSZENIE OCHRONY DANYCH?**

Jeżeli chcesz zgłosić skargę w związku z wykorzystaniem twoich danych osobowych przez naszą firmę lub jeżeli uzyskasz informację o naruszeniu ochrony danych przez naszą firmę, możesz zgłosić skargę lub naruszenie ochrony danych swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub korzystając z informacji zawartych na końcu niniejszych zasad. Oprócz zgłoszenia skargi w naszej firmie możesz również wnieść skargę do lokalnego organu nadzorującego ochronę danych.

#### **9. JAK MOŻESZ SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ?**

W razie pytań dotyczących przetwarzania przez nas twoich danych osobowych prosimy, aby w pierwszej kolejności zapoznać się z niniejszymi zasadami. Dodatkowe pytania, uwagi, pochwały lub skargi można przysyłać do specjalisty ds. ochrony danych osobowych w naszej firmie na adres [privacy@nutreco.com](mailto:privacy@nutreco.com).